

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 2 de 44

SIEE
2026- 2027

1. PRINCIPIOS DE LA EVALUACIÓN EN EL COLEGIO KSIB

1.1. Concepción de la evaluación en KSIB

El Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes SIEE, se encuentra ajustado a las normas consignadas en el Decreto 1290 del 2009, hoy compilado en el Decreto 1075 de 2015, que establece cuales son las normas, instancias, procesos, procedimientos e instrumentos que hacen parte del proceso de evaluación de los estudiantes.

La evaluación en KSIB se encuentra enmarcada tanto por la concepción que de este proceso se establece en el enfoque assessment for learning y alineada con la filosofía educativa de la Organización del Bachillerato Internacional, la cual fomenta un modelo holístico en donde la evaluación informa el progreso del estudiante mediante un equilibrio explícito de experiencias formativas y sumativas.

Igualmente es consecuente con el modelo de bilingüismo e inmersión total en inglés que se sigue en la institución.

La evaluación hace parte de las actividades propias de las lecciones de clase y promueve tanto el aprendizaje en sí, como el óptimo desempeño de los estudiantes, quienes deben comprender explícitamente ¿cuál es el objetivo de aprendizaje?, ¿que se requiere para alcanzarlo?, ¿en qué lugar se encuentran camino

SIEE
2026 – 2027

1. PRINCIPLES OF ASSESSMENT AT KSIB SCHOOL

1.1. Evaluation design in KSIB

The Institutional System of Evaluation of Students- SIEE, is adjusted to the standards set forth in Decree 1290 of 2009, today compiled in Decree 1075 of 2015, which establishes which are the rules, instances, processes, procedures and instruments that are part of the process of evaluation of students.

The evaluation in KSIB is framed both by the conception of this process established in the assessment for learning approach and aligned with the educational philosophy of the International Baccalaureate Organization, which promotes a holistic model where the evaluation informs the progress of the student through an explicit balance of formative and summative experiences.

It is also consistent with the model of bilingualism and total immersion in English that is followed in the institution.

The evaluation is part of the activities of the class lessons and promotes both the learning itself, as well as the optimal performance of the students, who must explicitly understand what is the learning objective?, what is required to achieve it?, where are they on the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 3 de 44

a la consecución del aprendizaje y ¿cómo pueden alcanzar el aprendizaje? (Jones C. 2005, p 4).

Conseguir un sentido de pertenencia por el proceso de evaluación desde los estudiantes pasa por hacerlos partícipes activos de dicho proceso, y por ende las prácticas evaluativas en KSIB siguen los siguientes principios fundamentales (Chappuis J. eta al 2014, p5):

- 1) Están diseñadas para responder a necesidades de información específicas de enseñanza aprendizaje.
- 2) Se articulan explícita y claramente hacia la consecución de metas de desempeño.
- 3) Miden de manera precisa el alcance de las metas de desempeño en el estudiante.
- 4) Los resultados son comunicados de manera efectiva a estudiantes y familias.
- 5) Involucran a los estudiantes en evaluación, trazabilidad, reflexión, compartir, y aprender sobre la práctica.

En bachillerato, el proceso de enseñanza-aprendizaje reconoce al estudiante como un individuo autónomo y reflexivo con la capacidad de transformar su entorno. Es así, como la evaluación de dicho proceso promueve la retroalimentación consistente de su desempeño, el fortalecimiento de habilidades de meta cognición y la adquisición de habilidades de autogestión y trabajo colaborativo. El docente cumple un rol como guía del proceso evaluativo, brindando a los estudiantes oportunidades para avanzar en su aprendizaje de forma sistemática, equilibrada y diferenciada.

way to achieving learning and how can they achieve learning? (Jones C. 2005, p 4).

Achieving a sense of belonging to the evaluation process from the students involves making them active participants in this process, and therefore the evaluation practices in KSIB follow the following fundamental principles (Chappuis J. eta al 2014, p5):

- 1) They are designed to respond to specific information needs of teaching and learning.
- 2) They are explicitly and clearly articulated towards the achievement of performance goals.
- 3) They accurately measure the achievement of student performance goals.
- 4) The results are effectively communicated to students and families.
- 5) They engage students in evaluation, traceability, reflection, sharing, and learning about practice.

In high school, the teaching-learning process recognizes the student as an autonomous and reflective individual with the ability to transform their environment. Thus, the evaluation of this process promotes consistent feedback on their performance, the strengthening of metacognition skills and the acquisition of self management and collaborative work skills. The teacher plays a role as a guide of the evaluation process, providing students with opportunities to advance in their learning in a systematic, balanced and differentiated way.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 4 de 44

La evaluación en el KSIB tiene como referente los siguientes principios del Bachillerato Internacional (IBO, 2018):

- 1) Sistemática
- 2) Participativa
- 3) Integral
- 4) Continua
- 5) Flexible
- 6) Interpretativa
- 7) Formativa
- 8) Orientadora
- 9) Eficaz
- 10) Diversas

1.2. Características de la evaluación

La evaluación en el colegio KSIB tiene como principal propósito dar cuenta del proceso de aprendizaje de los estudiantes desde una perspectiva integral.

Este proceso se da en medio de las interacciones que el estudiante tiene con:

- a) El saber
- b) Sus pares
- c) Su contexto
- d) Sus docentes
- e) Su familia

Cabe resaltar que el estudiante de KSIB reconoce como momentos muy importantes en su proceso de aprendizaje: la autoevaluación (reflexión), la evaluación de pares y la heteroevaluación (padres de familia, ICFES, IB entre otros). Teniendo en cuenta lo anterior, las actividades pedagógicas tienen una intencionalidad y un plan evaluativo el cual debe tener cuatro componentes:

- a. Objetivos de aprendizaje

The assessment at the KSIB is based on the following principles of the International Baccalaureate (IBO, 2018):

- 1) Systematic
- 2) Participatory
- 3) Integral
- 4) Continuous
- 5) Flexible
- 6) Interpretative
- 7) Formative
- 8) Guiding
- 9) Effective
- 10) Diverse

1.2. Characteristics of the evaluation

The evaluation in the KSIB school has as its main purpose to account for the learning process of the students from an integral perspective.

This process occurs in the midst of the interactions that the student has with:

- a) Knowledge
- b) Peers
- c) Context
- d) Their teachers
- e) Family

It should be noted that the KSIB student recognizes as very important moments in their learning process: self evaluation (reflection), peer evaluation and heteroevaluation (parents, ICFES, IB among others). Taking into account the above, pedagogical activities have an intentionality and an evaluative plan which must have four components:

- a. Learning objectives

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 5 de 44

- b. Criterios de evaluación y niveles de desempeño esperados
- c. Retroalimentación oportuna y pertinente
- d. Actividades de recuperación, complementarias y la promoción

La evaluación es un eje estructural de la planeación docente en el KSIB y se focaliza en el proceso de aprendizaje. Si bien el resultado del aprendizaje es parte importante, no es la esencia de la evaluación y por tanto los resultados deben dar cuenta tanto del nivel o grado de desempeño esperado frente al conocimiento, como de la forma en la que el estudiante reflexiona y aplica lo aprendido en su cotidianidad.

1.3. Niveles de grado en KSIB

Por ser un colegio internacional de raíces británicas, los niveles de grado se describen por medio de la siguiente equivalencia:

CURRÍCULO COLOMBIANO		KSIB
ETAPA	GRADO	AÑO
Pre-Escolar	Pre-Kínder	Reception
	Kínder 1	1
	Transición 2	2
Primaria	1	3
	2	4
	3	5
	4	6
	5	7
Básica Secundaria	6	8
	7	9
	8	10
	9	11
Media Vocacional	10	12
	11	13

Tabla 1. Equivalencia de grados Currículo colombiano

- b. Evaluation criteria and expected performance levels
- c. Timely and relevant feedback
- d. Recovery, complementary activities and advocacy

Evaluation is a structural axis of teacher planning in the KSIB and it is focused on the learning process. Although the learning result is an important part, it is not the essence of the evaluation and therefore the results must account for both the level or degree of expected performance against knowledge, and the way in which the student reflects and applies what he has learned in his daily life.

1.3. Grade levels at KSIB

As an international school with British roots, grade levels are described by the following equivalence:

COLOMBIAN CURRICULUM		KSIB
SECTION	GRADE	YEAR
Pre-School	Pre-Kínder	Reception
	Kínder 1	1
	Transition 2	2
Primary	1	3
	2	4
	3	5
	4	6
	5	7
Basic Secondary	6	8
	7	9
	8	10
	9	11
Vocational Media	10	12
	11	13

Table 1. Equivalence of degrees and Colombian curriculum

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 6 de 44

1.4. Roles importantes en el proceso de evaluación

a) Los estudiantes deben

- Asimilar la evaluación como un proceso que favorece su aprendizaje como objetivo y la nota es el reflejo del avance en dicho proceso.
- Avanzar en el desarrollo de los objetivos de aprendizaje planteados para cada área.
- Ser puntuales en la entrega de trabajos y actividades en las fechas establecidas en el calendario de Managebac.
- Trabajar de manera colaborativa con sus pares y profesores para valorar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
- Avanzar en la profundización de su proceso de aprendizaje hacia contenidos y habilidades más desafiantes en el marco de los currículos IB y nacional.
- Avanzar en el planteamiento de metas de mejoramiento producto de una reflexión de autoevaluación.
- Ser activos en los enfoques de aprendizaje conceptual y de indagación.
- Conocer y seguir los lineamientos de este SIEE.
- Utilizar activamente las retroalimentaciones de los profesores para avanzar en su aprendizaje.
- Conocer y seguir estrictamente los procesos de revisión y apelación, así como su retroalimentación con mente abierta.

1.4. Important roles in the evaluation process

a) Students must

- Assimilate the evaluation as a process that favours its learning as an objective and the grade is the reflection of progress in this process.
- Advance in the development of the learning objectives set for each area.
- Be punctual in the delivery of works and activities on the dates established in the Managebac calendar.
- Work collaboratively with peers and teachers to assess the fulfilment of learning objectives.
- Advance in the deepening of their learning process towards more challenging content and skills within the framework of the IB and national curricula.
- Advance in the setting of improvement goals as a result of a reflection of self-evaluation.
- Be active in conceptual learning and inquiry approaches.
- Know and follow the guidelines of this SIEE.
- Actively use feedback from teachers to advance their learning.
- Know and strictly follow the review and appeal processes, as well as their feedback with an open mind.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 7 de 44

b) Los profesores deben

- Plantear objetivos de aprendizaje desafiante y alcanzable en coordinación con los líderes de área.
- Monitorear constructiva y sistemáticamente la consecución de los objetivos de aprendizaje de sus estudiantes.
- Proporcionar retroalimentaciones constructivas y oportunas a los estudiantes.
- Seguir los lineamientos del presente SIEE.
- Usar diversas maneras de evaluación sumativa y formativa para valorar el nivel de aprendizaje de sus estudiantes.
- Usar datos e información relevante para establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje que favorezcan la consecución de los objetivos de aprendizaje de sus estudiantes.
- Trabajar de manera coordinada con la case manager, la consejera, los líderes de área, coordinadores y directores de grupo para hacer un seguimiento sistemático y diferenciado de sus estudiantes.
- Cooperar de manera constructiva y con mente abierta en situaciones de revisión y apelación académicas.
- Fomentar la comprensión de la política de evaluación entre padres y estudiantes.
- Actualizar Managebac cada ciclo para asegurar que se evidencie el avance, retroalimentación, tareas y actividades a preparar de las siguientes dos semanas.
- Con base en la tabla 2. garantizar evaluaciones sumativas por ciclo:

b) Teachers must

- Propose challenging and achievable learning objectives in coordination with area leaders.
- Constructively and systematically monitor the achievement of their students' learning objectives.
- Provide constructive and timely feedback to students.
- Follow the guidelines of this SIEE.
- Use various forms of summative and formative assessment to assess the level of learning of their students.
- Use relevant data and information to establish teaching - learning strategies that favour the achievement of the learning objectives of their students.
- Work in coordination with the case manager, area leaders, counsellor, coordinators and group directors to make a systematic and differentiated follow-up of their students.
- Cooperate constructively and with an open mind in academic review and appeal situations.
- Promote understanding of the assessment policy in parents and students.
- Update Managebac every cycle to ensure that progress, feedback, tasks and activities to prepare for the next two weeks are evidenced.
- Based on Table 2. guarantee summative evaluations by cycle:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 8 de 44

MATERIA POR HORAS	EVALUACIÓN SUMATIVA POR CICLO	PUBLICACIÓN EN MANAGEBAC
5 ó más	Mínimo 3	Mínimo 8 días antes y resultados obtenidos máximo 3 días después de presentar
3 a 4	Mínimo 2	Mínimo 10 días antes y resultados obtenidos máximo 3 días después de presentar
1 a 2	Mínimo 1	Mínimo 15 días antes y resultados obtenidos máximo 3 días después de presentar

Tabla 2. Periodicidad Evaluaciones Sumativas por ciclo

c) Los líderes de área, coordinadores, consejera y case manager deben

- Apoyar a estudiantes, familias y profesores en la comprensión e implementación del SIEE y de la filosofía evaluativa del KSIB.
- Monitorear el desempeño de los estudiantes en el camino para alcanzar sus objetivos de aprendizaje y habilidades transversales de acuerdo con su nivel.
- Organizar información estadística que favorezca el análisis en la trazabilidad de cada estudiante.
- Contribuir activamente en las reuniones de nivel para establecer estrategias de aula y de diferenciación que se ajusten a los estilos de aprendizaje de los estudiantes y su contexto.

HOURS PER SUBJECT PER CYCLE	SUMMATIVE EVALUATION BY CYCLE	MANAGEBAC PUBLICATION
5 or more	Minimun 3	At least 8 days before and results obtained maximum 3 days after submission
3 to 4	Minimun 2	At least 10 days before and results obtained maximum 3 days after submission
1 to 2	Minimun 1	Minimum 15 days before and results obtained maximum 3 days after submission

Table 2. Periodicity Summative Evaluations per cycle

c) Area leaders, coordinators, counsellor and case managers must

- Support students, families and teachers in the understanding and implementation of the SIEE and the evaluation philosophy of the KSIB.
- Monitor students' performance on the way to achieve their learning objectives and transversal skills according to their level.
- Organise statistical information that favours the analysis in the traceability of each student.
- Actively contribute to level meetings to establish classroom and differentiation strategies that fit students' learning styles and context.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 9 de 44

- Mantener al tanto (coordinadores de programa IB) sobre los avances en el cumplimiento de fechas de evaluaciones internas y externas.
- Proporcionar (coordinadores) información oportuna a la comunidad sobre calendarios de evaluaciones trimestrales y recuperaciones de fin de año escolar.
- Organizar y convocar los comités de evaluación y promoción. (Coordinadores)
- Establecer y monitorear el cumplimiento de los planes académicos de los estudiantes que los requieran.

1.5. Evaluación formativa

Tiene como objetivo hacer seguimiento de cada una de las etapas y logros de aprendizaje del estudiante y se caracteriza por:

- Dar cuenta del proceso.
- Valorar constantemente, orientar y reorientar el proceso de aprendizaje.
- Tener en cuenta los conocimientos previos, avanzar de manera escalonada y con actividades intencionadas hacer seguimiento al proceso de aprendizaje.
- Abordar los variados y diversos estilos de aprendizaje, aptitudes e intereses.

En definitiva, esta forma de evaluar no se enfoca en la aprobación o reprobación de una tarea de evaluación, sino en la manera en que el estudiante aprende de ella (sobre sus fortalezas y debilidades en dicho proceso específico, y la manera de potenciarlas y superarlas, respectivamente) con el fin de afianzar sus logros formativos y académicos que se evidenciará en el marco sumativo.

- Keep abreast (IB programme coordinators) of progress in meeting internal and external evaluation dates.
- Provide (coordinators) timely information to the community on quarterly assessment rates and end-of-year recoveries.
- Organise and convene evaluation and promotion committees. (Coordinators)
- Establish and monitor compliance with the academic plans of students who require them.

1.5. Formative assessment

It aims to monitor each of the stages and achievements of the student's learning and is characterised by:

- Give an account of the process.
- Constantly assess, guide and reorient the learning process.
- Take in account previous knowledge, advance in a staggered manner and with intentional activities to monitor the learning process.
- Address varied and diverse learning styles, aptitudes and interests.

In short, this form of evaluation does not focus on the approval or failure of an evaluation task, but on the way in which the student learns from it (about their strengths and weaknesses in that specific process, and how to enhance and overcome them, respectively) in order to strengthen their formative and academic achievements that will be evidenced in the summative framework.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 10 de 44

1.6. Evaluación sumativa

Tiene como objetivo evaluar el alcance final de los logros siguiendo los derroteros establecidos por los criterios de los programas, hacer seguimiento de cada una de las etapas y logros de aprendizaje del estudiante. Este tipo de evaluación da cuenta de las instancias del proceso evaluadas en la etapa de la evaluación formativa.

2. EXPECTATIVAS ACADÉMICAS

Se espera que la comunidad de estudiantes KSIB se caractericen por su alto sentido de la responsabilidad, autonomía y compromiso frente al proceso formativo, siguiendo las directrices generales soportadas por la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y el Decreto 1075 de 2015, que reglamenta la evaluación del aprendizaje y la promoción de la comunidad de estudiantes en los niveles de Educación Básica y Media atendiendo al Código KSI que comprende los valores y principios institucionales y del programa de la organización IB.

Por tanto, se espera que la comunidad educativa conozca, divulgue y aplique la política de integridad académica del IB.

Esta política del International Baccalaureate (IB) tiene como objetivo garantizar la integridad académica en las evaluaciones y resultados de los alumnos. Se enfoca en evitar ventajas injustas y asegurar una comprensión común de este principio. La integridad académica es responsabilidad de toda la comunidad del IB, por lo que este documento establece responsabilidades y expectativas para todas las partes involucradas. Además, la política aborda la

1.6. Summative assessment

It aims to evaluate the final scope of the achievements following the paths established by the criteria of the programs, to monitor each of the stages and achievements of the student's learning. This type of evaluation accounts for the instances of the process evaluated at the formative evaluation stage.

2. ACADEMIC EXPECTATIONS

It is expected that the KSIB student community will be characterised by its high sense of responsibility, autonomy and commitment to the training process, following the general guidelines supported by the General Education Law (Law 115 of 1994) and Decree 1075 of 2015, which regulates the evaluation of learning and the promotion of the community of students at the Levels of Basic and Secondary Education according to the KSI Code that includes the IB organisational and programme values and principles.

Therefore, the educational community is expected to be aware, disseminate and implement the IB's academic integrity policy.

This policy of the International Baccalaureate (IB) aims to ensure academic integrity in student assessments and results. It focuses on avoiding unfair advantages and ensuring a common understanding of this principle. Academic integrity is the responsibility of the entire IB community, so this document sets out responsibilities and expectations for all parties involved. In addition, the policy

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 11 de 44

gestión de casos de mala conducta académica de los alumnos y la mala administración por parte del colegio, con el fin de mantener la confianza en las calificaciones del IB. El documento también explica el principio de integridad académica que el IB sigue, la terminología utilizada y cómo se aborda la mala conducta y la mala administración. Además, se proporcionan recomendaciones para promover una cultura de integridad académica en la enseñanza y el aprendizaje, así como en la gestión de los colegios.

2.1. Distribución del año escolar e informes de valoración

El periodo escolar anual se desarrolla en 40 semanas lectivas, las cuales se dividen en dos períodos académicos de trece (13) semanas y un período de catorce (14) semanas.

El personal docente registrará las calificaciones en el sistema de información ManageBac establecido por el Colegio para tal fin. Al finalizar cada trimestre las familias y/o acudientes podrán consultar un informe electrónico, que consta de una valoración cuantitativa, una valoración cualitativa y una descripción del desempeño de aprendizaje de la comunidad de estudiantes tanto en el aspecto académico como convivencial, y en el último trimestre se emite el cuarto informe en el que se consolida el estado final del proceso del estudiante aclarando si fue aprobado o no aprobado.

La estructura del boletín consta de la siguiente información: nombre del estudiante, curso, materias y valoración, comentarios de los profesores y recomendaciones, y escala valorativa.

addresses the handling of cases of student academic misconduct and mismanagement by the school in order to maintain confidence in IB grades. The document also explains the IB's principle of academic integrity, the terminology used and how misconduct and misadministration are addressed. In addition, recommendations are provided to promote a culture of academic integrity in teaching and learning, as well as in the management of schools.

2.1. Distribution of the school year and evaluation reports

The annual school period is developed in 40 teaching weeks, which are divided into two academic periods of thirteen (13) weeks and a period of fourteen (14) weeks.

Teaching staff will record grades in the ManageBac information system set up by the school for this purpose. At the end of each term, families and/or guardians will be able to consult an electronic report, which consists of a quantitative assessment, a qualitative assessment and a description of the learning performance of the student community both in the academic and coexistence aspects, and in the last quarter the fourth report is issued in which the final state of the student's process is consolidated, clarifying whether he was approved or not.

The structure of the report consists of the following information: student name, course, subjects and assessment, teachers' comments and recommendations, and rating scale.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 12 de 44

2.2. Escala de Valoración

El proceso de evaluación se valora teniendo en cuenta la siguiente escala cuantitativa que describe el desempeño general de los estudiantes en cada asignatura.

Dado que KSIB es un colegio con acreditación internacional avalada por la Organización del Bachillerato Internacional (IBO), la anterior escala se hace equivalente de la siguiente manera:

ESCALA NACIONAL	ESCALA KSI	ESTADO DEL PROCESO	
Inferior	1- 3	Reprobado	No alcanza las expectativas mínimas de aprendizaje y desempeño
Básico mínimas de aprendizaje y desempeño	4 - 5	Aprobado	Consigue las expectativas
Alto	6	Aprobado	Alcanza las expectativas de aprendizaje y de desempeño de manera consistente y supera algunas de ellas
Superior	7	Aprobado	Supera de manera consistente las expectativas de aprendizaje y desempeño

Tabla 3. Equivalencia de la escala de valoración KSIB con el currículo nacional

2.2. Rating Scale

The evaluation process is evaluated taking into account the following quantitative scale that describes the general performance of the students in each subject.

Since KSIB is a school with international accreditation endorsed by the International Baccalaureate Organization (IBO), the above scale is equivalent as follows:

NATIONAL STAGE	KSI SCALE	PROCESS STATUS	
Inferior	1- 3	Fail	Does not meet minimum learning and performance expectations
Basic Minimum learning and performance	4 - 5	Approved	Meets expectations
High	6	Approved	Consistently meets and exceeds some learning and performance expectations
Superior	7	Approved	Consistently exceeds learning and performance expectations

Table 3. Equivalence of the KSIB rating scale with the national curriculum

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 13 de 44

2.3. Actividades de evaluación y notas trimestrales

En bachillerato (básica secundaria y media vocacional), los profesores usarán los siguientes tipos de actividades de evaluación, los cuales recibirán los valores porcentuales asignados como se aprecia en la tabla 4. Tanto la calificación del trimestre, como la de final de año tendrán como referencia el cálculo aritmético realizado por la plataforma Managebac basada en los anteriores porcentajes, pero no será una fuente definitiva ya que se utilizarán los descriptores de nota del IB para determinar el nivel de desempeño:

Descriptores de nota IBDP (Años 12 y 13)
Descriptores de nota MY (Años 7 a 11)

Las notas finales y de trimestre se establecen con base en las evidencias registradas en el libro de notas de Managebac, el cual debe contener suficientes registros sumativos y formativos.

2.3. Evaluation activities and quarterly notes

In baccalaureate (basic secondary and secondary vocational), teachers will use the following types of evaluation activities, which will receive the assigned percentage values as shown in Table 4. Both the grade of the quarter and the end of the year will have as reference the arithmetic calculation made by the Managebac platform based on the previous percentages, but it will not be a defining source since the IB grade descriptors will be used to determine the level of performance:

IBDP grade descriptors (Years 12 and 13)
MY grade descriptors (Years 7 to 11)

The final and quarter grades are established based on the evidence recorded in the Managebac notebook, which must contain sufficient summative and formative records.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 14 de 44

TIPOS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	AÑO 7 Y 8	AÑO 9 A 11	DP AÑO 12 Y 13
Trabajo en clase y asignaciones	25%	25%	10%
Investigación / Preparación Pruebas Internas	30%	30%	35%
Autoevaluación / Reflexión	5%	5%	5%
Cuestionarios / Pruebas Cortas	20%	10%	20%
Evaluación Trimestral	20%	30%	30%

TIPOS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EE	TOK
Tareas y Trabajo	0%	30%
Preparación pruebas internas	50%	30%
Quizzes / Summative	50%	40%

Tabla 4. Tipos de evaluación en bachillerato

2.4. Informe de valoración de progreso (mitad del trimestre/ progress report)

En la mitad de cada trimestre todas las familias y/o acudientes y la comunidad de estudiantes recibirán un reporte parcial llamado informe de progreso, para los casos que se requieran se describen de manera cualitativa los avances y/o dificultades y las asignaturas en las que se están presentando para, de esta forma, determinar estrategias de mejora o motivar la excelencia.

Para las secciones de preescolar y primaria se realizará el reporte en las asignaturas de Matemáticas, lectoescritura en inglés, y en español y, a la vez, se dará cuenta del avance de

TYPES OF EVALUATION ACTIVITIES	YEAR 7 & 8	YEAR 9 TO 11	DP YEAR 12 & 13
Classwork and assignments	25%	25%	10%
Research / Internal test preparation	30%	30%	35%
Self - assessment / Reflection	5%	5%	5%
Questionnaires / Short tests	20%	10%	20%
Quarterly Evaluation	20%	30%	30%

TYPES OF EVALUATION ACTIVITIES	EE	TOK
Task and assignments	0%	30%
Internal test preparation	50%	30%
Quizzes / Summative	50%	40%

Table 4. Types of evaluation in baccalaureate

2.4. Progress Report (mid-quarter)

In the middle of each quarter, families and / or guardians and the community of students will all receive a partial report called a progress report, in which the progress and/or difficulties and the subjects in which they are being presented are described in a qualitative way. In this way, define improvement strategies or motivate excellence.

For the preschool and primary sections, the report will be made in the subjects of Mathematics, literacy in English and Spanish and, at the same time, the progress of the processes of the units of inquiry will be

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 15 de 44

los procesos de las unidades de indagación. Para las secciones de básica secundaria y media vocacional, se realizará el reporte, tanto de las asignaturas cuyos resultados no son los esperados para el momento del informe y que requieren planes de acción inmediatos como de aquellas que tienen rendimientos satisfactorios.

Tareas y trabajos

El Colegio entiende la tarea como una actividad esencial que ayuda al estudiante a consolidar el conocimiento aprendido o a indagar sobre las temáticas que se abordan en las distintas asignaturas durante las horas escolares, es decir la mayoría de las actividades deben realizarse en Study Hall o tiempo asincrónico en el caso de la virtualidad.

Por tal razón, el número de tareas y el tiempo estimado para el desarrollo de estas se establecerán acorde con:

1. El grado del estudiante y su edad.
2. La complejidad de la unidad de indagación o proyecto que se esté llevando a cabo.
3. Momento del trimestre. Cada docente deberá revisar el calendario de ManageBac antes de asignar una tarea o trabajo.

El consejo académico formulará la política de tareas vigente durante el primer ciclo del año escolar, y los coordinadores comunicarán a padres y familias el horario de tareas correspondiente durante el mismo ciclo.

En el consejo académico se definirá al inicio del año la asignación de fechas para los exámenes de manera que queden distribuidas equitativamente

realised. For the sections of basic secondary and vocational media, the report will be made, for the assignments whose results are not those expected at the time of the report and that require immediate action plans and those that have satisfactory performances.

Tasks and jobs

The School understands the task as an essential activity that helps the student to consolidate the knowledge learned or to inquire about the topics that are addressed in the different subjects during school hours, that is, most of the activities must be carried out in Study Hall or asynchronous time in the case of virtuality.

For this reason, the number of tasks and the estimated time for the development of these will be established according to:

1. The student's grade and age.
2. The complexity of the unit of inquiry or project being carried out.
3. Time of the quarter. Each teacher should review the ManageBac calendar before assigning a task or assignment.

The academic council will formulate the homework policy in force during the first cycle of the school year, and the coordinators will communicate to parents and families the corresponding homework schedule during the same cycle.

The academic council will define at the beginning of the year the allocation of dates for the exams so that they are distributed

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 16 de 44

según cronograma. En el caso de los estudiantes del programa del Diploma el número de evaluaciones será de máximo tres al día.

2.5. Trabajos en grupo

Todas las actividades de carácter grupal se desarrollarán en los horarios de clase, por lo tanto, cualquier trabajo grupal que no alcance a terminarse en el Colegio podrá terminarse en línea mediante las múltiples herramientas digitales con las que se cuenta, pues desde KSI no se promueve la realización de trabajos en grupo en casas de otros estudiantes. Al momento de la evaluación del trabajo en grupo, es de obligatorio cumplimiento que se especifiquen claramente en la rúbrica, tanto los criterios y el porcentaje que se van a evaluar de cada uno de ellos en términos del trabajo individual como del trabajo grupal. La información de la rúbrica debe ser compartida con estudiantes y padres de familia a través de managebac antes de comenzar el trabajo durante la primera clase del ciclo en que comienza esta actividad

2.6. Trabajo tardío

El estudiante que entregue tareas, trabajos o asignaciones fuera de las fechas establecidas en el cronograma, sin una justificación médica o un permiso especial otorgado por la coordinación, deberá hacerlo en un plazo acordado, siendo la valoración máxima obtenida 4. En caso de no entregar definitivamente la tarea, trabajo o asignación la nota será 0.

Cabe aclarar que la organización que tengan los estudiantes en el desarrollo diario de sus actividades da cuenta de su nivel de autonomía y

equally according to the schedule. For Diploma Programme students, the number of assessments will be a maximum of three per day.

2.5. Group work

All group activities will be developed in class schedules, therefore, any group work that does not reach completion in the School can be completed online through the multiple digital tools available, since KSI does not promote group work in the homes of other students. At the time of the evaluation of group work, it is mandatory that both the criteria and the percentage that will be evaluated of each of them in terms of individual work and group work are clearly specified in the rubric. The information of the rubric must be shared with students and parents through managebac before starting the work during the first class of the cycle in which this activity begins

2.6. Late work

The student who delivers homeworks, works or assignments outside the dates established in the schedule, without a medical justification or a special permission granted by the coordination, must do so in the time agreed for each subject, being the maximum assessment grade obtained is 4. In case of definitively not delivering the task, work or assignment the grade will be 0.

It should be clarified that the organisation that students have in the daily development of

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 17 de 44

es su deber no dejar acumular o represar el trabajo iniciado en las sesiones de clase.

Los candidatos al programa diploma o estudiantes que aspiren certificación de materias en Y 13 IB que dejen de cumplir con fechas límite de componentes de evaluación oficiales de manera injustificada o sin aprobación por parte del Coordinador del IB permiso de extensión de tiempo, serán valorados como no elegibles para el certificado de IB Diploma.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Los criterios de evaluación y la escala de valoración son componentes del plan de estudios y sirven para establecer el alcance de las metas planteadas en cada una de las áreas:

3.1. Recepción a Año 2 y Básica Primaria

Año 3 a año 6

VALOR	DESCRIPCIÓN
S - Ahora 7	Desempeño Superior
A - Ahora 6	Desempeño Alto
B - Ahora 4 a 5	Desempeño Basico
I - Ahora menos de 4	Desempeño Inicial

Tabla 5. Porcentajes de valoración Preescolar, Básica Primaria

Se realizan y reportan valoraciones de desempeño y esfuerzo. En preescolar y primaria se modifica la calificación de aprobación,

their activities accounts for their level of autonomy and it is their duty not to let accumulate or dam the work started in class sessions.

Diploma candidates or students seeking subject certification in Y13 IB who fail to meet official assessment component deadlines in an unjustified manner and without permission from the DP coordinator for extension of time, will be assessed as ineligible for the IB Diploma certificate.

3. EVALUATION AND PROMOTION CRITERIA

The evaluation criteria and the evaluation scale are components of the study plan and serve to establish the scope of the goals set in each of the areas:

3.1. Reception to Year 2 and Basic Primary

Year 3 to Year 6

VALUE	DESCRIPTOR
S - Now 7	Superior Performance
A - Now 6	High Performance
B - Now will be 4 to 5	Basic Performance
I - Now less than 4	Initiating Performance

Table 5. Preschool, Basic Primary and Vocational

Performance and effort assessments are made and reported. In preschool and primary, the passing grade is modified, taking into account the assessment percentages from 1 to 7

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 18 de 44

teniendo en cuenta los porcentajes de valoración de 1 a 7 descritos en la tabla 5. Se aprueba con nota igual o superior a 4. De acuerdo con el Decreto 2247 de septiembre 11 de 1997. Los estudiantes de preescolar no reprueban el año escolar. Los estudiantes avanzan en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales. Los criterios de evaluación y promoción para los grados de Recepción año 2 y Básica Primaria (año 3 a 6) :

- Se será promovido al siguiente año, el estudiante que alcance como nota definitiva cuatro (4) o más de cuatro (4) en cada una de las asignaturas cursadas.
- Un estudiante no aprobará el año y, por lo tanto, no podrá ser promovido si al finalizar el año escolar obtiene una nota inferior a cuatro (4) en tres (3) asignaturas o más.
- Un estudiante no aprobará el año y, por lo tanto, no podrá ser promovido si al finalizar el año escolar obtiene una nota inferior a cuatro (4) durante dos o más grados consecutivos en las materias de español y matemáticas durante la Educación Básica Primaria.
- Los estudiantes de primaria (año 3 hasta año 6) tendrán la oportunidad de desarrollar una actividad de refuerzo y/o presentar un examen de recuperación en aquellas asignaturas que al final del año tengan un desempeño inicial inferior a 4. Siempre y cuando no supere las tres asignaturas en desempeño inferior a 4.
- Los estudiantes que habiendo sido evaluados con las actividades de recuperación de final de año que queden con una o dos asignaturas pérdidas tendrán que firmar un compromiso

described in Table 5. It is approved with a grade equal to or greater than 4. In accordance with Decree 2247 of September 11, 1997. Preschool students do not fail the school year. Students advance in the educational process, according to their personal abilities and aptitudes. The evaluation and promotion criteria for the grades of Reception to Year 2 and Basic Primary (Year 3 to 6) are:

- The student who achieves as a final grade four (4) or more than four (4) in each of the subjects studied will be promoted to the following year.
- A student will not pass the year and, therefore, cannot be promoted if at the end of the school year he obtains a grade lower than four (4) in three (3) subjects or more.
- A student will not pass the year and, therefore, may not be promoted if at the end of the school year he has a grade lower than four (4) for two or more consecutive grades in the subjects of Spanish and Mathematics during Primary Basic Education.
- Primary students (year 3 to year 6) will have the opportunity to develop a reinforcement activity and / or present a recovery exam in those subjects that at the end of the year have an initial performance of less than as long as it does not exceed the three subjects in performance below 4.
- Students who have been evaluated at the end-of year with recovery activities and still have one or two missing subjects will sign an academic commitment and the respective report will be made in the student register.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 19 de 44

académico y se hará el respectivo reporte en el registro de estudiantes.

Departamento	Tema	R	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6
Inicio	OUI	7	7	7	5	5	5	5
Español	Español	6	6	6	6	6	6	6
Inglés	Lenguaje Alfabetización	8	8	8	6	6	6	6
Humanidades	Motricidad Sensorial	2	2	2	1	1	2	1
	Estudios Sociales	2	2	2	6	6	6	6
	Vida	1	1	1	1	1	1	2
Matemáticas	Numeracia	9	9	9	6	6	6	6
Ciencia / Tic	Ciencia	3	3	3	6	6	6	6
	Informática				2	2	2	2
Artes	Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2
	Música	2	2	2	2	2	2	2
Educación Física	EF	2	2	2	2	2	2	2
	Danza	2	2	2	2	2	1	1
Biblioteca	Biblioteca	2	2	2	1	1	1	1
Total		48	48	48	48	48	48	48

Tabla 6. Intensidad Horaria Preescolar y Básica Primaria

3.2. Básica Secundaria:

Año 7 a año 11 y Media Vocacional Años 12 y 13 (Diploma) Los porcentajes de valoración 1 a 7 serán determinados por cada departamento con base en las expectativas propias de cada área y en las estadísticas, los boundaries (rangos de nota) IB promedio de los últimos 5 años y las rúbricas proporcionadas en los criterios de evaluación de las guías de materias IB. Se realizan y reportan valoraciones de desempeño y esfuerzo.

En bachillerato la calificación de aprobación es 4 o más teniendo en cuenta los porcentajes de valoración de 1 a 7 descritos en la tabla 5. Los

Department	Subject	R	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6
Homeroom	UOI	7	7	7	5	5	5	5
Spanish	Spanish	6	6	6	6	6	6	6
English	Lenguaje Literacy	8	8	8	6	6	6	6
Humanities	Sensorial Motor Skills	2	2	2	1	1	2	1
	Social Studies	2	2	2	6	6	6	6
	Life	1	1	1	1	1	1	2
Maths	Numeracy	9	9	9	6	6	6	6
Science / Ict	Science	3	3	3	6	6	6	6
	IT				2	2	2	2
Arts	Visual Arts	2	2	2	2	2	2	2
	Music	2	2	2	2	2	2	2
Physical Education	PE	2	2	2	2	2	2	2
	Dance	2	2	2	2	2	1	1
Library	Library	2	2	2	1	1	1	1
Total		48	48	48	48	48	48	48

Table 6. Preschool and Basic Primary Time Intensity

3.2. Basic Secondary:

Year 7 to Year 11 and Vocational Media Years 12 and 13 (Diploma) The assessment percentages 1 to 7 will be determined by each department based on the expectations of each area and on the statistics, the boundaries (grade ranges), average IB of the last 5 years and the rubrics provided in the evaluation criteria of the IB subject guides.

Performance and effort assessments are made and reported. In high school the passing grade is 4 or more taking into account the assessment percentages from 1 to 7 described

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 20 de 44

criterios de evaluación y promoción a partir de grado 5 (año 7) hasta el grado 10 (año 12) de Educación Media Académica, son:

1. Será promovido al siguiente año, el estudiante que alcance como nota definitiva cuatro (4) o más de cuatro (4) en cada una de las asignaturas cursadas.
2. Un estudiante no aprobará el año y, por lo tanto, no podrá ser promovido si al finalizar el año escolar obtiene una nota inferior a cuatro (4) en dos (2) asignaturas o más.
3. Un estudiante no aprobará el año y, por lo tanto, no podrá ser promovido si al finalizar el año escolar obtiene una nota inferior a cuatro (4) durante dos o más grados consecutivos en las materias de español y matemáticas durante la Educación Básica Secundaria.
4. Aquellos estudiantes que no aprueban el año escolar hasta Y10, tienen garantía del cupo en el colegio para repetir el grado respectivo; sin embargo, en caso de que el estudiante sea reportado con faltas disciplinarias o de convivencia que reviertan gravedad, el comité de evaluación y promoción analizará el caso.
5. La inasistencia injustificada a más del 20% (veinte por ciento) de las actividades académicas durante el año escolar será motivo de pérdida del año escolar. Aparte de que sea un caso acordado con el coordinador de sección.
6. Los estudiantes de los años 12 y 13 deben asistir de manera obligatoria y recibir el servicio educativo de manera presencial, incluso dentro de un modelo de alternancia adoptado por KSIB frente a una crisis sanitaria. Los servicios de

in table 5. The evaluation and promotion criteria from grade 5 (year 7) to grade 10 (year 12) of Academic Secondary Education, are:

1. The student who achieves as a final grade four (4) or more than four (4) in each of the subjects studied will be promoted to the following year.
2. A student will not pass the year and, therefore, cannot be promoted if at the end of the school year he obtains a grade of less than four (4) in three (3) subjects or more.
3. A student will not pass the year and, therefore, may not be promoted if at the end of the school year it obtains a grade lower than four (4) during two or more consecutive grades in the subjects of Spanish and Mathematics during Secondary Basic Education.
4. Those students who do not pass the school year until Y10, are guaranteed the place in the school to repeat the respective grade; However, in the event that the student is reported with disciplinary or cohabitation offences that revert seriousness, the Evaluation and Promotion Committee will analyse the case.
5. Unjustified non-attendance at more than 20% (twenty percent) of academic activities during the school year shall be grounds for loss of the school year Unless the section coordinator has come to an agreement and therefore would be managed accordingly.
6. Students in years 12 and 13 must attend compulsorily and receive the educational service in person, even within a model of alternation adopted

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 21 de 44

conexión remota no serán utilizados en estos grados (a no ser que el colegio se encuentre funcionando bajo modelo de virtualidad temporal regulado por la Secretaría de Educación Distrital), ya que el Programa de Diploma (IB), contiene un proceso estricto de evaluación y enseñanza-aprendizaje, que requiere la presencialidad de los candidatos para su óptimo desarrollo.

7. Los estudiantes que, habiendo sido evaluados con las actividades de recuperación de final de año, y queden con una o dos asignaturas pérdidas, tendrán que firmar un compromiso académico y se hará el respectivo reporte en el registro de estudiantes.
8. El compromiso disciplinario se firma cuando el estudiante incumple sus compromisos disciplinarios durante el año lectivo.
9. Se analizará en el último comité de evaluación y promoción del año la pérdida del cupo en los siguientes casos:

El estudiante que tiene vigente compromiso pedagógico, disciplinario o convivencial y cuyas dificultades persisten.

- El estudiante que durante dos años seguidos ha tenido contrato pedagógico condicional académico o disciplinario, o matrícula condicional disciplinaria o convivencial.
- Los estudiantes que después de haber sido remitidos a valoraciones externas, evidencian que el PEI del Colegio no responde a sus necesidades particulares.

by KSIB in the face of a health crisis. Remote connection services will not be used in these grades (unless the school is operating under a temporary online model regulated by the District Secretary of Education), since the Diploma Program (IB), contains a strict process of evaluation and teaching-learning, which requires the presence of the candidates for their optimal development.

7. Students who, having been evaluated with the end of-year recovery activities, and are left with one or two lost subjects, will have to sign an academic commitment and the respective report will be made in the student registry.
8. The disciplinary commitment is signed when the student fails to fulfil his/her disciplinary commitments during the school year.
9. The last evaluation and promotion committee of the year will analysed the loss of the quota in the following cases:

The student who has a current pedagogical, disciplinary or coexistence commitment and whose difficulties persist.

- The student who for two consecutive years has had an academic or disciplinary conditional pedagogical contract, or disciplinary or cohabitation conditional enrolment.
- Students who, after having been referred to external assessments, show that the IEP of the School does not respond to their particular needs

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 22 de 44

DEPARTAMENTO	TEMA	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13
ESPAÑOL	ESPAÑOL	6	6	6	6	6		
	DP ESPAÑOL A						6	6
	DP ESPAÑOL B						6	6
INGLÉS	INGLÉS	5	4	4	4	4		
	DRAMA		2	2	2	2		
	SP INGLÉS A						6	6
HUMANIDADES	ESTUDIOS SOCIALES	7	6	6	4	4		
	FILOSOFÍA				2	2		
	DP HISTORIA							6
	DP POLÍTICA MUNDIAL						6	6
MATEMÁTICAS	VIDA / PROFESIONAL	2	2	2	1	1	1	1
	MATEMÁTICAS	9	9	9	6	6		
	DP MATEMÁTICAS						6	6
ARTE	ARTE	2	2	2	2	2		
	MÚSICA	2	2	2	2	2		
	DP CINE						6	
	DP ARTES VISUALES						6	6
	CIENCIAS INTEGRADAS	6	6	6				
	BIOLOGÍA				4	4		
	DP BIOLOGÍA						6	6
	QUÍMICA				4	4		
	DP QUÍMICA						6	6
	FÍSICA				4	4		
	DP FÍSICA						6	6
	IT	2	2	2	1	1		
	DP NEGOCIOS						6	
	DP PSICOLOGÍA						6	
	PE	4	4	4	4	4	3	3
	TOK						4	4
	CAS						1	1
	EE						2	
	STUDY HALL	3	3	3	2	2	1	1
		48	48	48	48	48	84	70

**Tabla 7. Intensidad Horaria Básica
Secundaria y Media Vocacional**

Programa Diploma IB

KSIB ofrece la modalidad Diploma Internacional, cursar el Programa del Diploma es de carácter obligatorio para todos los estudiantes, sin embargo, será de entera potestad de la institución y la decisión final será tomada por la comisión de evaluación y promoción, evaluar qué alumnos pueden tomar el programa en opción Diploma o Certificados y la decisión de aceptación o no del estudiante al programa. Durante la comisión de evaluación y promoción de grado 10 (Y 12) se definirá en cuál de las modalidades el estudiante tomará el examen

DEPARTMENT	SUBJECT	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13
SPANISH	ESPAÑOL	6	6	6	6	6		
	DP SPANISH A						6	6
	DP SPANISH B						6	6
ENGLISH	ENGLISH	5	4	4	4	4		
	DRAMA		2	2	2	2		
	SP ENGLISH A						6	6
HUMANITIES	SOCIALES STUDIES	7	6	6	4	4		
	PHILOSOPHY				2	2		
	DP HISTORY							6
	DP GLOBAL POLITICS						6	6
MATHEMATICS	LIFE / PROFESSIONAL	2	2	2	1	1	1	1
	MATHEMATICS	9	9	9	6	6		
	DP MATH						6	6
ART	ART	2	2	2	2	2		
	MUSIC	2	2	2	2	2		
	DP FILM						6	
	DP VISUAL ARTS						6	6
	INTEGRATED SCIENCE	6	6	6				
	BIOLOGY				4	4		
	DP BIOLOGY						6	6
	CHEMISTRY				4	4		
	DP CHEMISTRY						6	6
	PHYSICS				4	4		
	DP PHYSICS						6	6
	IT	2	2	2	1	1		
	DP BUSINESS						6	
	DP PSYCHOLOGY						6	
	PE	4	4	4	4	4	3	3
	TOK						4	4
	CAS						1	1
	EE						2	
	STUDY HALL	3	3	3	2	2	1	1
		48	48	48	48	48	84	70

**Table 7. Basic Secondary and Secondary
Vocational Time Intensity**

IB Diploma Programme

KSIB offers the International Diploma modality, taking the Diploma Programme is Mandatory for all students however, it will be entirely the power of the institution and the final decision will be made by the evaluation and promotion committee, evaluate which students can take the program in Diploma or Certificates option and the decision of acceptance or not of the student to the program. During the evaluation and promotion committee of grade 10 (Y 12) it will be defined in which of the modalities the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 23 de 44

(Diploma completo o Certificados). Para tomar esta decisión se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se analizará el rendimiento en cada una de las asignaturas que el estudiante tomó en el primer año del programa. Esta decisión será notificada a los padres de familia en carta enviada por el coordinador del Diploma.

3.3. Criterios para acceder al programa IB Diploma

Para grado 9 (Year 11) habrá una comisión de evaluación y promoción especial al terminar el año y los criterios de aceptación de estudiantes al programa IB serán:

- a. En caso de que sea promovido con una o dos asignaturas perdidas, ingresará al programa con compromiso académico condicional y se hará la revisión del caso en la primera comisión de evaluación del año siguiente.
- b. Dar muestras de autonomía, organización, responsabilidad y capacidad de reflexión frente a su trabajo y comportamiento.
- c. Revisión del proceso disciplinario y convivencial del estudiante, mediante informe oral, que darán los docentes que interactuaron con el estudiante durante Y11 en la comisión de evaluación y promoción.
- d. En caso de que el estudiante tenga matrícula condicional disciplinaria o convivencial vigente no podrá ser admitido al programa.
- e. En caso de que el estudiante tenga contrato pedagógico condicional

student will take the exam (Full Diploma or Certificates). In making this decision, the following criteria will be taken into account:

- Performance in each of the subjects the student took in the first year of the program will be analysed. This decision will be notified to parents in a letter sent by the Diploma coordinator.

3.3. Criteria for entry to the IB Diploma programme

For Grade 9 (Year 11) there will be a special evaluation and promotion committee at the end of the year and the criteria for accepting students to the IB programme will be:

- a) In case you are promoted with one or two missed subjects, you will enter the program with conditional academic commitment and the case will be reviewed in the first evaluation commission in the following year.
- b) Demonstrate autonomy, organisation, responsibility and capacity for reflection in the face of their work and behaviour.
- c) Review of the disciplinary and coexistence process of the student, through an oral report, which will be given by the teachers who interacted with the student during Y11 in the evaluation and promotion commission.
- d) In the event that the student has a current disciplinary or cohabitation conditional enrolment, it will not be admitted to the program.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 24 de 44

académico o disciplinario vigente no podrá ser admitido al programa.

- f. En el caso de estudiantes del programa SEN, se analizará la pertinencia de la continuidad en el Programa del Diploma o en el Bachillerato Nacional.
- g. Los estudiantes que después de haber sido remitidos a valoraciones externas, evidencian que el PEI del Colegio no responde a sus necesidades particulares.
- h. El cumplimiento por parte de los padres de familia de los compromisos establecidos para brindar al estudiante las intervenciones terapéuticas externas.
- i. El incumplimiento en la entrega de los reportes y del cumplimiento en el plan de trabajo de intervención externa será motivo para no poder ingresar al programa. Este cumplimiento se verificará mediante la revisión de los soportes enviados por los profesionales externos y debe responder a la frecuencia sugerida por el colegio

3.4. Lineamientos Generales Del Programa Diploma

- a) La evaluación de las asignaturas en el Diploma Bachillerato Internacional se rige por los parámetros establecidos dentro del sistema de evaluación del colegio, atendiendo las guías curriculares de la Organización del Bachillerato Internacional.
- b) En el colegio KSIB la escala de calificación comprende de 1 a 7, donde 1 es la menor nota y 7 el mayor acorde con lo establecido en la escala proporcionada por la IBO y su correspondiente equivalencia a la Escala Nacional. Un estudiante aprueba

e) In the event that the student has a current academic or disciplinary conditional pedagogical contract, it will not be admitted to the program.

- f) For SEN students, the relevance of continuity in the Diploma Programme or the National Baccalaureate will be analysed.
- g) Students who, after having been referred to external assessments, show that the IEP of the School does not respond to their particular needs.
- h) The fulfilment by parents of the commitments established to provide the student with external therapeutic interventions.
- i) Failure to deliver reports and comply with the external intervention work plan will be grounds for not being able to enter the program. This compliance will be verified by reviewing the support sent by external professionals and must respond to the frequency suggested by the school.

3.4. General guidelines of the Diploma Programme

- a) The evaluation of the subjects in the International Baccalaureate Diploma is governed by the parameters established within the school's evaluation system, according to the curricular guides of the International Baccalaureate Organization.
- b) In the KSIB school the rating scale ranges from 1 to 7, where 1 is the lowest grade and 7 the highest in accordance with the scale provided by the IBO and its corresponding equivalence to the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 25 de 44

la asignatura con una nota de cuatro (4) o superior a esta. La asignatura de CAS, se calificará aprobó o no aprobó y no se calificará en escala numérica.

- c) Todos los estudiantes deberán presentar monografía y cursar la asignatura de Teoría del Conocimiento (TOK) como parte del proceso evaluativo del Diploma Internacional.
- d) Para el caso de EE y TOK los docentes podrán definir notas del tercer trimestre con base en las de los trimestres anteriores.
- e) Todos los estudiantes deberán desarrollar un proyecto de trabajo social denominado CAS (Creatividad, Actividad y Servicio) con un mínimo de seis (6) proyectos durante los dos últimos años, este proyecto aportará las 80 horas al servicio social obligatorio el cual se debe cumplir en Y12.
- f) El estudiante que va a optar al título de Diploma de Bachillerato Internacional aplicado por la IBO debe acumular como mínimo 24 puntos de un total de 45 que es el máximo para obtenerlo.
- g) La aprobación o no del examen del Diploma depende del desempeño del estudiante en todos los componentes, puesto que estos exámenes son aplicados y evaluados por la Organización del Bachillerato Internacional y los resultados son entregados a la institución aproximadamente dos meses después de aplicadas las pruebas.
- h) Los estudiantes que decidan hacer cambios a última hora bien sean en el idioma, nivel o materia del diploma junto con sus padres deberán acarrear con los costos que esto significa. La factura será

National Scale. A student passes the subject with a grade of four (4) or higher than this. The subject of CAS, will be graded passed or failed and will not be graded on a numerical scale.

- c) All students must submit an extended essay and take the subject of Theory of Knowledge (TOK) as part of the evaluation process of the International Diploma.
- d) In the case of EE and ToK, teachers will be able to define grades for the third quarter based on those of the previous quarters.
- e) All students must develop a project or social work called CAS (Creativity, Activity and Service) with a minimum of six (6) projects during the last two years. This project will contribute to the 80 hours to the mandatory social service which must be fulfilled in Y12.
- f) The student who is going to opt for the International Baccalaureate Diploma applied by the IBO must accumulate at least 24 points out of a total of 45 which is the maximum to obtain it.
- g) The passing or not of the Diploma exam depends on the student's performance in all components, since these exams are administered and evaluated by the International Baccalaureate Organization and the results are delivered to the institution approximately two months after the tests are applied.
- h) Students who decide to make changes at the last minute either in the language, level or subject of the diploma together with their parents will have to bear the costs that this means.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 26 de 44

enviada a los padres y el costo será cargado a la mensualidad.

3.5. Bachillerato Nacional Colombiano

Para grado 11 (Year 13) habrá una comisión de evaluación y promoción al terminar el año y los criterios de promoción y no promoción serán los siguientes:

- Es requisito cumplir con las horas de servicio social obligatorio del bachillerato nacional mediante el desarrollo y cumplimiento de los requisitos de CAS.
- Es requisito cumplir con la entrega oportuna y con calidad de la monografía.
- Es requisito cumplir con los requerimientos del proceso y el escrito de Teoría del Conocimiento (T.O.K.) exigidos por el programa IB para TOK.
- No se le otorgará el título de bachiller al estudiante que haya perdido más de dos asignaturas con una nota inferior a cuatro (4) por lo que deberá repetir el año.
- El estudiante que no apruebe Y13, contará con el cupo para repetir siempre y cuando no tenga ningún proceso disciplinario o convivencial vigente.
- El estudiante que no apruebe el año y tenga matrícula condicional disciplinaria o convivencial vigente no le será renovado el contrato de prestación de servicios educativos.
- Para los colombianos presentar la prueba Saber

The invoice will be sent to the parents and the cost will be charged to the monthly payment.

3.5. Colombian National Baccalaureate

For grade 11 (Year 13) there will be an evaluation and promotion commission at the end of the year and the promotion and non-promotion criteria will be as follows:

- It is a requirement to fulfil the hours of compulsory social service of the national baccalaureate through the development and fulfilment of the CAS requirements.
- It is a requirement to comply with the timely and quality delivery of the monograph.
- It is required to comply with the requirements of the process and the writing of Theory of Knowledge (T.O.K.) demanded by the IB program for TOK.
- The bachelor's degree will not be awarded to the student who has lost more than three subjects with a grade less than four (4) so he must repeat the year.
- The student who does not pass Y13, will have the option to repeat at school as long as he does not have any disciplinary or coexistence process in force.
- The student who does not pass the year and has a current disciplinary or cohabitation conditional enrollment will not have the contract for the provision of educational services renewed.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 27 de 44

4. CEREMONIA DE GRADUACIÓN

El Decreto 1075, en su artículo 2.3.3.1.3.3., prescribe sobre títulos y certificados lo siguiente: “El título y el certificado son el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural al concluir un plan de estudios, haber alcanzado los objetivos de formación y adquirido los reconocimientos legal o reglamentariamente definidos. También obtendrá el título o el certificado, al validar satisfactoriamente los estudios correspondientes, de acuerdo con el reglamento. Los títulos y certificados se harán constar en diplomas otorgados por las instituciones educativas autorizadas por el Estado.” La citada regulación se refiere expresamente al otorgamiento del título de bachiller, expresado en un diploma, y no forma parte de su contenido, exigencia alguna de que para ello la Institución educativa, tenga que celebrar una ceremonia protocolaria e invitar a dicha celebración a todos los estudiantes, o que la prohíba o incluso que ordene su reglamentación.

La ceremonia de graduación o de proclamación de bachilleres, constituye una invitación y en ese sentido cuando la institución decide efectuar tal evento no puede ser constreñida ni obligada a lo que la constitución y la ley no obliga y menos cuando con su actuar no se está afectando ningún derecho pues en aparte alguno de la normatividad Constitucional o legal dice que los estudiantes adquieren el “derecho” a participar en la “ceremonia de proclamación de bachilleres”, por lo tanto al no constituirse tal participación en un derecho, la no invitación a la misma por parte de la institución educativa no lo está vulnerando en absoluto.

g. For Colombians, to submit the Saber 11 test.

4. GRADUATION CEREMONY

Decree 1075, in its article 2.3.3.1.3.3., prescribes the following on degrees and certificates: "The title and the certificate are the express recognition of an academic nature granted to a natural person at the end of a curriculum, having achieved the training objectives and acquired the legally or statutorily defined recognitions. You will also obtain the title or certificate, by satisfactorily validating the corresponding studies, in accordance with the regulations. Diplomas and certificates shall be attested to in diplomas awarded by educational institutions authorised by the State." The citation to regulation expressly refers to the granting of the bachelor's degree, expressed in a diploma, and does not form part of its content, any requirement to hold a protocol ceremony or to invite all students to celebrate, or that it prohibits it or even that it orders its regulation.

The graduation ceremony or proclamation of baccalaureates, constitutes an invitation and in that sense when the institution decides to carry out such an event it cannot be constrained or forced to what the constitution and the law does not oblige and less when with its action no right is being affected because in any part of the Constitutional or legal regulations it says that students acquire the "right" to participate in the "proclamation ceremony" of baccalaureates", therefore, since such participation is not constituted in a right, the non-invitation to it by the educational institution is not violating it at all.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 28 de 44

4.1. Requisitos para participar en la Ceremonia de Graduación

- a) Será condición para participar en la ceremonia de graduación (estudiantes de Y 13°):
 - i. Cumplir con las entregas, con calidad y en el tiempo definido por el colegio
 - ii. Haber presentado la monografía
 - iii. Haber cumplido y aprobado el proceso de Creatividad, Actividad y Servicio (C.A.S.)
 - iv. Haber presentado y aprobado el escrito de Teoría del Conocimiento (T.O.K.)
 - v. Haber presentado la Prueba Saber 11 para los colombianos.
- b) No podrán participar en la ceremonia de graduación los estudiantes que no cumplieron con los anteriores requisitos en las fechas establecidas por el colegio y por la Organización del Bachillerato Internacional.
- c) No podrá asistir a la ceremonia de graduación el estudiante que tenga contrato pedagógico disciplinario vigente o que haya sido reportado por reincidencia en un falta medianamente grave o situaciones de tipo III, según manual de convivencia.
- d) El colegio se reserva el derecho de invitar a la ceremonia solemne de graduación de bachilleres a los miembros de la comunidad de estudiantes de último año que considere en su libre discreción.
- e) Los estudiantes hijos de las familias que no hayan cumplido oportunamente con las obligaciones económicas contraídas con el colegio, y por lo mismo no se encuentren a paz y salvo por todo concepto de manera anticipada al momento de la ceremonia, no podrán asistir a la ceremonia.

4.1. Requirements to participate in the Graduation Ceremony

- a) It will be a condition to participate in the graduation ceremony (students of Y 13°):
 - i. Comply with deliveries, with quality and in the time defined by the school
 - ii. Have submitted the extended essay
 - iii. Have fulfilled and approved the process of Creativity, Activity and Service (C.A.S.)
 - iv. Have submitted and approved the Theory of Knowledge (T.O.K.) paper
 - v. Have submitted the Saber 11 Test, only for colombians.
- b) Students who did not meet the above requirements on the dates established by the school and the International Baccalaureate Organization will not be able to participate in the graduation ceremony.
- c) The student who has a current disciplinary pedagogical contract or who has been reported for repeating in a moderately serious offence or situations of type III, according to the coexistence manual, may not attend the graduation ceremony.
- d) The school reserves the right to invite to the solemn graduation ceremony of high school those members of the community of final year students that it deems in its free discretion.
- e) Students who are children of families who have not timely fulfilled the economic obligations contracted with the school, and therefore are not at peace and except for any concept in advance of the time of the ceremony, will not be able to attend the ceremony.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 29 de 44

- f) En caso de que un estudiante no sea invitado a la ceremonia de graduación, su diploma y acta de grado le serán entregados en la Rectoría o la secretaría académica del colegio cinco días hábiles después de la ceremonia. En el caso de obligaciones económicas pendientes, la entrega se hará únicamente cuando se haya cancelado la totalidad del valor adeudado.
- g) Para obtener el título de bachiller en KSI, el estudiante deberá aprobar todas las asignaturas con una calificación mínima de 4.0.
- h) Los estudiantes que reprueben hasta dos (2) asignaturas podrán presentar los procesos de recuperación establecidos por la institución hasta obtener una calificación aprobatoria.
- i) Los estudiantes que reprueben tres (3) o más asignaturas no serán promovidos y deberán repetir el año académico.
- j) La aprobación de todas las asignaturas es requisito indispensable para la graduación. Los estudiantes que no cumplan este requisito antes de la fecha oficial de graduación no podrán participar en la ceremonia de grado y recibirán su diploma una vez hayan aprobado la totalidad de los requisitos académicos

5. PROCESO DE RECUPERACIÓN

Si obtiene menos de 4 en tres asignaturas o más, no será promovido y no tendrá la oportunidad de hacer una recuperación.

La única circunstancia en la que es importante recordar que la calificación del informe final no es estrictamente un cálculo matemático. Debe

- f) In the event that a student is not invited to the graduation ceremony, his/her diploma and degree certificate will be delivered to the Rectory or the academic secretary of the school five working days after the ceremony. In the case of outstanding economic obligations, delivery shall be made only when the total amount of the value due has been cancelled.
- g) To obtain a High School Diploma from KSI, students must successfully pass all subjects with a minimum grade of 4.0.
- h) Students who fail up to two (2) subjects may participate in the recovery processes established by the institution until they achieve a passing grade.
- i) Students who fail three (3) or more subjects will not be promoted and will be required to repeat the academic year.
- j) Passing all subjects is a mandatory requirement for graduation. Students who do not meet this requirement before the official graduation date will not be permitted to participate in the graduation ceremony and will receive their diploma only after successfully completing all academic requirements

5. RECOVERY PROCESS

If a student obtains less than a 4 in three or more subjects, they will not be promoted and will not have the opportunity to recover.

The only circumstance in which it is important to remember that the qualification of the final report is not strictly a mathematical

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 30 de 44

considerar el total de calificaciones del estudiante de los trimestres de 1 a 3, pero también debe considerar qué descriptores de calificaciones, en MY y DP, describen con mayor precisión su nivel de logro.

En el reporte de mitad de trimestre- mid term report- todos los estudiantes reciben informe, para los casos que necesitan retroalimentación se definen estrategias de apoyo para colegio y casa, y se realiza el seguimiento para asegurar su proceso formativo. KSI Bogotá ofrece un día a la semana tutorías después de la jornada escolar para apoyar y fortalecer los procesos de los estudiantes que así lo requieran.

De ser necesario, y al no ser suficiente el apoyo en el colegio, el colegio podrá sugerir tutorías externas para apoyar el proceso.

Propendiendo generar estrategias que les permitan a los estudiantes reflexionar sobre los resultados de su aprendizaje, se abrirán espacios para el proceso de recuperación al finalizar el año escolar. Los estudiantes que pierdan hasta dos asignaturas tendrán la posibilidad de presentar un taller y examen que les permita recuperar dicha asignatura en el mes de Agosto y quedará consignado un compromiso académico. Las actividades complementarias no serán evaluadas de 1 a 7 sino que serán aprobadas con nota 4.0. En caso de no aprobar, se mantendrá la nota acumulada.

El respectivo coordinador hará las modificaciones en Managebac y reportará la nota definitiva en el documento compartido en Drive para recuperaciones y enviarán la notificación a secretaría académica de la aprobación o no de la recuperación mediante correo electrónico.

calculation. You should consider the student's total grades in grades 1 to 3, but you should also consider which grade descriptors, in MY and DP, most accurately describes their level of achievement.

In the mid-term report, all students receive this report , students who require it receive feedback, application strategies are defined for school and home, and follow-up is carried out to ensure their formative process. KSI Bogotá offers one day a week tutorials after the school day to support and strengthen the processes of students who require it.

If necessary, and as support in the school is not sufficient, the school may suggest external tutorials to support the process.

By striving to generate strategies that allow students to reflect on the results of their learning, spaces will be opened for the recovery process at the end of the school year. Students who lose up to two subjects will have the possibility of presenting a workshop, activity or exam that allows them to recover said subject in the month of August and an academic commitment will be recorded. The complementary activities will not be evaluated from 1 to 7 but will be approved with grade 4.0. In case of not passing, the accumulated grade will be maintained.

The respective coordinator will make the modifications in Managebac and report the final grade in the document shared in Drive for recoveries and will send the notification to the academic secretary of the approval.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 31 de 44

5.1. Preescolar y Primaria

En preescolar y primaria, las actividades de nivelación y recuperación se llevan a cabo a lo largo del año escolar a través de procesos de diferenciación en cada salón de clase.

Adicionalmente, KSI Bogotá ofrece tutorías en SH dentro de la jornada escolar para apoyar y fortalecer los procesos de los estudiantes que así lo requieran.

5.2. Básica Secundaria y Media vocacional (Diploma)

En secundaria, las actividades de nivelación y recuperación se llevan a cabo a lo largo del año escolar a través de procesos de diferenciación en cada salón de clase y los docentes citarán a los estudiantes en los momentos de Study Hall (espacio de estudio individual) para poder trabajar en talleres o actividades que les permitan afianzar su proceso formativo. Al cierre del año los docentes citarán a los estudiantes para entregarles los talleres que deben desarrollar durante sus vacaciones y presentar a su regreso en agosto presentaran exámenes de recuperación (70% de la Nota). Una vez terminado el examen los docentes publicarán los resultados y harán las actualizaciones correspondientes en el sistema de notas (Managebac) compartiendo el reporte con la nota definitiva a coordinación y secretaría académica. Las actividades complementarias no serán evaluadas de 1 a 7 sino que serán aprobadas o no aprobadas con una nota de 4 si logran el resultado deseado.

6. EXÁMENES FINALES

5.1. Preschool and Primary

In preschool and primary, levelling and recovery activities are carried out throughout the school year through differentiation processes in each classroom.

Additionally, KSI Bogotá offers SH tutoring sessions during the regular school day to support and strengthen the learning processes of students who require additional assistance.

5.2. Basic Secondary and Vocational Secondary (Diploma)

In secondary school, levelling and recovery activities are carried out throughout the school year through differentiation processes in each classroom and teachers will summon students in the Study Hall moments (individual study space) to be able to work in workshops or activities that allow them to strengthen their training process. At the end of the year, teachers will call the students to give them the workshops to be developed during their vacations and upon their return in August they will take a make-up exam (70% of the grade). Once the exam is finished, the teachers will publish the results and will make the corresponding updates in the grade system (Managebac), sharing the report with the final grade to the coordination and academic secretary's office. Complementary activities will not be evaluated from 1 to 7 but will be approved or not approved with a grade of 4 if they achieve the desired result.

6. FINAL EXAMS

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 32 de 44

Los exámenes finales se aplicarán en todas las asignaturas básicas (español, Ciencias Naturales, Matemáticas, inglés, Ciencias Sociales) desde los años 3 a 11. En los años de recepción hasta año 2 sólo se harán exámenes finales en matemáticas, inglés y español. Los años 12 y 13 presentarán exámenes de simulación (Mocks) del IB y estos servirán como calificación del examen final. Los exámenes finales anuales y los trimestrales tienen un carácter acumulativo.

El colegio publicará un calendario de exámenes finales (año 7 a año 13), dos semanas antes de iniciar el período de exámenes. Los exámenes finales no se aplicarán antes de las fechas estipuladas en ninguna circunstancia. En el caso de que un estudiante no presente un examen final debido a una ausencia justificada, podrá tomarlo en la fecha acordada con el coordinador de la sección.

7. EVALUACIÓN DIFERENCIADA

En concordancia con la política SEN, KSIB reconoce la diversidad en el aprendizaje y firmemente apoya el ajuste del proceso de evaluación a las necesidades especiales de los estudiantes. El case manager puede sugerir acomodaciones al proceso de evaluación para ser desarrolladas en una o varias materias con autorización del respectivo coordinador. Dichas adecuaciones pueden involucrar, pero no están limitadas a:

- Tiempo adicional.
- Diferente tamaño de letra.
- Pasos secuenciados explícitos.
- Uso de audífonos u otro apoyo electrónico.

Final exams will be applied in all core subjects (Spanish, Natural Sciences, Mathematics, English, Social Sciences) from years 3 to 11. In the years of reception up to year 2 there will only be final exams in Mathematics, English and Spanish. Years 12 and 13 will feature IB mocks and these will serve as the final exam grade. The annual and quarterly final examinations are cumulative.

The school will publish a calendar of final examinations (Year 7 to Year 13), two weeks before the start of the examination period. Final exams will not be applied before the stipulated dates under any circumstances. In the event that a student does not take a final exam due to a legal absence, he or she may take it on the date agreed with the section coordinator.

7. DIFFERENTIATED EVALUATION

In line with SEN policy, KSIB recognizes diversity in learning and strongly supports adjusting the assessment process to students' special needs. The case manager can suggest accommodations to the evaluation process to be developed in one or several subjects with the authorization of the respective coordinator. Such adjustments may involve, but are not limited to:

- Additional time.
- Different font size.
- Explicit sequenced steps.
- Use of hearing aids or other electronic support.
- Reader.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 33 de 44

- Lector.
- Escriba.
- Referencias de apoyo.
- Pausas en el desarrollo de la evaluación.
- Ambiente de desarrollo diferenciado.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Si al finalizar el año académico un estudiante obtiene menos de 4 en tres asignaturas o más, no será promovido y no tendrá la oportunidad de hacer una recuperación. Si pierde hasta dos asignaturas, KSI ofrece la oportunidad de recuperación en agosto. Al cierre del año los docentes citarán a los estudiantes para entregarles los talleres que deben desarrollar durante sus vacaciones y a su regreso en agosto presentarán exámenes de recuperación (70% de la Nota). Una vez terminado el examen los docentes publicarán los resultados y harán las actualizaciones correspondientes en el sistema de notas (Managebac) compartiendo el reporte con la nota definitiva a coordinación y secretaría académica. Las actividades complementarias no serán evaluadas de 1 a 7 sino que serán aprobadas o no aprobadas con una nota de 4 si logran el resultado deseado.

En caso de aprobar la actividad complementaria, el estudiante habrá recuperado la asignatura para el año y la nota máxima definitiva de la asignatura será 4. En caso de no aprobar la actividad complementaria la nota definitiva será la acumulada al momento previo de presentar la actividad complementaria.

Se registrará mediante acta si aprobaron o no se aprobaron las recuperaciones para que secretaría académica realice las actualizaciones.

- Writing.
- Supporting references.
- Pauses in the development of the evaluation.
- Differentiated development environment.

8. COMPLEMENTARY ACTIVITIES

If at the end of the academic year a student has less than 4 in three or more subjects, it will not be promoted and those not have the possibility to present recovery activities. If it loses up to two subjects, KSI offers the opportunity to recover in August. At the end of the year, teachers will call the students to give them the workshops to be developed during their vacations and when they return in August they will take a make-up exam (70% of the grade). Once the exam is finished, teachers will publish the results and will make the corresponding updates in the grade system (Managebac), sharing the report with the final grade to the coordination and academic secretary's office. The complementary activities will not be evaluated from 1 to 7 but will be approved or not approved with a grade of 4 if they achieve the desired result.

In case of passing the complementary activity, the student will have recovered the subject for the year and the maximum final grade of the subject will be 4. If the complementary activity is not approved, the final mark will be that accumulated at the time prior to presenting the complementary activity.

It will be recorded in minutes if the recoveries were approved or not so that the academic secretary can make the updates.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 34 de 44

9. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La Comisión de Evaluación y Promoción está conformada por el personal docente de los diferentes niveles de educación, la Coordinación de Sección, orientación escolar y la Dirección Ejecutiva. Dicha comisión analiza el desempeño escolar de la comunidad de estudiantes con bajo rendimiento.

Deciden sobre su promoción al siguiente nivel y sobre otras actividades que deban realizar con el objetivo de potencializar sus capacidades y el compromiso con el proceso de formación, el cual vincula a las familias quienes deben hacer un acompañamiento efectivo. Igualmente analiza los casos de los estudiantes que presentan desempeños excepcionalmente altos. Decreto 1290).

El Consejo Académico conforma para cada grado una comisión de evaluación y promoción integrado por un número de hasta tres docentes, el coordinador de la sección, orientación escolar y un representante de los padres de familia que no sea docente de la institución, la directora o su delegado, quien lo presidirá, según los criterios ya dados por el M.E.N. en los decretos 1860/94 y 1290 /2008.

Durante la comisión de evaluación y promoción de grado 10 (Y12) se definirá en cuál de las modalidades el estudiante tomará el examen (Diploma completo o Certificados). Para tomar esta decisión se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se analizará el rendimiento en cada una de las asignaturas que el estudiante tomó

9. EVALUATION AND PROMOTION COMMITTEE

The Evaluation and Promotion Committee is made up of the teaching staff of the different levels of education, the Section Coordination, school guidance and the Executive Director. This commission analyses the school performance of the community of low-performing students.

They decide on their promotion to the next level and on other activities that they must carry out with the aim of enhancing their capacities and commitment to the formation process, which links families who must make an effective accompaniment. It also analyses the cases of students who present exceptionally high performances. Decree 1290).

The Academic Council forms for each grade an evaluation and promotion committee composed of a number of up to three teachers, the coordinator of the section, school guidance and a representative of the parents who is not a teacher of the institution, the director or her delegate, who will chair it, according to the criteria already given by the M.E.N. in Decrees 1860/94 and 1290/ 2008.

During the evaluation and promotion committee of grade 10 (Y12), it will be defined in which of the modalities the student will take the exam (Complete Diploma or Certificates). The following criteria will be taken into account to make this decision:

- The performance in each of the subjects that the student took in the first year of the program will be analysed. This

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 35 de 44

en el primer año del programa. Esta decisión será notificada a los padres de familia en carta enviada por el coordinador del Diploma.

9.1. Perfil de los integrantes de la Comisión de Evaluación

- 1) Desempeñarse como docente en los grados a los cuales representa.
- 2) Idóneos en el manejo de la información.
- 3) Equitativo y justo en la toma de decisiones, obrando en el sentido del deber y la conciencia.
- 4) Comprometidos con su crecimiento intelectual, para asumir su rol con responsabilidad.
- 5) Promotor de acciones colectivas a favor del desarrollo humano de los estudiantes

9.2. Promoción anticipada y estudiantes aplazados por reprobación

La promoción anticipada les ofrece a los estudiantes aplazados y a los que han demostrado tener rendimiento académico y disciplinario excepcional y a sus padres de familia la posibilidad de solicitar el estudio del caso para que el estudiante sea promovido al año inmediatamente siguiente. El procedimiento para acceder a la promoción anticipada es el siguiente:

1. Los padres enviarán una carta con la solicitud a la coordinación de la sección expresando su voluntad y justificando las razones de su solicitud.
2. Antes de que se termine el primer periodo del año escolar el Consejo Académico

decision will be notified to the parents in a letter sent by the Diploma coordinator.

9.1. Profile of the members of the Evaluation Committee

- 1) Perform as a teacher in the grades they represent.
- 2) Suitable in the management of information.
- 3) Equitable and fair in decision-making, acting in the sense of duty and conscience.
- 4) Committed to their intellectual growth, to assume their role responsibly.
- 5) Promoter of collective actions in favour of the human development of students

9.2. Early promotion and students deferred due to failure

Early promotion offers deferred students and those who have demonstrated exceptional academic and disciplinary performance and their parents the possibility of requesting the study of their case so that the student is promoted to the following year. The procedure to access the early promotion is as follows:

1. The parents will send a letter with the request to the coordination of the section expressing their will and justifying the reasons for their request.
2. Before the end of the first period of the school year, the Academic Council will analyse the case and present to the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 36 de 44

analizará el caso y presentará ante el Consejo Directivo la sugerencia de promoción anticipada al grado siguiente del estudiante. Por ser un programa internacional de dos años, los estudiantes de diploma de año 12 no podrán aplicar a la instancia de promoción anticipada.

Serán criterios para el análisis y aprobación de la promoción:

- El estudiante demuestra desempeño superior o alto en el examen de suficiencia que deberá presentar al final del primer trimestre académico en las áreas que corresponda.
- El estudiante que demuestra desempeño superior o alto y a la vez que da cuenta de las altas capacidades en los aspectos: cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.
- El consejero brindará un reporte en el que dará su concepto sobre el estado emocional y de maduración del estudiante y la conveniencia de la promoción para su desarrollo afectivo, emocional y social.
- Manifestar altas capacidades en la responsabilidad, autonomía y excelente reporte tanto disciplinario como convivencial.
- La decisión será consignada en el acta del Consejo Directivo y si es positiva en el registro escolar. Un estudiante que no sea promovido al año siguiente, puede adelantar el proceso de promoción anticipada descrito en este apartado cumpliendo los mismos criterios ya mencionados.

Directive Council the suggestion of early promotion to the next grade of the student. As it is a two-year international programme, Year 12 diploma students will not be able to apply for the early promotion procedure.

The following will be criteria for the analysis and approval of the promotion:

- The student demonstrates superior or high performance in the sufficiency exam that must be presented at the end of the first academic quarter in the corresponding areas.
- The student who demonstrates superior or high performance and at the same time evidence high capacities in the following aspects: cognitive, personal and social within the framework of the basic competences of the degree that it courses.
- The counsellor will provide a report in which it will give his concept about the emotional state and maturation of the student and the convenience of the promotion for his affective, emotional and social development.
- Manifest high capacities in responsibility, autonomy and excellent report both disciplinary and coexistence.
- The decision will be recorded in the minutes of the Directive Council and if it is positive in the school register. A student who is not promoted the following year can advance the early promotion process described in this

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 37 de 44

9.3. Validaciones

KSI como colegio Internacional y en cumplimiento de la filosofía del Bachillerato Internacional propicia la movilidad académica de los estudiantes que vienen de otros países o de Colombia, con colegios que su metodología de evaluación es cualitativa y no se pueden comparar y/u homologar con rúbricas o notas, o demuestren por medio de un examen el cumplimiento o superación de criterios, logros, indicadores y/o rúbricas de evaluación para el año que aplica.

KSI basándose en el decreto 2832 del 16 de agosto de 2005 hará la legalización de grados y/o asignaturas, mediante validación, con los siguientes requisitos:

1. Realizar evaluación(es) de promoción, determinada(s) por el colegio para cada grado (desde año 3), y obtener una calificación por encima del 75% de la escala valorativa de KSI.
2. Tener un comportamiento y disciplina en sus certificados de estudio anteriores sobre el 75%.
3. Tener los certificados que acrediten la promoción en cada uno de los grados cursados, mediante certificado firmado por el Rector de la institución, donde venía adelantando sus estudios, si procede de una institución en Colombia.
4. Si viene de otro país con certificaciones debidamente legalizadas, apostilladas y traducidas al español, si se requiere, para los grados cursados en el exterior.

La copia de tal documento debe ser entregada al Colegio y los originales deben ser llevados por las familias a la oficina de "Dirección de Calidad" del Ministerio de

section by fulfilling the same criteria already mentioned.

9.3. Validations

KSI as an International School and in compliance with the philosophy of the International Baccalaureate promotes the academic mobility of students who come from other countries or from Colombia, with schools whose evaluation methodology is qualitative and cannot be compared and / or homologated with rubrics or grades, or demonstrate through an exam the fulfilment or overcoming of criteria, achievements, indicators and/or evaluation rubrics for the year that applies.

KSI based on decree 2832 of August 16, 2005 will legalise degrees and / or subjects, through validation, with the following requirements:

1. Carry out promotion evaluation(s), determined by the school for each grade (from year 3), and obtain a grade above 75% of the KSI evaluation scale.
2. Have a behaviour and discipline in their previous study certificates over 75%.
3. Have the certificates that accredit the promotion in each of the degrees studied, by means of a certificate signed by the Head of the institution, where it had been advancing his studies, if he comes from an institution in Colombia.
4. If you come from another country with duly legalised certifications, apostilled and translated into Spanish, if required, for degrees studied abroad.

The copy of such document must be delivered to the school and the originals must be taken by the families to the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 38 de 44

Educación Nacional para la convalidación de dichos estudios (Decreto No. 5012 del 28 de diciembre de 2009). La resolución expedida por dicho organismo debe ser entregada al Colegio en un plazo máximo de tres meses a partir del ingreso a El Colegio.

En caso de que dentro de dicho término no pueda ser entregada la resolución, debe presentar constancia de radicación de los documentos ante el Ministerio de Educación. El no hacerlo tiene consecuencias en la promoción y renovación de matrícula. Según el convenio Andrés Bello no se solicita el apostille y legalización de los documentos de los estudiantes que vienen de los países miembros.

5. Es importante que las calificaciones especifiquen la escala usada por el Colegio, el puntaje de aprobación, e indicar si el estudiante es promovido o no. En los casos de validaciones de asignaturas o grados de estudios de la educación básica y media académica, el Consejo Académico es el encargado de estudiar los casos y tomar las decisiones al respecto, de acuerdo con el decreto 2832 del 16 de agosto de 2005, y avalado por el Consejo Directivo.

10. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

En el colegio KSI los estudiantes contarán con las siguientes acciones de seguimiento y mejoramiento:

office of "Quality Directorate" of the Ministry of National Education for the validation of said studies (Decree No. 5012 of December 28, 2009). The resolution issued by said body must be delivered to the School within a maximum period of three months from entry into the school.

In the event that the resolution cannot be delivered within this term, it must present proof of filing of the documents with the Ministry of Education. Failure to do so has consequences on the promotion and renewal of registration. According to the agreement Andrés Bello is not requested to apostille and legalise the documents of students who come from member countries.

5. It is important that grades specify the scale used by the school, the passing score, and indicate whether the student is promoted or not. In the cases of validation of subjects or degrees of studies of basic and secondary academic education, the Academic Council is responsible for studying the cases and making decisions in this regard, in accordance with Decree 2832 of August 16, 2005, and endorsed by the Directive Council.

10. FOLLOW-UP ACTIONS TO IMPROVE STUDENT PERFORMANCE

At KSI school, students will have the following follow-up and improvement actions:

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 39 de 44

1. Diálogos personales con el docente y del docente con la familia para establecer estrategias de mejora.
2. Múltiples actividades y diferenciadas en clase en el componente de Evaluación Formativa.
3. Seguimiento por parte del consejero para fortalecer el componente emocional de los estudiantes o remitir a apoyo personalizado con profesionales externos y hacer el seguimiento correspondiente al cumplimiento de estos acuerdos y de las intervenciones.
4. Sugerencias propuestas en el análisis de caso de las comisiones de evaluación y promoción.
5. Seguimiento por parte de la coordinación, equipo docente y de apoyo de los compromisos académicos y formativos disciplinarios con los estudiantes y sus familias.
6. Cumplimiento de estrategias de apoyo, recuperaciones y actividades complementarias de fin de año.
7. Reuniones presenciales o virtuales con padres de familia para mantenerlos informados del estado de los procesos. Al menos una al trimestre.

1. Personal dialogues with the teacher and the teacher with the family to establish improvement strategies.
2. Multiple activities and differentiated in class in the Formative Assessment component.
3. Follow-up by the counsellor to strengthen the emotional component of the students or refer to personalised support with external professionals and follow up on compliance with these agreements and interventions.
4. Suggestions proposed in the case analysis of the evaluation and promotion commissions.
5. Monitoring by the coordination, teaching and support team of the academic and disciplinary training commitments with students and their families.
6. Compliance with support strategies, recoveries and complementary year-end activities.
7. Face-to-face or virtual meetings with family parents to keep them informed of the status of the processes. At least one a quarter 3.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 40 de 44

10.1. Estrategias de apoyo para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE CASO. El coordinador de sección acorde a las necesidades detectadas por los docentes citará al equipo de apoyo (consejero y case manager) y a los docentes que considere necesarios para hacer un análisis de caso y poder determinar las acciones de mejoramiento a las que haya lugar y establecer compromisos.

PLANES INDIVIDUALES DE MEJORAMIENTO. Son planes individuales que diseña, monitorea y evalúa el docente durante cada trimestre escolar y tiene como objetivo la mejora continua del proceso de aprendizaje. Estos planes son enviados a los estudiantes vía correo electrónico a través de Managebac en donde queda constancia y reposan evaluados en los portafolios o drive de los estudiantes.

TUTORÍAS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE REFUERZO. Los docentes y los estudiantes destacados abren espacios de tutoría y actividades de refuerzo en las diferentes áreas en las que trabajarán para ayudar a aquellos estudiantes que presenten dificultades en temas específicos. Se inscribirán en la coordinación de sección.

RECUPERACIONES, ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA O DE FINAL DE AÑO. Todas las actividades complementarias y recuperaciones tienen como objetivo crear un espacio y tiempo adicional en el que los estudiantes puedan focalizarse en los procesos que están en marcha y en recuperar los objetivos

10.1. Support strategies to solve pending pedagogical situations of students.

FOLLOW-UP MEETING AND CASE ANALYSIS. The section coordinator according to the needs detected by the teachers will summon the support team (counsellor and case manager) and the teachers he considers necessary to make a case analysis and be able to determine the improvement actions that take place and establish commitments.

INDIVIDUAL IMPROVEMENT PLANS. They are individual plans that the teacher designs, monitors and evaluates during each school term and aims at the continuous improvement of the learning process. These plans are sent to students via email through Managebac where it is recorded and rests evaluated in the portfolios or drives of the students.

TUTORIALS AND SPECIFIC REINFORCEMENT ACTIVITIES. Teachers and outstanding students open tutoring and reinforcement activities in the different areas in which they will work to help those students who present difficulties in specific subjects. They will register in the section coordination.

RECOVERIES, COMPLEMENTARY OR YEAR-END ACTIVITY.

All complementary activities and recoveries aim to create an additional space and time in which students can focus on the processes that are underway and on recovering the academic objectives that are pending at the end of the year.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 41 de 44

académicos que al terminar el año están pendientes.

AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL KSI. En el KSI la autoevaluación como parte fundamental procederá de la siguiente forma:

- Aplicación de talleres de evaluaciones integrales de entrada y cierre de año escolar desde el aspecto socio afectivo y diseñado por el Departamento de Consejería.
- Aplicación de una rúbrica de autoevaluación y coevaluación en cada una de las asignaturas como parte de la evaluación sumativa, cuyo porcentaje es del 5%.

10.2. Revisiones de actividades de evaluación y apelaciones

En caso de que un estudiante se encuentre en desacuerdo con el resultado de una evaluación, puede solicitar una revisión del mismo de manera verbal o escrita por correo electrónico de la siguiente forma:

- Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación de la nota, el estudiante formulará al profesor de forma constructiva, reflexiva y cordial las razones por las que considera que su nota debería ser diferente a la asignada.
- En caso de que la decisión del profesor no sea satisfactoria, el estudiante puede solicitar por escrito una apelación de su nota al respectivo líder de área (para bachillerato) o coordinador PYP para

SELF-ASSESSMENT AND CO-ASSESSMENT OF KSI STUDENTS. In the KSI self-assessment as a fundamental part will proceed as follows:

- Application of workshops of integral evaluations of entry and closing of the school year from the socio-affective aspect and designed by the Department of Counselling.
- Application of a rubric of self-evaluation and co-evaluation in each of the subjects as part of the summative evaluation, whose percentage is 5%.

10.2. Reviews of evaluation activities and appeals

In the event that a student disagrees with the result of an evaluation, they may request a review of the evaluation verbally or in writing by email as follows:

- Within five working days following the communication of the grade, the student will inform the teacher in a constructive, thoughtful and cordial way the reasons why it considers that the grade should be different from the one assigned.
- In case the teacher's decision is not satisfactory, the student can request in writing an appeal of his grade to the respective area leader (for baccalaureate) or PYP coordinator for

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 42 de 44

preescolar o primaria. La solicitud debe expresar con detalle las razones y evidencias por las que considera que su nota debería ser diferente a la asignada. En caso de que el líder de área sea el mismo profesor de la materia, esta solicitud se hará al coordinador académico de su sección. La decisión del líder de área o del coordinador académico son definitivas, y comunicarán la decisión por escrito detallado al estudiante, su familia y al director del grupo que corresponda. Es importante seguir el debido proceso y agotar cada una de las instancias. En caso de que no se siga el debido proceso es necesario agendar los espacios para agotar la instancia o pedir el informe formal para cada una de las instancias. La instancia a cargo deberá agotar la instancia anterior.

10.3. Directrices sobre la comunicación relacionada con procesos académicos

1. Es deber de los docentes y de los estudiantes mantener una comunicación clara, transparente, oportuna y pertinente sobre el proceso de evaluación en todo momento. Si un estudiante o sus padres tienen dudas sobre el proceso de evaluación deberán contactar al docente de manera inmediata y el docente tendrá máximo tres días hábiles para contactar al estudiante o a sus padres para hacer la aclaración correspondiente.
2. Los estudiantes serán informados sobre su rendimiento académico y de convivencia durante todo el trimestre de forma oral o escrita (Mid Term Report) y adicionalmente al finalizar cada uno de

preschool or primary. The request must state in detail the reasons and evidence why it considers that your grade should be different from the one assigned. In case the area leader is the same professor of the subject, this request will be made to the academic coordinator of his section. The decision of the area leader or the academic coordinator are final, and they will communicate the decision in writing in detail to the student, their family and the director of the corresponding group. It is important to follow due process and exhaust each of the instances. In the event that due process is not followed, it is necessary to schedule the spaces to exhaust the instance or request the formal report for each of the instances. The instance in charge must exhaust the previous instance.

10.3. Guidelines for communications related to academic processes

1. It is the duty of teachers and students to maintain clear, transparent, timely and relevant communication about the evaluation process at all times. If a student or their parents have doubts about the evaluation process, they should contact the teacher immediately and the teacher will have a maximum of three working days to contact the student or their parents to make the corresponding clarification.
2. Students will be informed about their academic performance and coexistence throughout the term orally or in writing (Mid Term Report) and additionally at the end of each of the three school

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 43 de 44

los tres trimestres escolares en los que se divide el año escolar recibirán un informe académico.

3. Las pruebas escritas, evaluaciones o exámenes deberán ser calificados en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y subidas a Managebac, tanto los estudiantes como los padres de familia tendrán derecho a solicitar por escrito, en forma respetuosa, la revisión de pruebas utilizando el conducto regular.
4. Los profesores no pueden dictar clases extras remuneradas a sus propios alumnos, ni usar las instalaciones del colegio o los tiempos establecidos en el horario escolar.
5. Los profesores podrán dictar clases a otros estudiantes del colegio de manera particular sin que esto implique ninguna responsabilidad del colegio y deberán informar a la dirección académica sobre el nombre de los estudiantes que están en este proceso.
6. Al comienzo del año escolar, el colegio KSI mediante circular de rectoría y a través de los directores de grupo dará a conocer a la comunidad educativa el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) y se publicará en la página web.

10.4. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes (Inciso 11° del artículo 2.3.3.3.4. del Decreto 1075 de 2015)

terms in which the school year is divided they will receive an academic report.

3. The written tests, evaluations or exams must be graded within a maximum period of three (3) business days and uploaded to Managebac, both students and parents will have the right to request in writing, in a respectful manner, the review of tests using the regular channel.
4. Teachers may not give extra paid classes to their own students, nor use the school facilities or the times established in the school hours.
5. Teachers may teach other students of the school in a particular way without this implying any responsibility of the school and must inform the academic direction about the name of the students who are in this process.
6. At the beginning of the school year, the KSI school through a Head of school circular and through the group directors will inform the educational community of the Institutional Student Evaluation System (SIEE) and it will be published on the website.

10.4 The mechanisms of participation of the educational community in the construction of the institutional system of evaluation of students (Subsection 11 of article 2.3.3.3.4. of Decree 1075 of 2015)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DPCN-02
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE / INSTITUTIONAL SYSTEM OF SCHOOL EVALUATION AND STUDENT PROMOTION			
	PLANEACIÓN CURRICULAR		DIRECCIÓN	REVISIÓN 3
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 44 de 44

Para garantizar la participación de la Comunidad Educativa en la construcción del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes se usarán los siguientes mecanismos:

1. Al final o al inicio del año escolar, se convocará al Consejo Directivo para revisar, discutir y hacer los ajustes necesarios para aprobar el SIEE para el año siguiente.
2. El colegio KSI mediante circular de rectoría y a través de los directores de grupo dará a conocer a la comunidad educativa el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE).
3. Al finalizar el año escolar, se aplicarán encuestas y mesas de trabajo con representantes de los padres de familia y representantes de los estudiantes del gobierno escolar para revisar el SIEE y así hacer los ajustes correspondientes.

En caso de duda sobre la interpretación del presente documento prevalece la versión en español.

Aprobado por el Consejo Directivo de la institución ,

En constancia firma,

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA

To guarantee the participation of the Educational Community in the construction of the Institutional System of Evaluation of the students, the following mechanisms will be used:

1. At the end or beginning of the school year, the Directive Council shall be convened to review, discuss, and make the necessary adjustments to approve the SIEE for the following year.
2. The KSI school through a rectory circular and through the group directors will inform the educational community of the Institutional Student Evaluation System (SIEE).
3. At the end of the school year, surveys and working groups will be applied with representatives of parents and student representatives of the school government to review the SIEE and thus make the corresponding adjustments.

In case of doubt about the interpretation of this document, the Spanish version prevails.

Approved by the Directive Council of the institution on

Signed,

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA