

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 1 de 213

MANUAL DE CONVIVENCIA

2026-2027

RESOLUCIÓN RECTORAL No. 01, 19 DE AGOSTO DE 2026 POR LA CUAL SE EXPIDE Y ACTUALIZA EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA

La Rectora y Representante legal del Colegio Knightsbridge Schools International Bogotá, en su calidad de presidente del Consejo Directivo y en uso de las facultades que le otorga la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.3.1.5.4. Integración del Consejo Directivo, y demás normas concordantes,

CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia, Artículo 67, consagra la educación como un derecho fundamental de la persona, con la función de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia,

Los Artículos 73 y 87 de la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, establecen el uso del Manual de Convivencia para todos los centros educativos.

En el literal c del Artículo 144 de la misma Ley 115 señala como función del Consejo Directivo la adopción del Manual de Convivencia Escolar de conformidad con las normas vigentes, lo cual se encuentra reglamentado en el Artículo 2.3.3.1.5.6., del Decreto 1075 de 2015.

COEXISTENCE MANUAL

2026-2027

RECTORAL RESOLUTION No. 01, 19th AUGUST 2026 WHEREBY ADJUSTMENTS TO THE SCHOOL COEXISTENCE MANUAL OF KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA ARE APPROVED

The Head of school and Legal Representative of Knightsbridge Schools International Bogotá School, in her capacity as Director and President of the Board of Directors and in use of the powers granted by Law 115 of 1994, Decree 1075 of 2015, Article 2.3.3.1.5.4. Integration of the Board of Directors and other concordant norms.

WHEREAS:

The Political Constitution of Colombia, Article 67, enshrines education as a fundamental right of the individual, with the function of training citizens to respect human rights, peace and democracy.

Articles 73 and 87 of the General Education Law, Law 115 of 1994, establish the use of the Coexistence Manual for all educational centers.

Article 144 (c) of the same Law 115 establishes as a function of the Board of Directors the adoption of the School Coexistence Manual in accordance with the regulations in force, which is regulated in Article 2.3.3.1.5.6., of Decree 1075 of 2015.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4
			Página 2 de 213

El numeral 7 del Artículo 2.3.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015 incluye el Manual de Convivencia Escolar en el Proyecto Educativo Institucional,

El Artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075 de 2015 reglamenta el contenido del Manual de convivencia, sin perjuicio de aquellos otros temas que tengan relación con los derechos y obligaciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y los procesos que garanticen la sana convivencia escolar,

La Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 y el Decreto 1075, Título 5, Artículos 2.3.5.2.1.1 al 2.3.5.6.4, prescriben la inclusión de normas, procesos y procedimientos dirigidos a la sana convivencia escolar y el respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.

Que el Decreto 1075 de 2015, en el artículo 2.3.3.5.2.3.1., literal c) Responsabilidades de los establecimientos educativos públicos y privados, estableció en el numeral 10. Ajustar los manuales de convivencia escolar e incorporar estrategias en los componentes de promoción y prevención de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, con miras a fomentar la convivencia y prevenir cualquier caso de exclusión o discriminación en razón a la discapacidad de los estudiantes.

La Sentencia T 478/2015 ordenó la revisión de los manuales de convivencia en el sentido de incorporar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar en pleno respeto de la orientación sexual y de género de los estudiantes.

El Decreto 1421 de 2017 (que subroga la Sección:2 del Capítulo 5, Título 3, Parte 3, Libro 2 del Decreto 1075 de 2015), establece en el Artículo

Section 7 of Article 2.3.3.1.4.1 of Decree 1075 of 2015 includes the School Coexistence Manual in the Institutional Educational Project.

Article 2.3.3.1.4.4. of Decree 1075 of 2015 regulates the content of the Coexistence Manual, without prejudice to those other issues that are related to the rights and obligations of the different statements of the educational community and the processes that guarantee healthy school coexistence.

Law 1620 of 15 March 2013 and of Decree 1075 of 2015, Title 5, Articles 2.3.5.2.1.1 to 2.3.5.6.4, prescribes the inclusion of rules, processes and procedures aimed at healthy school coexistence and respect for the human, sexual and reproductive rights of students.

That Decree 1075 of 2015 in Article 2.3.3.5.2.3.1, literal c) Responsibilities of public and private educational establishments, established in numeral 10. Adjust the school coexistence manuals and incorporate strategies in the promotion and prevention components of the comprehensive care route for school coexistence, with a view to promoting coexistence and preventing any case of exclusion or discrimination on the grounds of disability of students.

Ruling T 478/2015 ordered the revision of the coexistence manuals in order to incorporate new forms and alternatives to encourage and strengthen school coexistence in full respect for the sexual and gender orientation of students

Decree 1421 of 2017 (which supersedes Section 2 of Chapter 5, Title 3, Part 3, Book 2 of Decree 1075 of 2015) establishes in Article 2.3.3.5.2.3.1,

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 3 de 213

2.3.3.5.2.3.1., literal c) Responsabilidades de los establecimientos educativos públicos y privados, estableció en el numeral 10. Ajustar los manuales de convivencia escolar e incorporar estrategias en los componentes de promoción y prevención de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, con miras a fomentar la convivencia y prevenir cualquier caso de exclusión o discriminación en razón a la discapacidad de los estudiantes.

En los últimos años han sido derogadas algunas normas y reemplazadas por otras regulaciones, lo que hace urgente el acoplamiento normativo de nuestro manual en materia jurídica y procedimental.

Las propuestas de reformas se han puesto a consideración, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la comunidad educativa,

El Consejo Directivo según Acta No. 07 del 09 de junio de 2026 aprobó las modificaciones, adopciones y ajustes pertinentes al Manual de Convivencia Escolar.

Se atendió a los requerimientos establecidos en la Ley.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º Aprobar la reforma al actual Reglamento o Manual de Convivencia con las adopciones, modificaciones y ajustes en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

ARTÍCULO 2º Implementar el Reglamento o Manual de Convivencia Escolar aprobado, en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

subsection (c) Responsibilities of Public and Private Educational Institutions, as set forth in paragraph 10: To update school coexistence manuals and incorporate strategies into the promotion and prevention components of the comprehensive care pathway for school coexistence, with a view to fostering coexistence and preventing any instances of exclusion or discrimination based on students' disabilities.

In recent years, some regulations have been repealed and replaced by others, making it urgent to bring our handbook into compliance with current legal and procedural standards.

The proposed reforms have been submitted for consideration, deliberation, and consensus among the various sectors of the educational community,

According to Act No. 07 of 09 June 2026, the Governing Board approved the modifications, adoptions and adjustments to the School Coexistence Regulations or Manual.

The requirements established by law were met.

RESOLVES:

ARTICLE 1 Approve the reform of the current Coexistence Regulations or Manual with the adoptions, modifications and adjustments in its levels: Pre-school, Primary and Baccalaureate.

ARTICLE 2 To implement the approved Regulations or School Coexistence Manual at the Pre-school, Primary and Baccalaureate levels.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 4 de 213

ARTÍCULO 3° Divulgar el texto completo del Reglamento o Manual de Convivencia Escolar, a la comunidad educativa para su interiorización y cumplimiento.

ARTÍCULO 4° Remitir la presente Resolución a la Secretaría de Educación junto con el Reglamento o Manual de Convivencia aprobado.

Dada en la Rectoría del Colegio Knightsbridge Schools International Bogotá a los 19 días de agosto de 2026.

La presente Resolución rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA

ARTICLE 3 Disseminate the full text of the School Coexistence Regulations or Manual to the educational community for its interiorisation and compliance.

ARTICLE 4 Send this Resolution to the Secretary of Education together with the approved Regulations or Coexistence Manual.

Given at the Direction Office of Knightsbridge Schools International Bogotá on the 19th day of August 2026.

This Resolution is effective from the date of its publication.

PUBLISH AND COMPLY

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNA 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 5 de 213

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Convivencia es producto de un trabajo concertado y democrático con la participación de todos los integrantes de la Comunidad Educativa.

KSI se esfuerza por dar a cada miembro de la comunidad de estudiantes la oportunidad de desarrollar intereses individuales acordes a sus necesidades particulares manteniendo una relación de reciprocidad entre el deber y la responsabilidad, las cuales son parte del proceso formativo.

La Comunidad Educativa debe hacer factible la construcción de espacios de convivencia y tolerancia que faciliten el pleno desarrollo de los miembros de la comunidad de estudiantes en toda su dimensión humanística. Este ideal se alcanzará actuando desde la misión, visión y filosofía de la institución.

Es así que, los ejes fundamentales desde los cuales se estructura este Manual son el Código KSI, las políticas gubernamentales, el sistema de gestión de calidad (SGC), además de las establecidas por el Programa del Bachillerato Internacional, considerados entonces, como los pilares de los principios institucionales.

Por lo tanto, a través de este Manual la comunidad de estudiantes, las familias, el personal docente y demás entes de la comunidad escolar, se comprometen a conocerlo, cumplirlo y divulgarlo de manera que se demuestre el respeto, el sentido de pertenencia y la coherencia con los ideales establecidos por la Institución.

INTRODUCTION

The present Coexistence Manual is the product of a concerted and democratic work with the participation of all the members of the Educational Community.

KSI strives to give each member of the student community the opportunity to develop individual interests in accordance with their particular needs, maintaining a reciprocal relationship between duty and responsibility, which are part of the educational process.

The Educational Community must make possible the construction of spaces of coexistence and tolerance that facilitate the full development of the members of the student community in all their humanistic dimensions . This ideal will be achieved by acting on the basis of the mission, vision and philosophy of the institution.

Thus, the fundamental axes from which this Manual is structured are the KSI Code, government policies, the quality management system (QMS), in addition to those established by the International Baccalaureate Programme, considered then, as the pillars of the institutional principles.

Therefore, through this Manual, the community of students, families, teaching staff and other members of the school community undertake to know it, comply with it and disseminate it in a way that demonstrates respect, a sense of belonging and coherence with the ideals established by the Institution.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 6 de 213

CAPÍTULO 1. MARCO LEGAL

Son fundamentos legales del Reglamento o Manual de Convivencia los siguientes:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

Todas las normas contenidas en el presente manual son coherentes con la Constitución Política de Colombia. "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.

La educación formará a la persona en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia en la práctica del trabajo y la recreación para el mejoramiento cultural científico y tecnológico, además de la protección del medio ambiente.

El estado, la sociedad y la familia son los responsables de la educación.

- Artículo 1º. Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República Unitaria, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.
- Artículo 2º. El Estado debe promover la participación de todos.
- Artículo 13º. Libertad e igualdad ante la ley sin discriminación alguna.
- Artículo 15º. Derecho a la intimidad y al buen nombre.
- Artículo 16º. Derecho al libre desarrollo de la personalidad.
- Artículo 20º. Derecho a la libertad de opinión y rectificación.

CHAPTER 1. LEGAL FRAMEWORK

The following are the legal foundations of the Regulations or Coexistence Manual:

POLITICAL CONSTITUTION OF COLOMBIA.

All the rules contained in this handbook are consistent with the Political Constitution of Colombia. "Education is a personal right and a public service that has a social function, seeking access to knowledge, science, technology and other goods and values of culture.

Education shall train the person in respect for human rights, peace and democracy, in the practice of work and recreation for cultural, scientific and technological improvement, as well as the protection of the environment.

The state, society and the family are responsible for education.

- Article 1. Colombia is a Social State governed by the rule of law, organised in the form of a unitary Republic, with autonomy for its territorial entities, democratic, participatory and pluralist, founded on respect for human dignity, on the work and solidarity of the people who make it up and on the prevalence of the general interest.
- Article 2. The state shall promote the participation of all.
- Article 13. Freedom and equality before the law without discrimination of any kind.
- Article 15. Right to privacy and good name.
- Article 16. Right to free development of personality.
- Article 20. Right to freedom of opinion and rectification.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 7 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

- Artículo 23º. Derecho de petición y pronta resolución.
- Artículo 33º. Nadie está obligado a declarar contra sí mismo o cónyuge, o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- Artículo 41º. Conocer la Constitución, el civismo, la democracia y la participación ciudadana.
- Artículo 43º. Igualdad de derechos y oportunidades para hombres y mujeres. Protección especial a la mujer embarazada y cabeza de familia.
- Artículo 44º. La educación, la cultura y la recreación son derechos fundamentales de los niños, entre otros.
- Artículo 45º. El adolescente tiene derecho a la protección y formación integral, a participar en los organismos públicos o privados.
- Artículo 67º. La educación es un servicio público con función social, al que tienen derecho todas las personas.
- Artículo 68º. Los establecimientos educativos podrán ser fundados por particulares y darán participación a la comunidad educativa en la dirección, idoneidad, profesionalización y dignificación del EDUCADOR. El estudiante no puede ser obligado a recibir educación religiosa en los establecimientos del Estado.
- Artículo 70º. Fomento y promoción de la cultura, a través de la educación. La cultura es el fundamento de la nacionalidad.
- Artículo 95º. Todo colombiano tiene el deber de engrandecer y dignificar la comunidad nacional.

Ejercer los derechos implica responsabilidades y deberes.

LEY 12 DE 1991 “CONVENCIÓN INTERNACIONAL SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ”. LEY 115 DE 1994.

- Article 23. Right to petition and prompt resolution.
- Article 33. No one shall be obliged to testify against themselves or their spouse or relatives up to the fourth degree of consanguinity.
- Article 41. To be familiar with the Constitution, civics, democracy and citizen participation.
- Article 43. Equal rights and opportunities for men and women. Special protection for pregnant women and heads of household.
- Article 44. Education, culture and recreation are fundamental rights of children, among others.
- Article 45. Adolescents have the right to comprehensive protection and training, and to participate in public or private bodies.
- Article 67. Education is a public service with a social function, to which all persons have the right.
- Article 68. Educational establishments may be founded by private individuals and shall involve the educational community in the management, suitability, professionalisation and dignity of the EDUCATOR. Students may not be obliged to receive religious education in state establishments.
- Article 70. Encouragement and promotion of culture through education. Culture is the foundation of nationality.
- Article 95. Every Colombian has the duty to enhance and dignify the national community.

Exercising rights implies responsibilities and duties.

LAW 12 OF 1991 "INTERNATIONAL CONVENTION ON THE RIGHTS OF THE CHILD" LAW 115 OF 1994.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 8 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

Artículo 73°. Proyecto Educativo Institucional. Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Artículo 87°. Reglamento o Manual de Convivencia. Los establecimientos educativos tendrán un Reglamento o Manual de Convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los(as) estudiantes. Los padres o tutores y los(as) educandos(as) al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo.

Artículo 94°. En todos los establecimientos de educación básica y de educación media y en cada año lectivo, los(as) estudiantes elegirán a un estudiante(a) del último grado que ofrezca el establecimiento, para que actúe como personero(a) de los(as) estudiantes y promotor(a) de sus derechos y deberes.

DECRETO 1108 DE 1994. Capítulo III. “PORTE Y CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES”, "Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas".

Artículo 9°. Para efectos de los fines educativos, se prohíbe en todos los establecimientos educativos del país, estatales y privados, el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. “Por el cual se establecen normas sobre “la participación de los padres de familia

Article 73. Institutional Educational Project. In order to achieve the comprehensive education of the learner, each educational establishment shall draw up and implement an Institutional Education Project specifying, among other aspects, the principles and aims of the establishment, the available and necessary teaching and learning resources, the pedagogical strategy, the regulations for teachers and students and the management system, all aimed at complying with the provisions of the present law and its regulations.

Article 87. Regulations or Coexistence Manual. Educational establishments shall have a regulation or coexistence manual, in which the rights and obligations of students are defined. Parents or guardians and pupils, by signing the corresponding enrolment form on behalf of their children, shall be accepting the same.

Article 94. In all basic and secondary education establishments and in each school year, the students shall elect a student from the last grade offered by the establishment, to act as the students' representative and promoter of their rights and duties.

DECREE 1108 OF 1994. Chapter III. "By which some provisions in relation to the carrying and consumption of narcotic drugs and psychotropic substances are systematised, coordinated and regulated.

Article 9. For educational purposes, the carrying and consumption of narcotic drugs and psychotropic substances is prohibited in all educational establishments in the country, state and private.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		08/08/2025	4
			Página 9 de 213

en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados" (...).

LEY 1146 de 2007 (Julio 10), por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente.

LEY 1098 DE 2006 LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

Artículos significativos para la convivencia social y la defensa de los derechos de los infantes y adolescentes:

Artículo 10º Corresponsabilidad: para los efectos de este código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección.

Artículo 15º. Ejercicio de los derechos y responsabilidades: es obligación de la familia, de la sociedad y del Estado, formar a los niños, las niñas y los adolescentes en el ejercicio responsable de los derechos. Las autoridades contribuirán con este propósito a través de decisiones oportunas y eficaces y con claro sentido pedagógico. El niño, la niña o el adolescente tendrán o deberán cumplir las obligaciones cívicas y sociales que correspondan a un individuo de su desarrollo.

Artículo 19º. Derecho a la rehabilitación y la resocialización: los niños, las niñas y los adolescentes que hayan cometido una infracción a la ley tienen derecho a la rehabilitación y resocialización, mediante planes y programas garantizados por el Estado e implementados por las instituciones y organizaciones que este

"By which norms are established on "the participation of parents in the improvement of educational processes in official and private establishments" (...).

LAW 1146 of 2007. (July 10), whereby norms are issued for the prevention of sexual violence and comprehensive care for sexually abused children and adolescents.

LAW 1098 OF 2006 LAW OF CHILDHOOD AND ADOLESCENCE.

Significant articles for social coexistence and the defence of the rights of children and adolescents:

Article 10º Co-responsibility: for the purposes of this code, co-responsibility is understood as the concurrence of actors and actions leading to guarantee the exercise of the rights of children and adolescents. The family, society and the State are jointly responsible for their attention, care and protection.

Article 15. Exercise of rights and responsibilities: It is the obligation of the family, society and the State to train children and adolescents in the responsible exercise of their rights. The authorities will contribute to this purpose through timely and effective decisions and with a clear pedagogical sense. The child or adolescent will have or must fulfil the civic and social obligations that correspond to an individual of his or her development.

Article 19. Right to rehabilitation and re-socialisation: children and adolescents who have committed an offence against the law have the right to rehabilitation and re-socialisation, through plans and programmes guaranteed by

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 10 de 213

determine en desarrollo de las correspondientes políticas públicas.

Artículo 26°. Derecho al debido proceso: los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a que se les apliquen las garantías del debido proceso en todas las actuaciones administrativas y judiciales en que se encuentren involucrados. En toda actuación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza en que estén involucrados, los niños, las niñas y los adolescentes, tendrán derecho a ser escuchados y sus opiniones deberán ser tenidas en cuenta.

Artículo 28°. Derecho a la educación: los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a una educación de calidad. Esta será obligatoria por parte del Estado en un año de preescolar y nueve de educación básica. La educación será gratuita en las instituciones estatales de acuerdo con los términos establecidos en la Constitución Política.

Artículo 39°. Obligaciones de la familia: la familia tendrá la obligación de promover la igualdad de derechos, el afecto, la solidaridad y el respeto recíproco entre todos sus integrantes. Cualquier forma de violencia en la familia se considera destructiva de su armonía y unidad y debe ser sancionada. Son obligaciones de la familia para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes:

"...2. Participar en los espacios democráticos de discusión, diseño, formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de interés para la infancia, la adolescencia y la familia.

3. Formarles, orientarles y estimularles en el ejercicio de sus derechos y responsabilidades y en el desarrollo de su autonomía.

...8. Asegurarles desde su nacimiento el acceso a la educación y proveer las condiciones y medios para su adecuado desarrollo, garantizando su continuidad y permanencia en el ciclo educativo

the State and implemented by the institutions and organisations determined by the State in the development of the corresponding public policies.

Article 26. Right to due process: Children and adolescents have the right to the guarantees of due process in all administrative and judicial proceedings in which they are involved.

In any administrative, judicial or any other type of action in which they are involved, children and adolescents shall have the right to be heard and their opinions shall be taken into account.

Article 28. Right to education: Children and adolescents have the right to quality education. This shall be compulsory on the part of the State for one year of pre-school and nine years of basic education. Education shall be free of charge in state institutions in accordance with the terms established in the Political Constitution.

Article 39. Obligations of the family: the family shall have the obligation to promote equality of rights, affection, solidarity and reciprocal respect among all its members. Any form of violence in the family is considered destructive of its harmony and unity and must be sanctioned. The obligations of the family to guarantee the rights of children and adolescents are:

"...2. Participate in democratic spaces for discussion, design, formulation and execution of policies, plans, programmes and projects of interest to children, adolescents and the family.

3. To provide them with formal training, guidance and encouragement in the exercise of their rights and responsibilities and in the development of their autonomy.

"...8. Ensure their access to education from birth and provide the conditions and means for their

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 11 de 213

Artículo 43º. Obligación ética fundamental de los establecimientos educativos: las instituciones de educación primaria y secundaria, públicas y privadas, tendrán la obligación fundamental de garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar. Para tal efecto, deberán:

Formar a los niños, niñas y adolescentes en el respeto por los valores fundamentales de la dignidad humana, los Derechos Humanos, la aceptación, la tolerancia hacia las diferencias entre personas. Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás, especialmente hacia quienes presentan discapacidades, especial vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.

Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros y de los profesores.

Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia niños y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños y adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.

LEY 1453 DEL 24 DE JUNIO DE 2011, “Por medio de la cual se reforma el código penal, el código de procedimiento penal, el código de infancia y adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad”

LEY 1014 DEL 2006 FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO. La formación para el emprendimiento busca el desarrollo para la

adequate development, guaranteeing their continuity and permanence in the educational cycle”.

Article 43. Fundamental ethical obligation of educational establishments: Public and private primary and secondary educational institutions shall have the fundamental obligation to guarantee children and adolescents full respect for their dignity, life, physical and moral integrity within the school environment. To this end, they must:

To train children and adolescents in respect for the fundamental values of human dignity, human rights, acceptance and tolerance of differences between people. To this end, they should inculcate respectful and considerate treatment of others, especially those with disabilities, special vulnerability or outstanding abilities.

Effectively protect children and adolescents against all forms of mistreatment, physical or psychological aggression, humiliation, discrimination or ridicule on the part of their peers and teachers.

Establish in their regulations the appropriate dissuasive, corrective and re-educational mechanisms to prevent physical or psychological aggression, mocking, contemptuous and humiliating behaviour towards children and adolescents with learning or language difficulties or towards children and adolescents with outstanding or special abilities.

LAW 1453 OF 24 JUNE 2011, "Whereby the criminal code, the code of criminal procedure, the code of childhood and adolescence, the rules on the extinction of ownership and other provisions on security are reformed”.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN 08/08/2025	4 Página 12 de 213

cultura del emprendimiento con acciones en pro de la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal, no formal y su articulación con el sector productivo. La educación debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de crear su propia empresa, adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia.

LEY 30 DE 1986, reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986, por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones

LEY 934 DE 2004, por la cual se oficializa la Política de Desarrollo Nacional de la Educación Física.

RESOLUCIÓN 4210 DE 1996. Establece “reglas generales para la organización del servicio social obligatorio”.

ACUERDO 173 DE 2005, por el cual se establece el Sistema Distrital de Seguridad Escolar.

ACUERDO 221 DE 2006, por medio del cual se crea e institucionaliza el Programa Distrital de Prevención de la Anorexia y la Bulimia.

Ley 1273 de 2009 –Ley de Protección de la Información y de los Datos

LEY 2025 DE 2020, por medio de la cual se establecen lineamientos para la implementación de las escuelas para padres y madres de familia y cuidadores, en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, se deroga la Ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones

LAW 1014 OF 2006 PROMOTING THE CULTURE OF ENTREPRENEURSHIP.

Training for entrepreneurship seeks the development of a culture of entrepreneurship with actions in favour of training in basic skills, labour skills, citizenship skills and business skills within the formal and non-formal education system and its articulation with the productive sector. Education must incorporate, in its theoretical and practical training, the most advanced science and technology, so that students are able to create their own companies, adapt to new technologies and the progress of science.

LAW 30 OF 1986, regulated by National Decree 3788 of 1986, which adopts the National Narcotics Statute and establishes other provisions.

LAW 934 OF 2004, which formalises the National Development Policy for Physical Education.

RESOLUTION 4210 OF 1996. Establishes "GENERAL RULES FOR THE ORGANISATION OF COMPULSORY SOCIAL SERVICE".

RESOLUTION 173 OF 2005. establishing the District School Safety System.

RESOLUTION 221 OF 2006, creating and institutionalizing the District Program for the Prevention of Anorexia and Bulimia.

Law 1273 of 2009—Law on Information and Data Protection

LAW 2025 OF 2020, which establishes guidelines for the implementation of schools

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 13 de 213

LEY 2197 DE 2022. LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA: por medio de la cual se reforma el código penal, el código de procedimiento penal, el código de infancia y adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en asignatura de seguridad. La ciudadanía reclama un tratamiento más estricto para luchar contra la impunidad en los crímenes cometidos por menores de edad, por lo cual esta ley ordena: ARTÍCULO 94. Adiciónese dos nuevos párrafos al artículo 42 de la Ley 1098 de 2006, así:

Parágrafo 1. Considérese obligatorio que todas las instituciones educativas públicas y privadas estructuren un módulo articulado al PEI (Proyecto Educativo Institucional) para mejorar las capacidades de los padres de familia y/o custodios en relación con las orientaciones para la crianza que contribuyan a disminuir las causas de la violencia intrafamiliar y sus consecuencias como consumo de sustancias psicoactivas, embarazo en adolescentes, deserción escolar, agresividad, entre otros. (Subraya fuera de texto)

Parágrafo 2. Las secretarías de educación municipal y departamental deberán orientar y supervisar las estrategias y metas del sistema psicopedagógico y las Instituciones deberán consignarlo dentro del Proyecto Educativo Institucional (PEI) como de obligatorio cumplimiento. La Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana se rige por principios rectores que orientan las acciones por implementar y responden a la vocación institucional, respetuosa del ordenamiento jurídico y pluralista, que inspiró su diseño y formulación.

En aplicación del principio de corresponsabilidad la seguridad y convivencia ciudadana es un asunto de todos en la sociedad. Su logro demanda no sólo el concurso de los

for parents and caregivers in the country's preschool, elementary, and middle schools, repeals Law 1404 of 2010, and enacts other provisions

LAW 2197 OF 2022. CITIZEN SECURITY ACT: by which the Criminal Code, the Code of Criminal Procedure, the Code on Children and Adolescents, and the rules on asset forfeiture are amended, and other provisions regarding security are enacted. Citizens are calling for stricter measures to combat impunity in crimes committed by minors; therefore, this law mandates the following: ARTICLE 94. Two new paragraphs shall be added to Article 42 of Law 1098 of 2006, as follows:

Paragraph 1. It shall be mandatory for all public and private educational institutions to develop a module integrated into the PEI (Institutional Educational Project) to improve the capabilities of parents and/or guardians regarding parenting guidance that contributes to reducing the causes of domestic violence and its consequences, such as psychoactive substance use, teenage pregnancy, school dropout, and aggression, among others. (Underlining added)

Paragraph 2. The municipal and departmental education secretariats shall guide and supervise the strategies and goals of the psycho-pedagogical system, and educational institutions shall incorporate them into their Institutional Educational Plan (PEI) as mandatory requirements. The National Policy on Security and Civic Coexistence is governed by guiding principles that direct the actions to be implemented and reflect the institutional mission—respectful of the legal framework and pluralistic in nature—that inspired its design and formulation.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 14 de 213

poderes públicos, en función de sus competencias misionales, sino también los esfuerzos articulados de las entidades nacionales y territoriales del Estado con el sector privado, la academia, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

LEY 1581 DE 2012 –Ley de Protección de Datos Personales.

LEY No 1620 DE 15 DE MARZO DE 2013

"Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar". El objeto de esta Ley es contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación -Ley 115 de 1994—mediante la creación del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, que promueva y fortalezca la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, de los estudiantes, de los niveles educativos de preescolar, básica y media y prevenga y mitigue la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia.

LEY 1650 DE 2013 –Establece las Condiciones para la Prestación del Servicio Educativo y la Retención de Certificados por el no Pago de los Servicios

In accordance with the principle of shared responsibility, public safety and civic coexistence are matters that concern everyone in society. Achieving them requires not only the collaboration of public authorities, in accordance with their respective mandates, but also the coordinated efforts of national and regional government entities, the private sector, academia, organized civil society, and the general public.

LAW 1581 OF 2012 – Personal Data Protection Act.

LAW No. 1620 OF MARCH 15, 2013

"Whereby the National System for School Coexistence and Education on the Exercise of Human Rights, Sexuality Education, and the Prevention and Mitigation of School Violence is established." The purpose of this Act is to contribute to the development of active citizens who will help build a democratic, participatory, pluralistic, and intercultural society, in accordance with the constitutional mandate and the General Education Act—Act No. 115 of 1994—through the creation of the national system for school coexistence and education on human rights, sex education, and the prevention and mitigation of school violence—which promotes and strengthens civic education and the exercise of human rights among students at the preschool, elementary, and secondary levels, and prevents and mitigates school violence and teenage pregnancy.

LAW 1650 OF 2013 – Establishes the Conditions for the Provision of Educational Services and the Withholding of Certificates Due to Nonpayment for Services

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 15 de 213

DECRETO ÚNICO Y REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN 1075 de 2015.

Apartes significativos

Artículo 2.3.3.1.4.4.- Reglamento o Manual de Convivencia. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o Manual de Convivencia. El reglamento o Manual de Convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los(as) estudiantes(as) y de sus relaciones con los demás estamentos de la Comunidad Educativa. En particular debe contemplar los siguientes aspectos:

Reglas de higiene personal y de salud pública que preserven el bienestar de la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la prevención frente al consumo de sustancias psicotrópicas

Criterios de respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo, tales como equipos, instalaciones e implementos.

Pautas de comportamiento en relación con el cuidado del medio ambiente escolar.

Normas de conducta de estudiantes y profesores que garanticen el mutuo respeto. Deben incidir la definición de claros procedimientos para formular las quejas o reclamos al respecto.

Procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad. Deben incluir instancias de diálogo y de conciliación.

Pautas de presentación personal que preserven a los estudiantes de la discriminación por razones de apariencia.

SOLE AND REGULATORY DECREE OF THE EDUCATION SECTOR 1075 of 2015. Significant paragraphs:

Article 2.3.3.1.4.4.- Regulations or Coexistence Manual. In accordance with the provisions of Articles 73 and 87 of Law 115 of 1994, all educational establishments must have, as an integral part of the institutional educational project, a Regulation or Coexistence Manual. The regulations or Coexistence Manual must contain a definition of the rights and duties of the students and their relations with the other members of the educational community. In particular, it should cover the following aspects:

Rules of personal hygiene and public health that preserve the well-being of the educational community, the individual conservation of health and the prevention of the consumption of psychotropic substances.

Criteria of respect, appreciation and commitment to the use and conservation of personal and communal property, such as equipment, facilities and implements.

Behavioural guidelines in relation to the care of the school environment.

Rules of conduct for students and teachers that ensure mutual respect. They should include the definition of clear procedures for complaints or grievances in this regard.

Procedures for the timely and fair resolution of individual or collective conflicts between members of the community. They should include instances of dialogue and conciliation.

Personal appearance guidelines that protect students from discrimination on the grounds of appearance.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 16 de 213

Definición de sanciones disciplinarias aplicables a los estudiantes, incluyendo el derecho a la defensa.

Reglas para la elección de representantes al Consejo Directivo y para la escogencia de voceros en los demás consejos previstos en el presente decreto. Debe incluir el proceso de elección del PERSONERO de los estudiantes.

Calidades y condiciones de los servicios de alimentación, transporte, recreación dirigida y demás conexas con el servicio de educación que ofrezca la institución a los estudiantes. Ver: Artículo 4 Decreto Nacional 2253 de 1995

Funcionamiento y operación de los medios de comunicación interna del establecimiento, tales como periódicos, revistas o emisiones radiales que sirvan de instrumentos efectivos al libre pensamiento y a la libre expresión.

Encargos hechos al establecimiento para aprovisionar a los estudiantes de material didáctico de uso general, libros, uniformes, seguros de vida y de salud

Reglas para uso del bibliobanco y la biblioteca escolar.

Artículo 2.3.3.1.11.1. Sobre la incorporación del receso estudiantil.

Artículos 2.3.3.4.5.1 al 2.3.34.5.4 Establecen la cátedra por la paz.

Artículos 2.3.4.1. al 2.3.4.12 Establecen normas sobre “la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados”.

Artículos 2.3.5.2.1.1 al 2.3.5.6.4 Establecen la organización y funcionamiento del sistema nacional de la convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la

Definition of disciplinary sanctions applicable to students, including the right to defence.

Rules for the election of representatives to the Board of Trustees and for the election of spokespersons in the other councils provided for in this decree. It must include the process for the election of the students' PEOPLE'S OFFICER.

Quality and conditions of food, transport, directed recreation and other services related to the education service offered by the institution to students. See: Article 4 National Decree 2253 of 1995.

Functioning and operation of the institution's internal means of communication, such as newspapers, magazines or radio broadcasts that serve as effective instruments of free thought and free expression.

Orders placed with the establishment to provide students with general purpose teaching materials, books, uniforms, life and health insurance.

Rules for the use of the school library and school library.

Article 2.3.3.1.11.1. On the incorporation of student recess.

Articles 2.3.3.4.5.1 to 2.3.34.5.4 Establishes the subject for peace.

Articles 2.3.4.1. to 2.3.4.12 Establishes norms on "the participation of parents in the improvement of educational processes in official and private establishments".

Articles 2.3.5.2.1.1 to 2.3.5.6.4 Establishes the organisation and functioning of the national system of school coexistence and training for

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		08/08/2025	Página 17 de 213

educación para la sexualidad y la prevención y la mitigación de la violencia escolar.

Capítulo 3 Educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, artículo 2.3.3.3.1. al artículo 2.3.3.3.18., compilan el Decreto 1290 de 2009, reglamenta los propósitos de la evaluación del aprendizaje y los criterios de promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media; y se concede autonomía institucional para establecer el “SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES”, Así mismo establece la Escala de valoración de desempeño nacional y se autoriza a que cada establecimiento educativo definirá y adoptará su escala de valoración de los desempeños de los estudiantes en su sistema de evaluación.

Título 2 Disposiciones Específicas Para El Sector Privado, Capítulo 2 Tarifas De Matrículas, Pensiones y Cobros Periódicos, Artículo 2.3.2.2.1.1. Autorización. Los establecimientos educativos privados que ofrezcan la educación formal en cualquiera de sus niveles, preescolar, básica y media, serán autorizados para la aplicación de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos, originados en la prestación del servicio educativo, de acuerdo con las normas contenidas en el presente Capítulo.

La definición y autorización de matrículas, pensiones y cobros periódicos constituye un sistema que hace parte integral del Proyecto Educativo Institucional y es contenido del mismo, en los términos del artículo 2.3.3.1.4.1., del presente Decreto.

the exercise of human rights, education for sexuality and the prevention and mitigation of school violence.

Chapter 3 Basic and secondary education. Section 3, Assessment of learning and promotion of students at the basic and secondary education levels, Article 2.3.3.3.1. to ARTICLE 2.3.3.3.18. compiles Decree 1290 of 2009, regulates the purposes of learning assessment and the criteria for the promotion of students at the basic and secondary education levels; and grants institutional autonomy to establish the "INSTITUTIONAL SYSTEM OF ASSESSMENT AND PROMOTION OF STUDENTS", and also establishes the national performance assessment scale and authorises each educational establishment to define and adopt its scale of assessment of student performance in its assessment system.

Title 2 Specific Provisions for the Private Sector, Chapter 2 Fees for Tuition, Pensions and Periodic Charges, Article 2.3.2.2.1.1 Authorisation. Private educational establishments offering formal education at any of its levels, preschool, elementary and secondary, shall be authorised to apply tuition fees, pensions and periodic charges for the provision of educational services, in accordance with the rules contained in this Chapter.

The definition and authorisation of tuition fees, pensions and periodical charges constitutes a system that is an integral part of the Institutional Educational Project and is part of its content, under the terms of Article 2.3.3.1.4.1 of the Decree.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 18 de 213

Para los efectos del presente Capítulo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 138 y 202 de la Ley 115 de 1994 son establecimientos educativos privados, los fundados y organizados por los particulares, los de carácter comunitario, solidario, cooperativo y los constituidos como asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, previa autorización de carácter oficial para prestar el servicio público educativo. (Decreto 2253 de 1995, artículo 1)

Sección 2, Prestación del Servicio Educativo; Subsección 1, Organización General, Artículo 2.3.3.2.2.1.1. al Artículo 2.3.3.2.2.2.7., servicio educativo al nivel de preescolar

Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector Educativo, Parte 3. Reglamentación de la Educación Preescolar, Básica y Media, que compila la LEY 715 DE 2001, por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política, se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros; y se fija funciones de los educadores.

Sección 4, Educación Religiosa, artículo 2.3.3.4.4.1. al artículo 2.3.3.4.4.8, normas sobre la educación religiosa en los establecimientos oficiales y privados de educación preescolar, básica y media de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y la Ley 133 de 1994

Título 3 Prestación del Servicio Educativo, Capítulo 1 Aspectos Pedagógicos y Organizacionales Generales, Sección 11 ARTÍCULO 2.3.3.1.1.1., Receso Estudiantil

For the purposes of this Chapter, in accordance with the provisions of Articles 3, 138 and 202 of Law 115 of 1994, private educational establishments are those founded and organised by private individuals, those of a community, solidarity or cooperative nature, and those constituted as non-profit associations or foundations, subject to official authorisation to provide the public educational service. (Decree 2253 of 1995, Article 1).

Section 2, educational service provision; subsection 1, general organization, Article 2.3.3.2.2.1.1. to Article 2.3.3.2.2.2.7., educational service at preschool level.

Book 2 Regulatory Regime of the Education Sector, Part 3. Regulation of Preschool, Basic and Secondary Education, which compiles LAW 715 OF 2001, by which organic norms are dictated in terms of resources and competencies in accordance with Articles 151, 288, 356 and 357 (Legislative Act 01 of 2001) of the Political Constitution, other provisions are dictated to organise the provision of education and health services, among others; and the functions of educators are established.

Section 4, religious education, Article 2.3.3.4.4.1. to Article 2.3.3.4.4.8, rules on religious education in official and private preschool, elementary and secondary education establishments in accordance with Law 115 of 1994 and Law 133 of 1994.

Title 3 Provision of the Educational Service, Chapter 1 General Pedagogical and Organisational Aspects, Section 11 ARTICLE 2.3.3.1.1.1., Student Recess.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 19 de 213

Sección 2 Atención Educativa a La Población Con Discapacidad (Sección 2 subrogada por el artículo 1 del Decreto Reglamentario 1421 de 29 de agosto de 2017 «por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad»).

Artículo 2.3.3.5.2.3.1. Gestión educativa y gestión escolar. Literal c)

Responsabilidades de los "establecimientos educativos públicos y privados.

Artículo 2.3.3.5.2.3.5. Construcción e implementación de los Planes Individuales de apoyos y ajustes razonables (PIAR).

Artículo 2.3.3.5.2.3.6. Acta de Acuerdo del diseño del PIAR

LEY 761 DEL 6 DE JULIO DE 2015 “Por la cual se crea el TIPO PENAL DE FEMINICIDIO como delito autónomo y se dictan otras disposiciones”

Artículo 10. Sobre la perspectiva de género en la educación preescolar, básica y media. A partir de la promulgación de la presente ley, el Ministerio de Educación Nacional dispondrá lo necesario para que las instituciones educativas de preescolar, básica y media incorporen a la malla curricular, la perspectiva de género y las reflexiones alrededor de la misma, centrándose en la protección de la mujer como base fundamental de la sociedad, en el marco del desarrollo de competencias básicas y ciudadanas, según el ciclo vital y educativo de los estudiantes. Dicha incorporación será realizada a través de proyectos pedagógicos transversales basados en principios de interdisciplinariedad, intersectorialidad, e Inter institucionalidad sin vulnerar al ideario religioso y ético de las instituciones educativas, así como el derecho de los padres a elegir la educación moral y religiosa para sus hijos.

Section 2: Educational Services for People with Disabilities (Section 2 as amended by Article 1 of Regulatory Decree 1421 of August 29, 2017, “which regulates educational services for people with disabilities within the framework of inclusive education”).

Article 2.3.3.5.2.3.3.1. Educational management and school management. Paragraph c) Responsibilities of public and private educational establishments.

Article 2.3.3.5.2.3.5. Construction and implementation of Individual Plans of support and reasonable adjustments (PIAR).

Article 2.3.3.5.2.3.6. Act of Agreement on the design of the PIAR.

LAW 761 OF JULY 6, 2015 “Whereby the CRIMINAL OFFENSE OF FEMINICIDE is established as a separate crime and other provisions are enacted”

Article 10. On the gender perspective in preschool, elementary, and secondary education. Upon the enactment of this law, the Ministry of National Education shall take the necessary measures to ensure that preschool, elementary, and secondary educational institutions incorporate a gender perspective and related discussions into the curriculum, focusing on the protection of women as the fundamental foundation of society, within the framework of developing basic and civic competencies, in accordance with the students’ life and educational stages. This incorporation shall be carried out through cross-curricular educational projects based on the principles of interdisciplinarity, intersectorality, and inter-institutionality, without infringing upon the religious and ethical principles of educational institutions, nor upon the right of

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 20 de 213

Parágrafo 1°. El Ministerio de Educación Nacional, establecerá e implementará los mecanismos de monitoreo y evaluación permanente del proceso de incorporación del enfoque de género en los proyectos pedagógicos y sus resultados, sobre lo cual deberá entregar un informe anual a la Comisión

Legal para la Equidad de la Mujer del Congreso de la República de Colombia y a las autoridades que lo requieran.

Parágrafo 2°. El Ministerio de Educación Nacional tendrá un plazo de seis (6) meses contados a partir de la promulgación de la presente ley para iniciar el proceso de reglamentación que garantice la efectiva integración del enfoque de género a los procesos y proyectos pedagógicos en todas las instituciones educativas de preescolar, básica y media.

SENTENCIA T-478 /2015, Que ordenó la revisión de los Manuales de Convivencia en el sentido de incorporar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar en pleno respeto de la orientación sexual y de género de los estudiantes.

LEY 1801 DEL 29 DE JULIO DEL 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA): Las disposiciones previstas en este Código son de carácter preventivo y buscan establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional al propiciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de las personas naturales y jurídicas, así como determinar el ejercicio del poder, la función y la actividad de policía, de

parents to choose the moral and religious education for their children.

Paragraph 1. The Ministry of National Education shall establish and implement mechanisms for the ongoing monitoring and evaluation of the process of incorporating a gender perspective into educational projects and their results, on which it shall submit an annual report to the Legal Commission for Women's Equality of the Congress of the Republic of Colombia and to any authorities that request it.

Paragraph 2. The Ministry of National Education shall have a period of six (6) months from the enactment of this law to initiate the regulatory process that ensures the effective integration of a gender perspective into pedagogical processes and projects in all preschool, elementary, and secondary educational institutions.

JUDGMENT T-478/2015, which ordered a review of the School Coexistence Manuals to incorporate new approaches and alternatives for promoting and strengthening school coexistence while fully respecting students' sexual orientation and gender identity.

LAW 1801 OF JULY 29, 2016 (NATIONAL CODE ON POLICE AND COMMUNITY COEXISTENCE): The provisions set forth in this Code are preventive in nature and seek to establish the conditions for peaceful coexistence within the national territory by promoting compliance with the duties and obligations of individuals and legal entities, as well as defining the exercise of police authority, functions, and activities, in accordance with the Constitution and the current legal system.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 21 de 213

conformidad con la Constitución Política y el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 33°. Comportamientos que afectan la tranquilidad y relaciones respetuosas de las personas Artículo 39°. Prohibiciones a niños, niñas y adolescentes.

LEY 1618 DE FEBRERO DE 2013: “Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad”. En el Artículo 1° se determina que el objeto de la presente ley es garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables y eliminando toda forma de discriminación por razón de discapacidad, en concordancia con la Ley 1346 de 2009.

Ley 2089 de 2021 –Ley que Prohíbe el Uso del Castigo Físico, los Tratos Crueles, Humillantes o Degradantes y Cualquier Tipo de Violencia como Método de Corrección para Niñas, Niños y Adolescentes–.

Ley 2137 de 2021 –Ley que Crea el Sistema Nacional de Alertas Tempranas para la Prevención de la Violencia Sexual contra los Niños, Niñas y Adolescentes–.

Ley 2170 de 2021 –Ley que Reglamenta el Uso de Herramientas Tecnológicas en los Colegios–.

Ley 2205 de 2021 –Ley que Establece un Término Perentorio para la Etapa de Indagación, Tratándose de Delitos Graves Realizados contra los Niños, Niñas y Adolescentes–.

Article 33. Conduct that disrupts public peace and respectful relations among individuals Article 39. Prohibitions applicable to children and adolescents.

LAW 1618 OF FEBRUARY 2013: “Whereby provisions are established to guarantee the full exercise of the rights of persons with disabilities.” Article 1 states that the purpose of this law is to guarantee and ensure the effective exercise of the rights of persons with disabilities through the adoption of measures for inclusion, affirmative action, and reasonable accommodations, and by eliminating all forms of discrimination on the basis of disability, in accordance with Law 1346 of 2009.

Law 2089 of 2021—Law Prohibiting the Use of Physical Punishment, Cruel, Humiliating, or Degrading Treatment, and Any Form of Violence as a Method of Discipline for Children and Adolescents—.

Law No. 2137 of 2021—Law Establishing the National Early Warning System for the Prevention of Sexual Violence Against Children and Adolescents—.

Law 2170 of 2021—Law Regulating the Use of Technological Tools in Schools—.

Law 2205 of 2021—Law Establishing a Mandatory Time Limit for the Preliminary Investigation Phase in Cases of Serious Crimes Committed Against Children and Adolescents—

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 22 de 213

Ley 2216 de 2022 – Ley que Promueve la Educación Inclusiva y el Desarrollo Integral de Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes con Trastornos Específicos de Aprendizaje–.

Decreto 1411 de 2022, por el cual se subroga el Capítulo 2 del Título 3, Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 y adicionar una Subsección nueva a este Capítulo, con el propósito de reglamentar la educación inicial como servicio educativo para las niñas y los niños menores de seis (6) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 115 de 1994, Ley 1098 de 2006 y la Ley 1804 de 2016, estableciendo sus disposiciones generales, definiendo la organización del servicio, su prestación y las responsabilidades de los prestadores del servicio de educación inicial y las entidades territoriales.

Decreto 459 de 2024, Por medio del cual se reglamenta la participación de las familias en los procesos educativos de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, de educación preescolar, básica y media para promover el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, que adiciona el Capítulo 1 al Título 4, Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015. Adiciónese el Capítulo 1 al Título 4, Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educación.

Resolución 4210 de 1996. Establece reglas generales para la organización y el funcionamiento del Servicio Social Estudiantil Obligatorio.

Resolución 2565 de 2003. Por la cual se establecen parámetros y criterios para la prestación del servicio educativo a la población con necesidades educativas especiales.

Law 2216 of 2022 – Law Promoting Inclusive Education and the Holistic Development of Children, Adolescents, and Youth with Specific Learning Disorders–.

Decree 1411 of 2022, which amends Chapter 2 of Title 3, Part 3 of Book 2 of Decree 1075 of 2015 and adds a new subsection to this chapter, for the purpose of regulating early childhood education as an educational service for children under six (6) years of age, in accordance with the provisions of Law 115 of 1994, Law 1098 of 2006, and Law 1804 of 2016, establishing its general provisions, defining the organization of the service, its delivery, and the responsibilities of early childhood education service providers and local governments.

Decree 459 of 2024, which regulates family participation in educational processes at public and private educational institutions offering preschool, elementary, and secondary education to promote the comprehensive development of children and adolescents, and which adds Chapter 1 to Title 4, Part 3 of Book 2 of Decree 1075 of 2015. Chapter 1 is hereby added to Title 4, Part 3 of Book 2 of Decree 1075 of 2015—the Sole Regulatory Decree for the Education Sector.

Resolution 4210 of 1996. Establishes general rules for the organization and operation of the Mandatory Student Social Service.

Resolution 2565 of 2003. Establishes parameters and criteria for the provision of educational services to individuals with special educational needs.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 23 de 213

LEY 2503 DE 2025 Cátedra educación emocional para los niveles de preescolar, básica y media

LEY 2491 DE 2025 Incorpora a los PEI el componente de competencias socioemocionales en Colombia y se dictan otras disposiciones

LEY 2460 DE 2025 Por la cual se modifica la Ley 1616 de 2013 y se dictan otras disposiciones en materia de prevención y atención de trastornos y/o enfermedades mentales, así como medidas para la promoción y cuidado de la salud mental. Art 20 Sensibilización al personal de las instituciones educativas, Art 21. Salud Mental dentro de las escuelas para padres y madres de familia y cuidadores en el sistema educativo.

DIRECTIVA MINISTERIAL N.º 1 DEL 4 DE MARZO DE 2022, por la cual se dan orientaciones para la prevención de violencia sexual en entornos escolares.

CAPÍTULO 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD LINEAMIENTOS GENERALES

ARTÍCULO 1. POLÍTICA DE CALIDAD

2024_ASGPL-01 [Política de calidad](#)

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DE CALIDAD

2024_ASOD-03 [Objetivos Sistema de Gestión de Calidad](#)

ARTÍCULO 3. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El alcance del Sistema de Gestión de Calidad incluye la totalidad de los procesos definidos por el Colegio para la implementación del SGC de la institución y se presentan en el Manual de

LAW 2503 OF 2025: Emotional Education Course for Preschool, Elementary, and Middle School Levels

LAW 2491 OF 2025: Incorporates the social-emotional skills component into the Institutional Educational Plans (PEI) in Colombia and establishes other provisions

LAW 2460 OF 2025, which amends Law 1616 of 2013 and establishes other provisions regarding the prevention and treatment of mental disorders and/or illnesses, as well as measures for the promotion and care of mental health.

Art. 20: Awareness-raising for staff at educational institutions; Art. 21. Mental Health in Schools for Parents and Caregivers in the Education System.

MINISTERIAL DIRECTIVE No. 1 OF MARCH 4, 2022, providing guidelines for the prevention of sexual violence in school settings.

CHAPTER 1. QUALITY MANAGEMENT SYSTEM GENERAL GUIDELINES

ARTICLE 1. QUALITY POLICY

2024_ASGPL-01 [Quality Policy](#)

ARTICLE 2. QUALITY OBJECTIVES

2024_ASOD-03 [Quality Management System Objectives](#)

ARTICLE 3. SCOPE OF THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

The scope of the Quality Management System includes all the processes defined by the College for the implementation of the institution's QMS and are presented in the Quality Manual, which

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 24 de 213

Calidad, que cumple con los requisitos de la norma NTC ISO – 9001:2015, para las actividades de **Diseño y prestación del Servicio de Educación Formal para Preescolar, Básica y Media Académica.**

ARTÍCULO 4. MAPA DE PROCESOS Y ORGANIGRAMA

2024_ASGC-01 [Mapa de Procesos](#)

2024_ASGC-02 [Organigrama](#)

CAPÍTULO 3. PROCESO DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

La admisión es el proceso mediante el cual el Colegio determina la vinculación de estudiantes a cursar los grados que ofrece la Institución. Este proceso se inicia con la inscripción de los aspirantes que por primera vez desean ingresar a la institución, de acuerdo con los procedimientos e instrumentos diseñados para tal efecto.

ARTÍCULO 5. COMITÉ DE ADMISIÓN

El comité de admisión está conformado por:

1. La Rectora del colegio, quien define el número de cupos disponibles para cada grado.
2. Coordinador de nivel de acuerdo con el grado de los aspirantes.
3. Coordinador de Admisiones
4. Consejero y/ o case manager en caso de requerirse su intervención

PARÁGRAFO: El Comité de Admisión podrá invitar a un experto externo cuando lo considere necesario.

complies with the requirements of the NTC ISO – 9001:2015 standard, for the activities of **Design and Provision of the Formal Education Service for Preschool, Elementary and Secondary School.**

ARTICLE 4. PROCESS MAP AND ORGANISATION CHART

2024_ASGC-01 [Process Map](#)

2024_ASGC-02 [Organization Chart](#)

CHAPTER 3. ADMISSION PROCESS FOR NEW STUDENTS

Admission is the process through which the School determines the admission of students to the grades offered by the Institution. This process begins with the registration of applicants who wish to enter the institution for the first time, according to the procedures and instruments designed for this purpose.

ARTICLE 5. ADMISSIONS COMMITTEE

The admission committee is composed of:

1. The Head of school of the school, who defines the number of places available for each grade.
2. Level coordinator according to the grade level of the applicants.
3. Admissions Coordinator
4. Counsellor and/or case manager in case their intervention is required.

PARAGRAPH: The Admissions Committee may invite an external expert when deemed necessary.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 25 de 213

ARTÍCULO 6. CRITERIOS DE ADMISIÓN

1. El Colegio KSI admite a sus estudiantes con base en su desarrollo académico e intelectual, madurez social y talento individual, sin diferencias de raza, color u origen étnico.
2. El Colegio se reserva el derecho de no admitir a aquel candidato cuyos valores familiares no concuerden con la filosofía, visión, misión y políticas de la Institución.
3. Compromiso evidente de los padres con el proceso educativo de su(s) hijo(s).
4. Honestidad y transparencia de la documentación e información suministrada durante el proceso de admisión.
5. Reconocimiento e identidad con la filosofía, misión y visión del colegio.
6. Respaldo económico que garantice la permanencia del estudiante en la Institución.

El proceso de admisión tiene en cuenta la disponibilidad de cupo y el orden de solicitud. Tienen prioridad en el proceso de selección los miembros de la comunidad y quienes pertenecen a los convenios y acuerdos establecidos. El nivel de ingreso es definido de acuerdo con la edad, historial académico y el análisis realizado durante el proceso de admisión.

REQUISITOS GENERALES

Esta documentación es solicitada para todas las familias que apliquen al colegio.

1. Formulario de admisiones diligenciado. Este formulario tiene valor y debe ser cancelado antes de iniciar el proceso.

ARTICLE 6. ADMISSION CRITERIA

1. KSI School admits its students based on their academic and intellectual development, social maturity and individual talent, without differences of race, colour or ethnic origin.
2. The School reserves the right not to admit a candidate whose family values are not in accordance with the philosophy, vision, mission and policies of the Institution.
3. Evident commitment of the parents to the educational process of their child(ren).
4. Honesty and transparency of the documentation and information provided during the admission process.
5. Recognition and identity with the school's philosophy, mission and vision.
6. Financial support that guarantees the student's permanence in the Institution.

The admission process takes into account the availability of space and the order of application. Priority in the selection process is given to members of the community and those who belong to the established agreements. The entrance level is defined according to age, academic history and the analysis made during the admission process.

GENERAL REQUIREMENTS

This documentation is required for all families applying to the school.

1. Completed admissions form. This form is valid and must be paid before starting the process.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 26 de 213

2. Calificaciones y constancia de aprobación de grado de los últimos tres años escolares. En caso de que no haya estado matriculado en colegio informes del jardín infantil.
3. Los estudiantes extranjeros deben convalidar sus certificados, traducirlos al español y llevarlos al Ministerio de Educación (MEN) o hacer el trámite en línea. La resolución expedida por dicho organismo debe ser entregada al Colegio en un plazo máximo de tres meses a partir del ingreso al Colegio, según decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009. En caso de que dentro de dicho término no pueda ser entregada la resolución, debe presentar constancia de radicación de los documentos ante el Ministerio de Educación. En caso de ser empleados: certificación laboral de ambos padres indicando: cargo, salario y antigüedad.
4. En caso de ser independientes adjuntar declaración de renta del último año, certificado laboral o del contador de los ingresos mensuales y cámara de comercio.
5. Si el estudiante ha recibido algún diagnóstico, evaluación, ha tomado o está tomando terapia externa, se debe anexar el reporte respectivo.
6. Una foto del núcleo familiar con padres y hermanos del estudiante.
7. Foto del estudiante tamaño 3x4 a color.
8. Paz y Salvo del colegio o jardín anterior.
9. Reporte de retiro del Sistema Integral de Matrículas SIMAT.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS ADICIONALES

Para colombianos:

1. Fotocopia del registro civil de nacimiento.
2. Fotocopia de la cédula de los padres.

2. Grades and proof of passing grade for the last three school years. In case the child has not been enrolled in school, reports from the kindergarten.
3. Foreign students must validate their certificates, translate them into Spanish and take them to the Ministry of Education (MEN) or do the process online. The resolution issued by the MEN must be delivered to the school within a maximum period of three months after entering the school, according to decree 5012 of December 28, 2009. In the event that the resolution cannot be delivered within said term, proof of filing of the documents with the Ministry of Education must be submitted. In case of being employees: labour certification of both parents indicating: position, salary and seniority.
4. In case of being independent, attach last year's income tax return, labour or accountant's certificate of monthly income and chamber of commerce.
5. If the student has received any diagnosis, evaluation, has taken or is taking external therapy, the respective report must be attached.
6. A photo of the family nucleus with parents and siblings of the student.
7. A 3x4 colour photo of the student.
8. Paz y Salvo from the previous school or kindergarten.
9. Withdrawal report from the Integral Registration System SIMAT.

ARTICLE 7. ADDITIONAL REQUIREMENTS

For Colombians:

1. Photocopy of the birth civil registry.
2. Photocopy of the parents' identity card.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 27 de 213

Para extranjeros:

1. Fotocopia del pasaporte y visa del aspirante.
2. Fotocopia del pasaporte y visa de los padres

ARTÍCULO 8. PROCESO DE ADMISIÓN

1. Visita inicial: en esta visita la familia conoce las instalaciones del colegio, conoce su filosofía, características, servicios que ofrece, tarifas, requisitos y proceso de admisión, programa de Pyp y DP del IB entre otros.
2. Día de Juego / Experiencia: Los aspirantes de Preescolar y Primaria participan en el Play Day, los de secundaria en el Experience Day y se quedan durante toda la jornada escolar. Este día el aspirante tiene la oportunidad de integrarse al salón de clases e interactuar con sus compañeros. También da a los profesores la oportunidad de observar al alumno. Esto se puede hacer antes o después del formulario de admisión, dependerá de las familias.
3. Formulario de admisión: Adquirir el formulario de acuerdo a la tarifa establecida y llenar completamente la información solicitada.
4. Envío de documentos: subir a la plataforma Phidias los documentos mencionados en el apartado de documentos requeridos.
5. Prueba de Mapa: Esta prueba se aplica a los aspirantes de Y3 a Y6 y mide el nivel académico de los aspirantes.
6. Prueba adicional: Los aspirantes desde Y7 en adelante deberán realizar pruebas escritas de Inglés, Español y Matemáticas con el propósito de conocer su nivel de desarrollo académico y determinar la viabilidad de ingreso o continuidad en el programa IB si es para Y12 o

For foreigners:

1. Photocopy of the applicant's passport and visa.
2. Photocopy of the parent's passport and visa.

ARTICLE 8. ADMISSION PROCESS

1. Initial visit: in this visit the family visits the school facilities, learns about the school's philosophy, characteristics, services offered, fees, admission requirements and process, PYP and IBDP, among others.
2. Play Day / Experience: Preschool and Elementary applicants participate in Play Day, and High School in Experience Day; applicants participate throughout the school day. This day gives the applicant the opportunity to integrate into the classroom and interact with their peers. It also gives teachers the opportunity to observe the student. This can be done before or after the admission form, depending on the families.
3. Admission Form: Purchase the form according to the established fee and fill out the requested information completely.
4. Sending documents: upload the documents mentioned in the required documents section to the Phidias platform.
5. Map Test: This test is applied to applicants from Y3 to Y6 and measures the academic level of the applicants.
6. Additional Test: Applicants from Y7 onwards will be required to take written tests in English, Spanish and Mathematics in order to determine their level of academic development and

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 28 de 213

Y13. Los alumnos que soliciten Y10 en adelante también deberán realizar una prueba de ciencias que incluye (Química, Biología y Física).

7. Entrevista con el solicitante: Se hace un balance con el aspirante sobre su experiencia durante su día de juegos o experiencias y se conoce su información personal, emocional, social y de comportamiento. Estas entrevistas pueden realizarse de forma virtual si la familia se encuentra en el extranjero o no puede asistir a entrevistas presenciales.
8. Entrevista con los padres: Se conoce en profundidad el interés de los padres por escolarizar a su(s) hijo(s), se conoce también el entorno y la relación familiar, se valida el perfil familiar de acuerdo con el perfil familiar deseado por KSI. Estas entrevistas pueden realizarse virtualmente si la familia se encuentra en el extranjero o no puede asistir a entrevistas presenciales.
9. Comité de admisión: El comité de admisiones revisará la información recopilada durante el proceso y tomará la decisión respecto a la admisión.
10. Respuesta: se comunica a la familia si el alumno ha sido admitido o no y la calificación correspondiente.

ARTÍCULO 9. MATRÍCULA

Es el acto jurídico voluntario que formaliza la vinculación del estudiante al servicio educativo. Se realiza mediante la suscripción del contrato de “Prestación de Servicios Educativos”, el contrato establece entre otros, los derechos y obligaciones de las partes, las causales de terminación y las condiciones para su renovación. Son parte del contrato del servicio educativo el Proyecto

determine the feasibility of entry or continuation in the IB program if it is for Y12 or Y13. Students applying for Y10 and up will also be required to take a science test which includes (Chemistry, Biology and Physics).

7. Interview with the applicant: We review the applicant's experience during their play day or experience day and learn about their personal, emotional, social and behavioural information. These interviews can be conducted virtually if the family is abroad or unable to attend face-to-face interviews.
8. Interview with parents: The parents' interest in schooling their child(ren) is known in depth, the family environment and relationship is also known, the family profile is validated in accordance with the family profile desired by KSI. These interviews can be conducted virtually if the family is abroad or cannot attend face-to-face interviews.
9. Admissions Committee: The admissions committee will review the information gathered during the process and make the admission decision.
10. Response: The family is informed whether or not the student has been admitted and the corresponding grade.

ARTICLE 9. ENROLLMENT

It is the voluntary legal act that formalises the student's link to the educational service. The contract establishes, among others, the rights and obligations of the parties, the causes for termination and the conditions for its renewal. The Institutional Educational Project and the School's Coexistence Manual are part of the educational service contract.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 29 de 213

Educativo Institucional y el Manual de Convivencia del Colegio.

Como establecimiento educativo sometido al régimen de libertad regulada, el colegio fija el valor de la matrícula y pensiones para los estudiantes de Recepción (Prekínder) de acuerdo con el costo real de la operación de enseñanza para el año escolar. Los incrementos de pensiones y matrículas para los estudiantes de los demás niveles se hacen de acuerdo con lo definido por el Ministerio de Educación Nacional.

El Rector podrá adoptar políticas que contemplen el otorgamiento de descuentos para aquellos padres y/o acudientes que opten por el pago anticipado o “prepago” antes de matricular a sus hijos. Estas políticas contemplarán, entre otros asuntos, la duración del descuento y las reglas para el reembolso de este si el estudiante se retira del Colegio antes de su amortización total.

Mediante este contrato las partes (Colegio, padre y madre de familia o representante legal y estudiante) se comprometen a conocer, aceptar y acatar el Proyecto Educativo Institucional y respetar tanto las cláusulas contractuales como el Reglamento o Manual de Convivencia.

1. El proceso de Matrícula se realiza dentro de las fechas establecidas en el calendario escolar del año académico en curso. El valor a cancelar incluye lo equivalente al valor de la matrícula, plataformas, programa internacional, seguro de accidentes y un anuario, el cual es voluntario adquirir por familia. El pago de dichos valores se hace en un banco con el cual exista convenio, en tesorería mediante tarjeta de crédito, PSE o a través de la página de Internet del Colegio. Las matrículas

As an educational establishment subject to the regime of regulated freedom, the school sets the value of tuition and pensions for students in Reception (Pre-kinder) according to the real cost of the teaching operation for the school year. The pension and tuition increases for students of the other levels are made in accordance with what is defined by the Ministry of National Education.

The Head of school may adopt policies that contemplate the granting of discounts for those parents and/or guardians who choose to pay in advance or "prepay" before enrolling their children. These policies will contemplate, among other matters, the duration of the discount and the rules for the reimbursement of the discount if the student withdraws from the School before it is fully repaid.

By means of this contract, the parties (School, parent or legal representative and student) agree to know, accept and abide by the Institutional Educational Project and respect both the contractual clauses and the Coexistence Regulations or Manual.

1. The registration process is carried out within the dates established in the school calendar of the current academic year. The amount to be paid includes the equivalent of tuition, platforms, international program, accident insurance and a yearbook, which is voluntary for each family. The payment of these values is made at a bank with which there is an agreement, at the treasury by credit card, PSE or through the school's website. Extraordinary enrollments are carried out in the month of

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN 08/08/2025	4 Página 30 de 213

extraordinarias se llevan a cabo en el mes de agosto y tienen un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula. La institución se reserva el derecho de establecer la fecha.

Solamente se podrán matricular los alumnos cuyos padres de familia se encuentren a paz y salvo por todo concepto con el Colegio y cumplan los requisitos previstos en el contrato de matrícula para la renovación de este.

- a) Los estudiantes son matriculados al próximo nivel al que serán promovidos al cumplir los requisitos académicos y disciplinarios del año académico que finaliza.
- b) En el caso en que el estudiante no cumpla con los requisitos y deba repetir el año cursado, el colegio contactará a los padres para postergar el proceso de matrícula hasta que esté definida la situación académica del estudiante. En caso de que el estudiante ya se haya matriculado y deba repetir el año, la Secretaría Académica del colegio se encargará de contactar a los padres para que se anule la matrícula previamente registrada y se oficialice nuevamente en el grado que debe repetir.
- c) Cuando la matrícula del estudiante es postergada por decisión del colegio, el padre de familia pagará el valor establecido para la matrícula ordinaria.
 1. Con la firma del Contrato de Prestación de Servicios Educativos y la hoja de matrícula se da por entendido:
 - a. El conocimiento y la aceptación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Convivencia por parte del padre y/o de la madre

August and have a surcharge of 20% of the enrollment fee. The institution reserves the right to set the date.

Only students whose parents are in good standing with the school and meet the requirements set forth in the enrollment contract for its renewal will be able to enrol .

- a) Students are enrolled in the next level to which they will be promoted upon meeting the academic and disciplinary requirements of the academic year that is ending.
- b) In the event that the student does not meet the requirements and must repeat the year, the school will contact the parents to postpone the enrollment process until the student's academic situation is defined. In case the student has already enrolled and must repeat the year, the school's Academic Secretary will contact the parents to cancel the previously registered enrollment and make it official again in the grade to be repeated.
- c) When the student's enrollment is postponed by decision of the school, the parent will pay the amount established for regular enrollment.
 1. With the signing of the Contract for the Provision of Educational Services and the registration form, it is understood that:
 - a) The knowledge and acceptance of the Institutional Educational Project (PEI) and the Coexistence Manual by the

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN 08/08/2025	4 Página 31 de 213

y/o “responsable económico”, representante legal o acudiente y el estudiante.

b. La oficialización de la Matrícula del estudiante.

2. El colegio se reserva el derecho a la renovación del Contrato de Prestación de Servicios Educativos, de acuerdo con lo estipulado en el mismo y en el Manual de Convivencia.

3. Para realizar la matrícula es requisito encontrarse a paz y salvo por concepto de todos los costos educativos, actividades escolares y extracurriculares hasta el mes de junio del año en curso, y previa cancelación de todos los pagos pendientes que le correspondan.

4. Si a un estudiante no se le permite oficializar su Matrícula para el siguiente año escolar en las fechas estipuladas, sólo podrá hacerlo en una nueva fecha previa autorización del Rector(a). El colegio se reserva el derecho de establecer esta fecha.

5. El estudiante que, por voluntad propia del padre de familia, no oficialice la matrícula en las fechas estipuladas por el colegio, deberá realizarla en la fecha que el colegio establezca para las “matrículas extraordinarias”, previo pago de todas las deudas pendientes.

6. Cuando el estudiante no es matriculado en el periodo de la matrícula extraordinaria, en la fecha establecida por el colegio, y el padre de familia solicita una nueva fecha para realizar la matrícula en fecha cercana al inicio del nuevo año escolar, deberá cancelar un recargo adicional sobre el valor establecido para la matrícula extraordinaria.

7. La no renovación de matrícula del estudiante dentro del tiempo estipulado por el colegio se entenderá como abandono voluntario

father and/or mother and/or "financially responsible", legal representative or guardian and the student.

b) The officialization of the student's enrollment.

2. The school reserves the right to renew the Contract for the Provision of Educational Services, in accordance with the stipulations of the same and the Coexistence Manual.

3. In order to enrol , the student must be in good standing for all educational costs, school and extracurricular activities until the month of June of the current year, and prior cancellation of all outstanding payments that correspond to him/her.

4. If a student is not allowed to officially register for the following school year on the stipulated dates, they will only be allowed to do so on a new date with the authorization of the Head of school . The school reserves the right to set this date.

5. The student who, by the parent's own will, does not make the enrollment official on the dates stipulated by the school, must do so on the date established by the school for "extraordinary enrollment", after payment of all outstanding debts.

6. When the student is not enrolled in the extraordinary enrollment period, on the date established by the school, and the parent requests a new enrollment date close to the beginning of the new school year, they must pay an additional surcharge over the amount established for the extraordinary enrollment.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 32 de 213

unilateral de la institución por parte del estudiante y/o acudiente, pudiendo disponer de su cupo sin acudir a ninguna otra formalidad.

8. La terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios Educativos genera cobros, asumidos por el padre de familia, al momento de comunicar el retiro del estudiante, los cuales equivalen a (3) tres meses de pensión contados a partir del último día en que el estudiante asista al colegio o del día en que dé aviso por escrito a la secretaria académica de su retiro, si no coinciden.
9. Los Padres o acudientes son responsables del valor causado por concepto de matrícula, pensión, otros cobros y otras actividades escolares hasta que no comuniquen por escrito al colegio su decisión de retirar al estudiante y en concordancia con las obligaciones adquiridas.
10. Si los padres de familia son trasladados y el estudiante no puede continuar en el colegio, no se reembolsará ningún valor por concepto de matrícula previamente cancelada.
11. El colegio podrá dar por terminado el Contrato de Prestación de Servicios Educativos, en cualquier momento del año académico, o decidir no renovar el Contrato de Prestación de Servicios Educativos para el periodo siguiente, por las causales de no renovación y de terminación contemplados en el Manual de Convivencia y en el contrato.

7. The non-renewal of the student's enrollment within the time stipulated by the school will be understood as unilateral voluntary abandonment of the institution by the student and/or guardian, being able to dispose of his/her place without going through any other formality.
8. The early termination of the Contract for the Provision of Educational Services generates charges, assumed by the parent, at the time of communicating the withdrawal of the student, which are equivalent to (3) three months of pension counted from the last day the student attends school or the day they give written notice to the academic secretary of their withdrawal, if they do not coincide.
9. Parents or guardians are responsible for the value caused by tuition, pension, other charges and other school activities until they communicate in writing to the school their decision to withdraw the student and in accordance with the obligations acquired.
10. If the parents are transferred and the student is unable to continue at the school, no refund will be made for tuition previously paid.
11. The school may terminate the Contract for the Provision of Educational Services at any time during the academic year, or decide not to renew the Contract for the Provision of Educational Services for the following period, for the reasons for non-renewal and termination contemplated in the Coexistence Manual and in the contract.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN 08/08/2025	4 Página 33 de 213

12. Si el estudiante no es matriculado en los tiempos establecidos para la matrícula ordinaria en razón a un proceso académico en curso o por demora en el proceso de decisión o el proceso de recuperación definido por el colegio, la matrícula será por el valor de matrícula ordinaria.

Las pensiones se pagan en diez mensualidades. El colegio enviará a los padres de familia mensualmente, los recibos de pago, para realizar los pagos en los bancos autorizados por el Colegio o a través de la página de Internet del Colegio.

Los pagos que se hagan después de las fechas establecidas tendrán un recargo diario según lo estipulado en el contrato de matrícula.

En el caso de pagos en cheque que sean devueltos por fondos insuficientes y no sean recuperados dentro del mismo mes, el Colegio cobrará una sanción del 20% sobre el valor de este.

El Rector podrá adoptar políticas que contemplen el otorgamiento de descuentos para aquellos padres y acudientes que opten por el pago de un anticipo o “prepago” de las pensiones del año. Estas políticas contemplarán, entre otros asuntos, el porcentaje del descuento y las reglas para el reembolso del mismo si el estudiante se retira del Colegio antes de su amortización.

ARTÍCULO 10. PROCESO DE MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ

En la o las fechas establecidas para legalización de documentos de matrícula se deben diligenciar los formatos correspondientes. Igualmente se deben anexar los documentos adicionales que se soliciten. Este proceso podrá realizarse en línea

12. If the student is not enrolled within the time established for ordinary enrollment due to an academic process in progress or due to a delay in the decision process or the recovery process defined by the school, the enrollment will be for the value of ordinary enrollment.

Pensions are paid in ten monthly instalments . The school will send parents monthly payment receipts to make payments in the banks authorised by the school or through the school's website.

Payments made after the established dates will have a daily surcharge as stipulated in the enrollment contract.

In the case of check payments that are returned for insufficient funds and are not recovered within the same month, the school will charge a penalty of 20% of the value of the check.

The Head of school may adopt policies that contemplate the granting of discounts for those parents and guardians who choose to make an advance payment or "prepayment" of the year's tuition. These policies will contemplate, among other matters, the percentage of the discount and the rules for the reimbursement of the discount if the student withdraws from the School before its amortisation .

ARTICLE 10. FIRST TIME ENROLLMENT PROCESS

On the date(s) established for the legalisation of registration documents, the corresponding forms must be filled out. Any additional documents that may be requested must also be

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 34 de 213

o físicamente, de acuerdo con lo dispuesto por el colegio.

Los formatos deben ser diligenciados a conciencia, brindando información completa y veraz. La matrícula quedará sentada únicamente en el momento que se suba la documentación completa a Phidias, y los contratos estén debidamente firmados, en físico o mediante la empresa Signio y sea verificada por la Secretaría Académica.

Listado de formatos:

1. Pagaré y carta de Instrucciones
2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos.
3. Contrato Prestación Servicio de Cafetería
4. Contrato Prestación Servicio de Transporte, si aplica
5. Hoja de Matrícula.
6. Autorización de manejo de datos
7. Autorización de aparición en redes sociales
8. Ficha de Enfermería.
9. Ficha de Psicología.
10. Formato Costos y Facturación.

Listado de documentos adicionales:

1. Foto de la familia
2. Certificados: Médico, Audiometría y Oftalmología.
3. Fotocopia del certificado de vacunas actualizado (Preescolar y Primaria).
4. Fotocopia EPS y/o Medicina Prepagada.

ARTÍCULO 11. PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

attached. This process may be done online or physically, according to what is established by the school.

The forms must be filled out conscientiously, providing complete and truthful information. The enrollment will be confirmed only when the complete documentation is uploaded to Phidias, and the contracts are duly signed, either physically or through Signio, and verified by the Academic Secretary.

List of formats:

1. Promissory note and letter of instruction
2. Contract for Educational Services.
3. Contract for Cafeteria Services
4. Contract for Transportation Services, if applicable
5. Registration Form.
6. Authorization for data management
7. Authorization to appear in social networks
8. Health form .
9. Psychology form .
10. Costs and Invoicing Form.

List of additional documents:

1. Family photo
2. Certificates: Medical, Audiometry and Ophthalmology.
3. Photocopy of the updated vaccination card (Preschool and Primary).
4. Photocopy of EPS and/or Prepaid Medicine card

ARTICLE 11. REGISTRATION RENEWAL PROCESS

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 35 de 213

1. Formato de actualización de datos de contacto, psicología, salud.
2. Certificados: Médico, Audiometría y Oftalmología.
3. Formatos de confirmación de renovación de contratos (en caso que aplique):
 - a. Nuevo contrato de Prestación de Servicios Educativos.
 - b. Nuevo contrato de Prestación Servicio de Cafetería
 - c. Nuevo contrato de Prestación Servicio de Transporte, si aplica
4. Hoja de Matrícula.
5. Autorización de manejo de datos
6. Autorización de aparición en redes sociales
7. Formato Costos y Facturación
8. Carta de compromiso académico y/o disciplinario firmada por los padres en caso de ser requerida.

ARTÍCULO 12. CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA

1. Cuando sin presentar excusa médica válida o suficiente se ausenta del colegio o de una asignatura a más del 20%.
2. Cuando exista incumplimiento del pago de la pensión y de otras actividades escolares en las fechas estipuladas por el Colegio.
3. Cuando se determine como una estrategia formativa frente a una falta, la no renovación de matrícula para el año siguiente.
4. Cuando no se presente a diligenciar el proceso de matrícula o renovación de esta en los días señalados.

1. Format for updating contact , psychology and health information.
2. Certificates: Medical, Audiometry and Ophthalmology.
3. Renewal contract confirmation form (if applicable):
 - a) New contract for Educational Services.
 - b) New contract for Cafeteria Services.
 - c) New contract for Transportation Services, if applicable.
4. Registration Form.
5. Authorization for data management.
6. Authorization to appear in social networks
7. Costs and Invoicing Format
8. Letter of academic and/or disciplinary commitment signed by the parents if required.

ARTICLE 12. GROUNDS FOR NON-RENEWAL OF ENROLLMENT

1. When without presenting a valid or sufficient medical excuse, the student is absent from school or from a subject for more than 20% of the time.
2. When there is non-compliance with the payment of board and other school activities on the dates stipulated by the school.
3. When the non-renewal of enrollment for the following year is determined as a formative strategy in the case of an absence.
4. When the student does not show up to complete the registration or renewal process on the days indicated.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 36 de 213

5. Cuando se incumplan los deberes, por parte del padre de familia o acudientes, estipulados en el Manual de Convivencia.
6. Cuando pierda el mismo grado por dos veces consecutivas.
7. Cuando la convivencia escolar al final del año escolar sea evaluada como deficiente, por parte de la Comisión de Evaluación y Promoción.

El Colegio KSI, se reserva el derecho de notificar con anticipación, que la matrícula del estudiante no será renovada, con el fin de que la familia tenga oportunidad de buscar otras alternativas de colegio para su hijo(a).

ARTÍCULO 13. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA

El colegio puede dar por terminado el contrato de matrícula, en el momento en el que se compruebe cualquiera de las siguientes causales o flagrantes violaciones a este reglamento o Manual de Convivencia, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que puedan ocasionarse con la infracción de alguna de las normas estipuladas:

1. Voluntad expresa de las partes.
2. Terminación del año académico lectivo.
3. Cuando se compruebe que se han entregado al plantel certificaciones o informes falsos.
4. Cuando cumplido el plazo estipulado por las normas vigentes en el colegio no se entreguen los documentos requeridos.
5. Cuando el estudiante sea objeto de intervención penal o judicial con la pérdida de la libertad o reclusión en centro cerrado.
6. Cuando por prescripción médica o psicológica, se considere inconveniente la permanencia del

5. When the parent or guardian fails to comply with the duties stipulated in the Coexistence Manual.
6. When the student loses the same grade for two consecutive times.
7. When the school coexistence at the end of the school year is evaluated as deficient by the Evaluation and Promotion Committee.

KSI School reserves the right to notify in advance that the student's enrollment will not be renewed, so that the family has the opportunity to look for other school alternatives for their child.

ARTICLE 13. GROUNDS FOR TERMINATION OF THE ENROLLMENT CONTRACT

The school may terminate the enrollment contract when any of the following causes or flagrant violations of these regulations or the Coexistence Manual are proven, without prejudice to the criminal or civil actions that may be caused by the infraction of any of the stipulated norms:

1. Express will of the parties.
2. Termination of the academic school year.
3. When it is proven that false certifications or reports have been submitted to the campus.
4. When the required documents are not delivered within the term stipulated by the school's regulations in force.
5. When the student is subject to criminal or judicial intervention with the loss of freedom or confinement in a closed centre .
6. When by medical or psychological prescription, it is considered

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 37 de 213

estudiante en la institución o que requiera para su formación de una institución especializada.

7. Cuando se verifique incumplimiento de compromisos o reincidencia en faltas que fueron motivo para una matrícula condicional disciplinaria o convivencial.
8. Por encontrarse al estudiante responsable de faltas graves de acuerdo con el régimen disciplinario o que el estudiante esté involucrado en situaciones Tipo II o III, según lo dispuesto en este manual de convivencia.
9. Cuando no se cumplan los acuerdos económicos establecidos con el colegio.

ARTÍCULO 14. EL ACUDIENTE DEBIDAMENTE AUTORIZADO

Los padres de familia como primeros responsables de la crianza, el cuidado y del proceso de formación integral de sus hijos menores, están llamados a guardar especial atención al nombrar el “acudiente debidamente autorizado”, ante la institución educativa, para hacerlo, deberán tener en cuenta las obligaciones y responsabilidades que les impone la ley.

El Decreto 1075 de 2015, Decreto Único del Sector Educación, que regula la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, define el acudiente autorizado en el “Artículo 2.3.4.1. Ámbito de aplicación. (...)” Parágrafo. Para los fines previstos en el presente Título, la expresión “padres de familia” comprende a los padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o

inconvenient for the student to remain in the institution or requires a specialised institution for his or her education.

7. When non-compliance of commitments or recidivism in misdemeanours that were the reason for a disciplinary conditional enrollment or conviviality is verified.
8. When the student is found responsible for serious misconduct according to the disciplinary regime or when the student is involved in Type II or III situations, according to the provisions of this coexistence manual.
9. When the economic agreements established with the school are not complied with.

ARTICLE 14. THE DULY AUTHORISED GUARDIAN

Parents as the first responsible for the upbringing, care and integral formation process of their minor children, are called to pay special attention when appointing the "duly authorised guardian", before the educational institution, to do so, they must take into account the obligations and responsibilities imposed by law.

Decree 1075 of 2015, Single Decree of the Education Sector, which regulates the participation of parents in the improvement of the educational processes of official and private establishments, defines the authorised guardian in "Article 2.3.4.1. Scope of application. (...) Paragraph. For the purposes set forth in this Title, the expression "parents" includes fathers and mothers of families, as well as guardians or those exercising parental authority or duly

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 38 de 213

acudientes debidamente autorizados.” (Negrillas nuestras). Los derechos y deberes de los padres de familia (que cobijan en igual medida a los acudientes debidamente autorizados), se encuentran regulados en los artículos 2.3.4.2., y 2.3.4.3 del Decreto 1075 de 2015.

Sobre lo anterior, la Corte Constitucional ha dicho que "en materia de educación, las obligaciones que el ordenamiento jurídico colombiano impone a los padres, no se limita a la inscripción de los menores en el ciclo básico obligatorio. Los padres y acudientes también deben cumplir con las obligaciones que les impone la ley en desarrollo del Estatuto Superior, las que se derivan para ellos del Manual de Convivencia de cada establecimiento, y las que se incluyen en el contrato de matrícula para cada uno de los periodos escolares. Pero principalmente, por tratarse de la formación de sus hijos o pupilos, las obligaciones de los padres y acudientes van acompañados de derechos, entre los cuales se encuentra, el de participar no solo limitándose a asistir periódicamente a las reuniones y eventos programados, sino también a personándose de la educación de sus hijos a partir de la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio que estos reciben." (Sentencia T 481/09). Por lo tanto, en el Colegio KSI, solo los padres de familia podrán firmar la matrícula y se aceptará la figura de acudiente autorizado en ocasiones excepcionales, cuando los padres de familia no se encuentren en el país, o hayan fallecido y solo en estos casos, quienes actúen como acudientes podrán acceder a los deberes y derechos contemplados en la Ley y en el Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 15. LAS IMPOSIBILIDADES PARA SER ACUDIENTE

1. Ser menor de edad.

authorised guardians." (emphasis added). The rights and duties of parents (which equally cover duly authorised guardians), are regulated in articles 2.3.4.2. and 2.3.4.3 of Decree 1075 of 2015.

Regarding the above, the Constitutional Court has said that "in matters of education, the obligations that the Colombian legal system imposes on parents are not limited to the enrollment of minors in the compulsory basic cycle. Parents and guardians must also comply with the obligations imposed by law in development of the Superior Statute, those derived from the Coexistence Manual of each establishment, and those included in the enrollment contract for each of the school periods. But mainly, because it concerns the education of their children or wards, the obligations of parents and guardians are accompanied by rights, among which is the right to participate not only limited to periodically attend meetings and scheduled events, but also to participate in the education of their children from the supervision and monitoring of the provision of the service they receive". (Sentence T 481/09). Therefore, at KSI School, only parents may sign the registration form and the figure of authorised guardian will be accepted on exceptional occasions, when parents are not in the country, or have died and only in these cases, those who act as guardians may access the duties and rights under the Law and the Handbook of Coexistence.

ARTICLE 15. IMPOSSIBILITIES TO BE A GUARDIAN

1. To be a minor.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 39 de 213

2. Para el hermano y/o hermana cuando los padres estén vivos y residan con el estudiante.
3. Carecer de capacidad legal para representar al estudiante.

PARÁGRAFO: Ningún funcionario o estudiante del Colegio puede ser acudiente de un estudiante, debido a que en algunas situaciones tendría que actuar simultáneamente como Juez, fiscal o defensor y existiría conflicto de intereses.

ARTÍCULO 16. COSTOS EDUCATIVOS

El Colegio KSI cuenta únicamente con los ingresos que recibe por los conceptos de matrículas, pensiones y otros cobros periódicos para la ejecución del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Los costos de tarifas por concepto de matrículas, pensiones mensuales, cobros periódicos y otros cobros periódicos, se realizan de conformidad con el reglamento general para establecimientos educativos privados, establecido por el decreto 2253 de 1995(hoy compilado en el Decreto 1075 de 2015), reglamentarias de la ley 115 de 1994, y las resoluciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional. En concordancia, el Director Ejecutivo del colegio presenta al Consejo Directivo la propuesta de costos, éste lo aprueba, para luego ser registrado en Secretaria de Educación.

Valor de Matrícula: Es la suma anticipada que se paga una vez al año en el momento de formalizar la vinculación del educando al servicio educativo ofrecido por el establecimiento educativo privado o cuando esta vinculación se renueva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 115 de 1994.

2. For siblings when the parents are alive and reside with the student.
3. Lacking legal capacity to represent the student.

PARAGRAPH: No official or student of the school can be a guardian of a student, because in some situations they would have to act simultaneously as judge, prosecutor or defender and there would be a conflict of interest.

ARTICLE 16. EDUCATIONAL COSTS

KSI School relies solely on the income it receives from tuition, pensions and other periodic charges for the execution of the Institutional Educational Project (PEI).

The costs of fees for tuition, monthly pensions, periodic charges and other periodic charges, are made in accordance with the general regulations for private educational establishments, established by Decree 2253 of 1995 (now compiled in Decree 1075 of 2015), regulations of Law 115 of 1994, and the resolutions issued by the Ministry of National Education. Accordingly, the school's Executive Director submits the cost proposal to the Board of Directors, which approves it, and then it is registered with the Secretary of Education.

Tuition: This is the amount paid in advance once a year at the time of formalising the student's enrollment in the educational service offered by the private educational establishment or when this enrollment is renewed, in accordance with the provisions of Article 201 of Law 115 of 1994.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO	
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01	
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 40 de 213

Este valor no podrá ser superior al diez por ciento (10%) de la tarifa anual que adopte el establecimiento educativo, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Evaluación y Clasificación de Establecimientos Educativos Privados a que se refiere el artículo 5 de este reglamento.

Valor de la Pensión: Es la suma anual que se paga al establecimiento educativo privado por el derecho del estudiante a participar en el proceso formativo, durante el respectivo año académico.

Su valor será igual a la tarifa anual que adopte el establecimiento educativo, atendiendo lo dispuesto en el Manual menos la suma ya cobrada por concepto de matrícula y cubre el costo de todos los servicios que presta el establecimiento educativo privado, en la institución el pago se hace mensual.

Parágrafo: La no cancelación de costos educativos en su totalidad, permitirá al colegio la no renovación del contrato de matrícula para el año inmediatamente siguiente, sin perjuicio de exigir el cobro ejecutivo por la vía judicial.

ARTÍCULO 17. SISTEMA DE PAGOS

El colegio KSI está clasificado en el régimen de libertad regulada y su sistema para los cobros de matrícula, pensiones y otros costos educativos, para el año escolar, se rige según los siguientes términos:

Los padres de familia tienen la posibilidad de acogerse a diversas modalidades para la cancelación de los costos educativos.

Costos una vez al año

This value may not exceed ten percent (10%) of the annual fee adopted by the educational establishment, in accordance with the provisions of the Evaluation and Classification Manual of Private Educational Establishments referred to in Article 5 of these regulations.

Value of the Pension: It is the annual amount paid to the private educational establishment for the student's right to participate in the educational process during the respective academic year.

Its value will be equal to the annual fee adopted by the educational establishment, in accordance with the provisions of the Manual minus the amount already charged for tuition and covers the cost of all services provided by the private educational establishment, in the institution the payment is made monthly.

Paragraph: The non-payment of educational costs in full, will allow the school the non-renewal of the enrollment contract for the following year, without prejudice to demand the executive collection through the courts.

ARTICLE 17. PAYMENT SYSTEM

KSI School is classified in the regulated freedom regime and its system for the collection of tuition, pensions and other educational costs, for the school year, is governed according to the following terms:

Parents have the possibility of availing themselves of various modalities for the cancellation of educational costs.

Once a year fees

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 41 de 213

- ✓ Matrícula anual
- ✓ Seguro
- ✓ Anuario (voluntario)
- ✓ Pensión mensual en dos modalidades
- ✓ Un monto único como pago anticipado años futuros más mensualidad ajustada
- ✓ Mensualidad completa

Cobros periódicos. Son las sumas que pagan periódicamente los padres de familia o acudientes que voluntariamente lo hayan aceptado por concepto de transporte escolar y servicio de alimentación, prestados por el Colegio.

Este concepto de Cobros Periódicos incluye:

- a) Cafetería
- b) Transporte según la zona geográfica

Otros cobros periódicos: Son las sumas que se pagan por servicios del establecimiento educativo privado, distintos de los conceptos de matrícula y pensión, los cuales han sido aprobados por el Consejo Directivo.

- a) Programa Diploma IB **\$338.200**
- b) Ceremonia de Proclamación de Graduandos **\$282.600**
- c) Bibliobanco **\$ 448.980**
- d) Co curriculares (preescolar y primaria) pago semestral **\$537.000**
- e) Extracurriculares (depende la actividad)

- ✓ Enrollment
- ✓ Insurance
- ✓ Yearbook (voluntary)
- ✓ Monthly tuition in two modalities
- ✓ A lump sum as a prepayment for future years plus adjusted monthly payments
- ✓ Full monthly payment

Periodic Collections. These are the amounts paid periodically by parents or guardians who have voluntarily accepted the concept of school transportation and food service, provided by the school.

This concept of Periodic Charges includes:

- a) Cafeteria
- b) Transportation according to geographical area

Other Periodic Charges: These are the amounts paid for services provided by the private educational establishment, other than tuition and board, which have been approved by the Board of Directors.

- a) IB Diploma Program **\$338.200**
- b) Proclamation of Graduates Ceremony **\$282.600**
- c) Bibliobank **\$414.400**
- d) Co-Curricular (preschool and elementary) semester payment **\$537.00**
- e) Extracurricular (depending on the activity)

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 42 de 213

- f) Otros tales como la plataforma Managebac, Programa Pensamiento computacional, etc. \$1.440.100
- g) Currículo Internacional \$ 600.000

Cobros eventuales: Estos cobros no están incluidos en el costo de matrícula, pensiones y otros cobros y deben ser cancelados al momento de solicitar el servicio, son acordados y aprobados por el Consejo Directivo.

- a) Certificados y constancias de estudio. \$18.000 por grado
- b) Daños ocasionados por el estudiante durante el año lectivo.
- c) Pago de transporte a salidas extracurriculares.
- d) Pago de transporte y actividades de convivencia.

ARTÍCULO 18. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el momento en que haya algún cambio en la información del estudiante o su familia, suministrada durante el proceso de matrícula, se debe enviar una solicitud de actualización de información a la Secretaría Académica al correo academicsecretary@ksi-bogota.com. En caso de ser necesario se debe enviar copia del documento actualizado correspondiente.

Los fines para los cuales el Colegio utiliza los datos que los padres nos proporcionan son los de mantener actualizada la información de los estudiantes y sus familias, principalmente para facilitar los procesos académicos y administrativos propios del Colegio en aspectos como facturación, reserva de cupo y prematriculas.

Parágrafo: En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 del 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos

- f) Others such as the Managebac academic platform, Computational Thinking Programme, etc. \$1.440.100
- g) International Curriculum \$600.000

Eventual charges: These charges are not included in the cost of tuition, pensions and other charges and must be paid at the time of requesting the service, they are agreed upon and approved by the Board of Directors.

- a) Certificates and transcripts. \$18.000 per grade level.
- b) Damages caused by the student during the school year.
- c) Payment for transportation to extracurricular outings.
- d) Payment for transportation and coexistence activities.

ARTICLE 18. UPDATING OF INFORMATION

If there is any change in the student's or family's information provided during the enrollment process, a request to update the information must be sent to the Academic Secretary's Office at academicsecretary@ksi-bogota.com. If necessary, a copy of the corresponding updated document must be sent.

The purposes for which the School uses the information provided by parents are to keep updated the information of students and their families, mainly to facilitate the academic and administrative processes of the School in areas such as billing, space reservation and pre-enrollment.

Paragraph: In compliance with the provisions of Article 10 of Decree 1377 of 2013, regulating Law

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 43 de 213

Personales, se establece que nuestra base de datos institucional no será compartida, ni entregada a terceros para fines comerciales o de otra índole y se guarda con la debida confidencialidad.

ARTÍCULO 19. POLÍTICA DE DEVOLUCIONES

Los servicios principales y accesorios de educación deben ser cancelados en las fechas definidas y no tendrán devolución o reembolso.

La ausencia del estudiante beneficiario en forma temporal o total dentro del mes por enfermedad, por intercambios, caso fortuito o fuerza mayor, no dará el derecho a los Padres de Familia y/o Acudientes autorizados a descontar suma alguna de lo obligado a pagar o a que EL COLEGIO haga devoluciones o abonos posteriores.

Para los casos de Padres de Familia y/o Acudientes autorizados que han cancelado de manera anticipada la totalidad de los costos educativos y van a hacer retiro de todos o algunos de los servicios, deberán pasar por escrito a EL COLEGIO una comunicación en la que expresen los motivos del retiro. Una vez estudiada dicha comunicación, será EL COLEGIO el que decida si es o no procedente la devolución de algún porcentaje de dinero.

El anticipo de pensiones o prepago es pagado una sola vez durante la vida escolar del estudiante, el cual será amortizado mensualmente tomando la diferencia entre el valor mensual cancelado y el máximo valor mensual aprobado por el Consejo Directivo. El concepto de anticipo de pensiones es opcional para la familia. Si no es tomado, los padres de familia tomarán el costo de la lista de precios sin el pago del anticipo de pensiones. Si la familia decide no continuar se devolverá la

1581 of 2012 on Personal Data Protection, it is established that our institutional database will not be shared or given to third parties for commercial or other purposes and is kept with due confidentiality.

ARTICLE 19. RETURN POLICY

The main services and educational accessories must be cancelled on the defined dates and will not be refunded or reimbursed.

The absence of the beneficiary student temporarily or totally within the month due to illness, exchanges, acts of God or force majeure, shall not entitle the Parents and/or authorised Students to deduct any amount from the amount obligated to pay or for the COLLEGE to make refunds or subsequent payments.

In the case of Parents and/or Authorised Students who have paid in advance the total educational costs and are going to withdraw all or some of the services, they must send a written communication to the SCHOOL stating the reasons for the withdrawal. Once this communication has been studied, the SCHOOL will decide whether or not it is appropriate to return any percentage of the money.

The pension advance or prepayment is paid only once during the student's school life, which will be amortised monthly taking the difference between the monthly amount paid and the maximum monthly amount approved by the Board of Directors. The pension advance is optional for the family. If it is not taken, the parents will take the cost of the price list without the payment of the pension advance. If the family decides not to continue, the portion

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 44 de 213

porción del prepago de pensiones que no haya sido aún amortizado.

CAPÍTULO 4. LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional, que se ejecuta en un determinado establecimiento o institución educativa.

La comunidad educativa está conformada por:

- La rectora
- El equipo Directivo
- Estudiantes matriculados.
- Padres de familia o acudientes.
- Los docentes vinculados a la Institución
- Personal de servicios generales
- Los egresados y
- Los miembros de la comunidad circundante.

ARTÍCULO 20. LOS ESTUDIANTES

Se adquiere el carácter de estudiante del colegio en el momento de firmar la matrícula y el contrato escolar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación Distrital y el Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 21. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES:

“El niño, la niña o el adolescente tendrán o deberán cumplir las obligaciones cívicas y sociales que correspondan a un individuo de su desarrollo”. (Art. 15 ley 1098 de 2006 “Ley de la Infancia y la Adolescencia”). Desde el momento mismo de ingresar al plantel, la comunidad de estudiantes se compromete a acatar las normas que la orientan

of the pension prepayment that has not yet been repaid will be returned.

CHAPTER 4. THE EDUCATIONAL COMMUNITY

It comprises those individuals who have direct responsibility for the organisation, development and evaluation of the institutional educational programme, which is implemented at a specific educational establishment or institution.

The educational community consists of:

- The principal
- The management team
- Enrolled students
- Parents or guardians
- Teachers employed by the institution
- General services staff
- Graduates and
- Members of the local community.

ARTICLE 20. STUDENTS

A student becomes a student of the school at the moment of signing the registration and the school contract, after verifying compliance with the requirements established by the Ministry of National Education, the District Secretary of Education and the Coexistence Manual.

ARTICLE 21. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE STUDENTS:

"The child or adolescent shall have or must comply with the civic and social obligations that correspond to an individual of his or her development." (Art. 15 Law 1098 of 2006 "Law of Childhood and Adolescence"). From the very moment of entering the campus, the student community is committed to abide by the rules

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 45 de 213

hacia la autonomía, la libertad, que está condicionada y limitada por las exigencias de la convivencia, la participación y la autoestima y no a la represión o miedo físico y social; por ello acatará, aceptará y acogerá libremente los deberes que lo acercan a la identificación y la pertenencia a la Institución, los cuales son:

1. Conocer, acatar y respetar la filosofía educativa del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, sus principios, fines, objetivos y valores éticos, cívicos e ideológicos; vivir los valores del código KSI y los atributos y valores del IB; respetar y defender los símbolos de la Institución y todo lo consignado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el Manual de Convivencia previamente aceptados en el momento de la matrícula y con las modificaciones a que haya lugar durante el año escolar.
2. Cumplir puntualmente con tareas, lecciones, trabajos, horarios escolares y demás actividades individuales y colectivas programadas por el colegio.
3. Cursar de manera obligatoria el Programa de Diploma del Bachillerato Internacional para los estudiantes de año 12 y año 13, cancelando la tarifa correspondiente.
4. Permanecer en el lugar asignado durante el tiempo previsto para las diferentes actividades programadas.
5. Mantener un buen comportamiento en el colegio, en clases remotas y fuera de él cuando se encuentre en alguna actividad escolar o en representación de este y/o portando el uniforme del colegio, de acuerdo con los principios humanos, éticos y del código KSI.
6. Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa dentro y fuera del colegio, cuando represente al colegio en

that guide it towards autonomy, freedom, which is conditioned and limited by the demands of coexistence, participation and self-esteem and not to physical and social repression or fear; therefore, it will abide by, accept and freely accept the duties that bring it closer to the identification and belonging to the Institution, which are:

1. Know, abide by and respect the educational philosophy of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, its principles, goals, objectives and ethical, civic and ideological values; to live the values of the KSI code and the attributes and values of the IB; to respect and defend the symbols of the Institution and everything stated in the Institutional Educational Project (PEI) and in the Coexistence Manual previously accepted at the time of enrollment and with the modifications that may occur during the school year.
2. Comply punctually with homework, lessons, work, school schedules and other individual and collective activities programmed by the school.
3. To take the mandatory International Baccalaureate Diploma Program for 12th and 13th grade students, paying the corresponding fee.
4. Remain in the assigned place during the time scheduled for the different programmed activities.
5. Maintain good behaviour at school, in remote classes and outside the school when participating in any school activity or on behalf of the school and/or wearing the school uniform, in accordance with human and ethical principles and the KSI code.
6. Respect all members of the educational community inside and outside the school, when representing the school in external

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 46 de 213

eventos externos y cuando esté portando el uniforme del colegio.

7. Llevar y entregar oportunamente a sus padres y/o acudientes toda información que sea enviada por el colegio y regresar los desprendibles debidamente firmados por ellos, dentro del plazo estipulado.
8. Practicar la honestidad consigo mismo y con todos los miembros de la comunidad educativa.
9. Contribuir con un ambiente de respeto mutuo y tolerancia en la solución de los conflictos por la vía del diálogo.
10. Alcanzar los estándares e indicadores de desempeño en las diferentes áreas del conocimiento.
11. Asumir la responsabilidad ante la pérdida de cualquier objeto personal o de la institución.
12. Presentarse a las actividades complementarias en los días y horas fijadas por la institución en tiempo extracurricular.
13. Asistir puntualmente a las clases y demás actividades programadas por la institución.
14. Asistir con seriedad, responsabilidad y compromiso a las actividades complementarias en las que se inscribe.
15. Ausentarse del colegio solo con la autorización escrita de sus padres o cuando ellos lo recojan personalmente.
16. Participar activamente en las propuestas de estrategias para la mitigación de la violencia escolar (Decreto 1075 de 2015).
17. Informar oportunamente al personal docente y la coordinación sobre la ocurrencia de conflictos o conductas de violencia escolar que afecten la integridad personal.
18. Cumplir con todas las medidas de prevención y promoción relacionadas con la mitigación de la violencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y las

events and when wearing the school uniform.

7. Bring and deliver in a timely manner to their parents and/or guardians all information sent by the school and return the detachable forms duly signed by them, within the stipulated period.
8. To practise honesty with oneself and with all members of the educational community.
9. Contribute to an atmosphere of mutual respect and tolerance in the solution of conflicts through dialogue.
10. Achieve the standards and performance indicators in the different areas of knowledge.
11. To assume responsibility for the loss of any personal or institutional object.
12. Attend complementary activities on the days and at the times established by the institution in extracurricular time.
13. Attend classes and other activities programmed by the institution on time.
14. To attend with seriousness, responsibility and commitment to the complementary activities in which he/she is enrolled.
15. To be absent from school only with the written authorization of his/her parents or when they pick him/her up personally.
16. To play an active part in proposing strategies to mitigate school violence (Decree 1075 of 2015).
17. Timely inform the teaching staff and coordination on the occurrence of conflicts or behaviours of school violence that affect personal integrity.
18. Comply with all prevention and promotion measures related to the mitigation of school violence, the exercise of human, sexual and reproductive rights and citizenship skills determined in this coexistence manual.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 47 de 213

competencias ciudadanas determinadas en el presente manual de convivencia.

19. Cuidar y hacer buen uso de los bienes del colegio y de los diferentes miembros de la comunidad educativa que se encuentren en la institución y/o a su servicio.
20. Utilizar el medio asignado por el colegio para cualquier comunicación interna, entrega de trabajos y comunicación con profesores. El WhatsApp y/o otras redes sociales no son medios de comunicación oficial, por lo tanto, no se oficializará ni permitirá ninguna comunicación y/o información entre la comunidad de estudiantes, padres y el personal docente por este medio. El Broadcast es un medio oficial unidireccional para informar a los padres de la información enviada por medios oficiales o para informar sobre eventos de última hora y/o recordatorios. Utilizar los medios asignados por el colegio para cualquier comunicación interna, entrega de trabajos y comunicación con profesores, en este caso, managebac y correo electrónico. El WhatsApp y/o otras redes sociales no son medios de comunicación oficial, por lo tanto, no se oficializará ni permitirá ninguna comunicación y/o información entre la comunidad de estudiantes, padres y el personal docente por este medio. Para comunicaciones oficiales entre el colegio y pares
21. Asumir en las formaciones, asambleas, descansos, recorridos de buses, izadas de bandera y en el comedor un comportamiento adecuado y acorde a las normas establecidas en el Manual.
22. Utilizar un lenguaje, un comportamiento y una conducta ejemplar en todas las interacciones tanto presenciales como virtuales.
23. Evitar los gritos y demás expresiones inapropiadas en eventos solemnes como

19. Take care and make good use of the school's property and that of the different members of the educational community that are in the institution and/or at their service.
20. Use the means assigned by the school for any internal communication, delivery of work and communication with teachers. WhatsApp and/or other social networks are not official means of communication, therefore, no communication and/or information between the community of students, parents and teaching staff will be officialized or allowed by this means. The Broadcast is an official one-way medium to inform parents of information sent by official means or to inform about last minute events and/or reminders. Use the means assigned by the school for any internal communication, delivery of work and communication with teachers, in this case, managebac and email. WhatsApp and/or other social networks are not official means of communication, therefore, no communication and/or information between the community of students, parents and teaching staff will be officialized or allowed by this means. For official communications between the school and peers.
21. Assume in the formations, assemblies, breaks, bus routes, flag raising and in the dining room a proper behaviour and in accordance with the rules set out in the Manual.
22. Use exemplary language, behaviour and conduct in all interactions, both face-to-face and virtual.
23. Avoid shouting and other inappropriate expressions in solemn events such as closing ceremonies, conferences, Flag Raisings, among others.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 48 de 213

clausuras, conferencias, Izadas de Bandera, entre otros.

24. El consumo de chicle y colombinas no están permitidos en la institución.
25. Abstenerse de llevar a clases o usar dentro de las mismas, objetos que distraigan y que no sean necesarios para las actividades escolares como: juguetes, radios, celulares, reproductores de música y video, speakers, tablets, ipads, juegos bélicos, cartas, entre otros. Es importante resaltar que el Colegio no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de los artículos mencionados entre otros. Les corresponde a las familias velar porque sus hijos cumplan con esta y las demás directrices de la institución.
26. Los estudiantes de primaria no pueden traer celulares al colegio. Los estudiantes que traigan celulares al colegio, deberán dejarlos en sus casilleros apagados durante toda la jornada escolar. Los celulares que no estén apagados y en el casillero pueden ser retenidos por los docentes durante el día y deben ser reclamados en la oficina del coordinador de convivencia al final del día. En caso de repetir infracción el celular será entregado a los 8 días a la tercera vez serán entregados a los padres de familia en el colegio.
27. Seguir los conductos regulares de comunicación registrados en el presente Manual.
28. Abstenerse de esconder, tomar textos, útiles u objetos de cualquier miembro de la comunidad educativa sin su consentimiento.
29. Entregar en la recepción del colegio cualquier objeto encontrado para ser llevados al salón de objetos perdidos.
30. Hacer uso responsable de los bienes y materiales de la institución como: Ipads, computadores, material deportivo y musical, libros, material didáctico, mobiliario de

24. The consumption of chewing gum and lollipops is not allowed in the institution.
25. Refrain from bringing to class or using distracting objects that are not necessary for school activities, such as: toys, radios, cell phones, music and video players, speakers, tablets, ipads, war games, cards, among others. It is important to emphasise that the school assumes no responsibility for the loss of the aforementioned items among others. It is up to the families to ensure that their children comply with this and other guidelines of the institution.
26. Elementary students cannot bring cell phones to school. Secondary Students who have cell phones at school must leave them in their lockers turned off during all school days. Cell phones that are not turned off and in the locker may be confiscated by teachers during the day and must be claimed at the coordinator of coexistence office by the end of the day. In case of a repeated infraction, the cell phone will be turned in after 8 days and the third time it will be given to the parents at school.
27. Follow the regular channels of communication as outlined in this handbook.
28. Refrain from hiding, taking texts, supplies or objects from any member of the educational community without their consent.
29. Deliver to the school's front desk any object found to be taken to the lost and found room.
30. Make responsible use of school property and materials such as: iPads, computers, sports and music equipment, books, teaching materials, indoor and outdoor furniture, among others. Damages caused to such property and/or materials by accident, bad

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 49 de 213

interiores y exteriores, entre otros. Los daños ocasionados en dichos bienes y/o materiales por accidente, mala intención, juegos bruscos o agresivos, serán asumidos por el estudiante.

Recordando que para el caso de los computadores el préstamo es excepcional ya que todo estudiante de bachillerato debe traer su propio computador, tendrá acceso a este recurso un máximo de dos veces por mes.

31. Participar en las actividades de tipo académico, deportivo y recreativo organizadas por el colegio y las casas, y hacer un buen uso del tiempo libre.
32. Evitar las manifestaciones amorosas y afectivas excesivas, llamativas, o inapropiadas, de acuerdo al contexto y las pautas sociales.
33. Respetar en todo momento los límites personales y el consentimiento frente a estos de todos los miembros de la comunidad, evitando comportamientos y/o dinámicas que puedan considerarse como maltrato, rechazo, discriminación, acoso, y/o violencia.
34. Participar de manera activa, responsable y comprometida en los simulacros de evacuación y/o emergencia organizados desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
35. No realizar actos de matoneo, intimidación, burla, coerción, acoso y/o agresión personal, física, psicológica, y/o verbal, contra otra persona de la comunidad educativa ni actos de discriminación por razones físicas, sexuales, religiosas, ideológicas, socioeconómicas, con cualquier miembro de la comunidad educativa. Esta norma se aplica también para las comunicaciones a través de las redes sociales y herramientas TIC's a las que se tenga acceso.
36. Hacer uso de manera obligatoria del Programa BYOT (Bring your own Technology) en secundaria. (Ver Política en Anexo 4 BYOT).

intention, rough or aggressive games, will be assumed by the student.

Remembering that in the case of computers the loan is exceptional since all high school students must bring their own computer, they will have access to this resource a maximum of two times per month.

31. Participate in academic, sports and recreational activities organised by the school and the houses, and make good use of free time.
32. Avoid excessive, flashy, or inappropriate displays of love and affection, in accordance with the context and social norms.
33. Respect at all times the personal boundaries and the consent of all members of the community, avoiding behaviours and/or dynamics that may be considered as mistreatment, rejection, discrimination, harassment, and/or violence.
34. Participate in an active, responsible and committed manner in evacuation and/or emergency drills organised by the Occupational Safety and Health Management System (OSHMS).
35. Not to engage in acts of bullying, intimidation, mockery, coercion, harassment and/or personal, physical, psychological and/or verbal aggression against another person of the educational community or acts of discrimination for physical, sexual, religious, ideological, socioeconomic reasons, with any member of the educational community. This rule also applies to communications through social networks and ICT tools to which they have access.
36. Make mandatory use of the BYOT (Bring your own technology) program in secondary school (See Policy in Annex 4 BYOT).

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 50 de 213

37. Abstenerse de organizar rifas, juegos de azar, ventas, negocios para lucro personal o de grupo. Solamente se permitirán días de jeans day y/o tienda con previa autorización de la rectoría, teniendo en cuenta el objetivo de la actividad.

38. No portar o usar armas blancas o de fuego u objetos que por su diseño representen peligro o atente contra la vida y la integridad física de la comunidad de estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

39. No portar o usar en el colegio juguetes bélicos o que incentiven apología a la violencia. (pistolas de juguete, pistolas de agua, armas nerf, etc.)

40. No se permite la posesión, uso, distribución, complicidad o venta de bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, drogas psicoactivas y psicotrópicas y, en general, cualquier otro elemento de similares características en las instalaciones del colegio o en actividades que involucren el buen nombre de la institución.

41. No se permite la posesión, uso, distribución, complicidad o venta de cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vaporizadores (vaper) o cualquier otro elemento de similares características.

42. El uso del teléfono de recepción es para llamadas importantes, por lo tanto, la comunidad de estudiantes no podrá usarlo sin autorización de la Coordinación de Sección.

43. La comunidad de estudiantes no podrá hacer pedidos domiciliarios sin previa autorización de la Dirección Ejecutiva, del mismo modo no podrán solicitarlos a la recepción sin excepción.

37. Refrain from organising raffles, gambling, sales, business for personal or group gain. Jeans day and/or store days will only be allowed with prior authorization from the principal's office, taking into account the purpose of the activity.

38. Not to carry or use sharp weapons or firearms or objects that by their design represent a danger or threaten the life and physical integrity of the student community and other members of the educational community.

39. Not to carry or use at school war toys or toys that encourage violence (toy guns, water pistols, nerf guns, etc.).

40. The possession, use, distribution, complicity or sale of alcoholic beverages, hallucinogenic substances, psychoactive and psychotropic drugs and, in general, any other element of similar characteristics is not allowed in the school facilities or in activities that involve the good name of the institution.

41. The possession, use, distribution, complicity or sale of cigarettes, electronic cigarettes, vaporizers (vapes) or any other element of similar characteristics is not allowed.

42. The use of the front desk's phone is for important calls, therefore, the student community will not be allowed to use it without authorization from the Section Coordination.

43. The student community will not be able to make delivery orders without prior authorization from the Executive Direction, likewise they will not be able to request them from the front reception desk without exception.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 51 de 213

44. La comunidad de estudiantes está obligada a presentar las pruebas estandarizadas a que haya lugar para cumplir con los requisitos académicos tales como los MAP TEST, SIMULACROS, EXÁMENES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL, PRUEBAS SABER, PENSAR y SABER 11 y demás, según sea requerido y en los grados que correspondan.
45. Abstenerse de traer automóviles a la institución. La dirección ejecutiva podrá definir por escrito las excepciones adicionales a los casos en que el proveedor del servicio de transporte no tenga cobertura para la zona de residencia del estudiante. En cualquier caso, la Dirección se reunirá y llegará a un acuerdo con los padres de familia, y sólo los estudiantes de Y12 y Y13 podrán tener este beneficio previo cumplimiento de los requisitos establecidos por el colegio.
46. Las maletas y/o morrales no pueden dejarse desatendidas. Estas deben dejarse en los lugares designados, como casilleros o los cubículos de las aulas. Las maletas y/o morrales también pueden dejarse temporalmente en las áreas designadas para este fin (cubículos ubicados a la entrada de la biblioteca, salón música y salón de danza) cuando se esté haciendo usos de estos espacios. Las maletas y/o morrales desatendidos se enviarán a objetos perdidos y encontrados.
47. Respetar la propiedad intelectual y preservar los principios de honestidad académica de acuerdo a la política de probidad académica
48. Presentarse con el uniforme completo, conforme a los modelos y horarios establecidos por el colegio.

44. The student community is obligated to take the standardised tests required to comply with academic requirements such as MAP TEST, MOCKS, INTERNATIONAL HIGH SCHOOL EXAMS, SABER, PENSAR and SABER 11 TESTS, and others, as required and in the corresponding grades.
45. Refrain from bringing automobiles to the institution. The Executive Directorate may define in writing additional exceptions to cases in which the transportation service provider does not have coverage for the student's area of residence. In any case, the school administration will meet and reach an agreement with the parents, and only Y12 and Y13 students will be able to have this benefit after fulfilling the requirements established by the school.
46. Suitcases and/or backpacks may not be left unattended. They must be left in designated places, such as lockers or classroom cubbies. Bags and/or backpacks may also be left temporarily in the designated areas (cubbies located at the entrance to the library, music room, and dance room) when these spaces are being used. Unattended bags and/or backpacks will be sent to lost and found.
47. Respect intellectual property and preserve the principles of academic honesty in accordance with the academic probity policy.
48. To wear the complete uniform, according to the models and schedules established by the school.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 52 de 213

49. Buscar siempre “Ser todo lo que puede ser” en cada una de las áreas de formación y/o desempeño

ARTÍCULO 22. DEBERES CON EL MEDIO AMBIENTE

1. Consumir apropiada y totalmente los alimentos que son fuente de energía y salud.
2. Depositar las basuras en los recipientes correspondientes.
3. Utilizar el agua adecuadamente, recordando que es un recurso natural no renovable.
4. Hacer uso adecuado de baños y lavamanos.
5. Cuidar los árboles, prados, huertas y jardines, como fuentes esenciales de producción de oxígeno.
6. Promover y participar activamente en las campañas de reciclaje para reutilizar apropiadamente los residuos sólidos.
7. Evitar la contaminación del aire que puede ser causada por automóviles en mal estado, quemas o el uso de aerosoles.
8. Evitar la contaminación auditiva y visual eliminando el exceso de ruido y de avisos, pancartas y carteles.
9. Vincularse al programa de servicio social estudiantil en los Años 12 y 13.
10. Vincularse al Proyecto Ambiental Escolar -PRAE para promover el cuidado y la conservación del ambiente y ser actores visibles.

ARTÍCULO 23. DIRECTRICES DEL UNIFORME

49. To always seek to "Be all that they can be" in each of the areas of training and/or performance.

ARTICLE 22. DUTIES TO THE ENVIRONMENT

1. To consume the food appropriately and completely, which is a source of energy and health.
2. To deposit the garbage in the corresponding containers.
3. Use water appropriately, remembering that it is a non-renewable natural resource.
4. Make proper use of toilets and sinks.
5. Take care of trees, lawns, orchards and gardens, as essential sources of oxygen production.
6. Promote and actively participate in recycling campaigns to appropriately reuse solid waste.
7. Avoid air pollution that can be caused by cars in poor condition, burning or the use of aerosols.
8. To avoid noise and visual pollution by eliminating excessive noise and excessive signs, banners and posters.
9. Join the student social service program in Years 12 and 13.
10. Participate in the School Environmental Project -PRAE to promote the care and conservation of the environment and be visible actors.

ARTICLE 23. UNIFORM GUIDELINES

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 53 de 213

2025-2026_RACPL-o8 [Código de Vestimenta del Uniforme de KSIB](#)

Se requiere que todos los miembros de la comunidad de estudiantes porten un uniforme escolar completo, de acuerdo con la lista de artículos del uniforme. Todos los artículos que componen el uniforme deben estar etiquetados con el nombre del miembro de la comunidad de estudiantes. Los accesorios que hacen parte de los uniformes están disponibles para la venta en las tiendas del proveedor con quien el colegio tiene convenio. (Ver modelo en los Anexos).

ARTÍCULO 24. CÓDIGO DE VESTIMENTA

Las normas de aseo y vestuario son determinadas en todas las actividades desde la perspectiva de la salud y la seguridad, la limpieza, la pulcritud, la decencia y el respeto. El uniforme es requerido para toda la comunidad de estudiantes KSI. Estos están en armonía con la cultura escolar y deben reflejar el orgullo de la comunidad escolar KSI en todo el mundo. Adicionalmente, el uniforme es una expresión de la presentación deseada dentro de la comunidad de estudiantes KSI.

ARTÍCULO 25. DÍAS DE VESTIDOS ESPECIALES

El colegio notificará los días de vestido especial con antelación. Se le permitirá a la comunidad de estudiantes usar ropa particular o disfraces para eventos especiales del colegio. La ropa que se use durante estos días especiales deberá ser respetuosa, limpia, adecuada y no ofensiva para los demás. A continuación, se presentan algunos ejemplos de las prendas de vestir que se consideran inapropiadas para su uso dentro del colegio y por ende NO están permitidas:

2025-2026_RACPL-o8 [KSIB Uniform Dress Code](#)

All members of the student community are required to wear a complete school uniform, according to the list of uniform items. All items that make up the uniform must be labelled with the name of the student community member. The accessories that are part of the uniforms are available for sale in the stores of the supplier with whom the school has an agreement. (See model in the Annexes).

ARTICLE 24. DRESS CODE

Standards of cleanliness and dress code are determined in all activities from the perspective of health and safety, cleanliness, neatness, decency and respect. Uniforms are required for the entire KSI student community. They are in harmony with the school culture and should reflect the pride of the KSI school community worldwide. Additionally, the uniform is an expression of the desired presentation within the KSI student community.

ARTICLE 25. SPECIAL DRESS DAYS

The school will notify special dress days in advance. The student community will be allowed to wear private clothing or costumes for special school events. Clothing worn during these special days should be respectful, clean, appropriate, and not offensive to others. The following are examples of clothing that are considered inappropriate for school wear and are NOT permitted:

1. Drawings or pictures that promote the use of drugs or hallucinogens.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 54 de 213

1. Dibujos o fotos que promuevan el uso de drogas o alucinógenos.
2. Imágenes o fotos sexualmente sugestivas, símbolos que expresen y/o sugieran discriminación por expresión de género, orientación sexual o cualquier otro tipo de discriminación o violencia.
3. Publicidad de cualquier producto de alcohol o tabaco.
4. Escotes que muestran la zona de la espalda, el pecho o el estómago por encima y por debajo de la cintura, ropa transparente o de malla.
5. Minifaldas
6. Pantalónetas muy cortas
7. Ropa interior visible
8. Sandalias tipo "cros" o sandalias abiertas.
9. Cualquier otro artículo que se considere inapropiado por las autoridades escolares.

El colegio acepta y respeta el libre desarrollo de la personalidad; sin embargo, considera que "El uniforme es un símbolo de la institución", por consiguiente, debe ser llevado para enaltecer la imagen del colegio; por tanto, la comunidad de estudiantes debe seguir las políticas del Uniforme.

ARTÍCULO 26. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Como integrante del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA, el estudiante tiene derecho a:

1. Conforme a la Constitución Política de Colombia, el derecho a la vida es inviolable, y siempre debe reconocerse y respetarse la dignidad de toda persona.
2. Ningún estudiante será sometido a agresión física, psicológica y/o verbal.

2. Sexually suggestive images or pictures, symbols that express and/or suggest discrimination based on gender expression, sexual orientation or any other type of discrimination or violence.
3. Advertising of any alcohol or tobacco product.
4. Necklines that show the back, chest or stomach area above and below the waist, see-through or mesh clothing.
5. Miniskirts
6. Very short shorts
7. Visible underwear
8. Crocs or open sandals.
9. Any other item deemed inappropriate by school authorities.

The school accepts and respects the free development of personality; however, it considers that "The uniform is a symbol of the institution", therefore, it must be worn to enhance the image of the school; therefore, the student community must follow the Uniform policies.

ARTICLE 26. STUDENT RIGHTS

As a member of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA, the student has the right to:

1. According to the Political Constitution of Colombia, the right to life is inviolable, and the dignity of every person must always be recognized and respected.
2. No student shall be subjected to physical, psychological and/or verbal aggression.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 55 de 213

3. Todos los estudiantes recibirán la misma protección, trato respetuoso, amable, sincero y de diálogo por parte de las directivas, educadores y empleados del colegio y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades, sin ninguna discriminación por razones de raza, sexo, origen familiar o nacionalidad, lengua, religión y opinión, en el contexto de los principios que rigen a los colegios KSI. El colegio promoverá las condiciones para que la equidad sea real y efectiva y adoptará medidas tendientes a que no se presente ninguna discriminación.
4. A su intimidad personal y familiar, así como al buen nombre y honra, razón por la cual el colegio debe respetarlos y hacerlos respetar siempre y cuando las conductas mediante las cuales se proyecta no afecten u ofendan la moralidad, la ética, las buenas costumbres y los valores de los demás miembros de la comunidad educativa
5. Al libre desarrollo de su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, el reglamento o Manual de Convivencia del colegio y la Constitución Política.
6. Se garantiza a los estudiantes la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opinión, utilizando los medios de comunicación que el colegio tiene establecidos. Esta expresión de pensamiento y opinión debe hacerse respetuosamente, teniendo en cuenta para ello los derechos que tienen los demás miembros de la comunidad educativa y la misma institución y no se aceptan discursos o expresiones que promuevan la discriminación, el odio y/o la violencia.
7. Presentar peticiones respetuosas a las directivas y educadores por motivos de interés

3. All students will receive the same protection, respectful, kind, sincere and sincere treatment and dialogue by the school's directors, educators and employees and will enjoy the same rights, freedoms and opportunities, without any discrimination for reasons of race, sex, family origin or nationality, language, religion and opinion, in the context of the principles that govern KSI schools. The school will promote the conditions for equity to be real and effective and will take measures to ensure that no discrimination occurs.
4. To their personal and family privacy, as well as to their good name and honour , which is why the school must respect them and make them respect them as long as the behaviours through which they are projected do not affect or offend the morality, ethics, good customs and values of the other members of the educational community.
5. To the free development of his or her personality, with no limitations other than those imposed by the rights of others, the school's rules or Coexistence Manual and the Political Constitution.
6. Students are guaranteed the freedom to express and disseminate their thoughts and opinions, using the means of communication that the school has established. This expression of thought and opinion must be done respectfully, taking into account the rights of other members of the educational community and the institution itself, and speech or expressions that promote discrimination, hatred and/or violence are not accepted.
7. To present respectful petitions to the directors and educators for reasons of

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 56 de 213

general o particular, por sí mismo o a través de sus representantes, en las diferentes instancias de participación siguiendo el conducto regular para ello. (Personal Docente, Coordinación de Sección o Dirección).

8. Recibir respuestas sobre las peticiones que dirija a la Dirección y al Personal Docente, ya sea personalmente o a través de sus delegados en las diferentes instancias de participación.
9. A la aplicación del debido proceso establecido en el reglamento o Manual de Convivencia y en el Proyecto Educativo Institucional.
10. Estar informado de todo lo relacionado con el proceso educativo institucional, políticas, estrategias, planes, resoluciones, acuerdos y decisiones tomadas por la autoridad competente.
11. Participar de manera dinámica y constructiva en el proceso educativo, de tal manera que se le propicie el crecimiento como persona integral.
12. Participar en las diferentes actividades del colegio siempre y cuando reúna las condiciones exigidas para cada una, y tenga la autorización escrita de los padres y/o acudientes cuando la actividad lo amerite. Para hacer efectivo este derecho el estudiante puede:
 - a. Elegir y ser elegido para los distintos organismos de participación, teniendo en cuenta los requisitos que establece la Ley, el Proyecto Educativo Institucional y el reglamento o Manual de Convivencia.
 - b. Revocar el mandato de sus representantes en los casos y en la forma como esté establecido.

general or particular interest, by themselves or through their representatives, in the different instances of participation following the regular channel for it (Teaching Staff, Section Coordination or Direction).

8. Receive answers on the petitions addressed to the Management and the Teaching Staff, either personally or through their delegates in the different instances of participation.
9. To the application of the due process established in the Coexistence Regulations or Manual and in the Institutional Educational Project.
10. To be informed of everything related to the institutional educational process, policies, strategies, plans, resolutions, agreements and decisions made by the competent authority.
11. To participate in a dynamic and constructive manner in the educational process, in such a way that it will promote growth as an integral person.
12. Participate in the different activities of the school as long as he/she meets the conditions required for each one, and has the written authorization of the parents and/or guardians when the activity warrants it. To make this right effective, the student may:
 - a. To elect and be elected for the different participatory bodies, taking into account the requirements established by law, the Institutional Educational Project and the rules or Coexistence Manual.
 - b. To revoke the mandate of their representatives in the cases and in the manner established.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 57 de 213

- c. Participar en forma dinámica en el proceso de aprendizaje, en actividades académicas, culturales y deportivas dentro y fuera del colegio.
 - d. Participar en la evaluación sobre la calidad educativa del colegio, aportando sugerencias para mejorar el servicio.
 - e. Participar en las convivencias formativas y demás actividades que el colegio ofrezca.
 - f. Participar en los grupos de proyección social del colegio.
 - g. Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional y Manual de Convivencia Escolar según su nivel de competencia.
 - h. Todo estudiante tiene derecho a mantener, con todos los agentes de la comunidad educativa y particularmente con los educadores, relaciones respetuosas por medio del diálogo que favorezcan la acogida y la aceptación.
 - i. Disfrutar un sano y buen ambiente de clase, sin que algún compañero interfiera u obstaculice el desarrollo normal de las actividades pedagógicas del grupo y de la clase en perjuicio del aprendizaje.
13. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el decreto 1965 (art.35 D.1965) (hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
 14. Recibir formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas.

- c. Participate in a dynamic way in the learning process, in academic, cultural and sports activities inside and outside the school.
 - d. Participate in the evaluation of the school's educational quality, contributing suggestions to improve the service.
 - e. Participate in the school's educational activities and other activities that the school offers.
 - f. Participate in the school's social outreach groups.
 - g. Participate in the elaboration of the Institutional Educational Project and School Coexistence Manual according to their level of competence.
 - h. Every student has the right to maintain, with all the agents of the educational community and particularly with the educators, respectful relationships through dialogue that favour acceptance and acceptance.
 - i. To enjoy a healthy and good classroom environment, without any classmate interfering or hindering the normal development of the pedagogical activities of the group and the class to the detriment of learning.
13. Apply the principles of integral protection contained in Decree 1965 (art.35 D.1965) (today compiled in Decree 1075, Title 5 National System of School Coexistence and Training for the Exercise of Human Rights, Education for Sexuality and the Prevention and Mitigation of School Violence).
 14. Receive training for the exercise of human rights, education for sexuality

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 58 de 213

15. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando se vea afectado o en riesgo por algún tipo de agresión dentro del marco de la convivencia escolar.
16. Ser representado en el comité de convivencia escolar (Art.12 de la Ley 1620 y Art.22 Decreto 1965 hoy compilados en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
17. Estar acompañado del padre, madre de familia o acudiente cuando sea convocado por el comité de convivencia escolar (Art.13 Ley 1620 (hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar)).

ARTÍCULO 27. DERECHOS ACADÉMICOS:

1. Los estudiantes tienen derecho a una formación integral en las dimensiones: corporal, estética, comunicativa, cognitiva, ética, espiritual, afectiva, social y política, acorde con el bien común.
2. Conocer los principios que orientan la legislación educativa del país, la filosofía y principios del colegio.
3. Conocer los objetivos y programas académicos de cada asignatura y/o área del plan de estudios, así como las pautas de trabajo para cumplirlas a cabalidad.

and prevention of school violence and strengthen citizenship skills.

15. Activate the mechanisms and protocols of the comprehensive care route when affected or at risk for any type of aggression within the framework of school coexistence.
16. To be represented in the school coexistence committee (Art.12 of Law 1620 and Art.22 Decree 1965 today compiled in Decree 1075, Title 5 National System of School Coexistence and Training for the Exercise of Human Rights, Education for Sexuality and the Prevention and Mitigation of School Violence).
17. Be accompanied by a parent or guardian when summoned by the school coexistence committee (Art.13 Law 1620 (now compiled in Decree 1075, Title 5 National System of School Coexistence and Training for the Exercise of Human Rights, Education for Sexuality and the Prevention and Mitigation of School Violence)).

ARTICLE 27. ACADEMIC RIGHTS:

1. Students have the right to an integral formation in the following dimensions: corporal, aesthetic, communicative, cognitive, ethical, spiritual, affective, social and political, in accordance with the common good.
2. To know the principles that guide the educational legislation of the country, the philosophy and principles of the school.
3. To know the objectives and academic programs of each subject and/or area of

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 59 de 213

4. Tener a su servicio la biblioteca de la institución, las aulas de clase y aulas especializadas, laboratorios, medios informáticos, áreas deportivas, material pedagógico, servicios generales y otros necesarios en sus labores educativas.
5. Conocer y objetar oportunamente el resultado del proceso de formación consignado en la ficha de seguimiento.
6. Que se tengan en cuenta las excusas justificadas por sus ausencias, firmadas por sus padres y/o acudientes, o por los médicos y/o entidades acreditadas presentadas oportunamente.
7. Participar en las sesiones de enriquecimiento de los diferentes programas a través de las tecnologías de la información TIC'S.
8. Recibir una educación integral con educadores idóneos y bien calificados.

ARTÍCULO 28. DERECHOS SOCIALES

La comunidad de estudiantes tendrá derecho a:

1. Conocer el reglamento o manual de convivencia del colegio a través de la lectura individual, familiar y grupal.
2. Recibir orientación y formación en y para la democracia.
3. Disfrutar del descanso, el deporte y de las distintas formas de recreación en los tiempos y lugares previstos para ello.
4. Que se le expida el carné estudiantil y certificaciones cancelando su costo, el cual no podrá ser retenido por ningún miembro de la institución, salvo para casos de verificación de identidad.

- the curriculum, as well as the work guidelines to fulfil them to the fullest.
4. Have at their service the institution's library, classrooms and specialised classrooms, laboratories, computer equipment, sports areas, teaching materials, general services and others necessary for their educational work.
 5. To know and object in a timely manner to the results of the training process recorded in the follow-up form.
 6. To take into account the excuses for their absences, signed by their parents and / or guardians, or by doctors and / or accredited entities presented in a timely manner.
 7. Participate in the enrichment sessions of the different programs through information technologies ICT'S.
 8. Receive a comprehensive education with suitable and well-qualified educators.

ARTICLE 28. SOCIAL RIGHTS

The student community will have the right to:

1. Know the school's rules or coexistence manual through individual, family and group reading.
2. Receive orientation and training in and for democracy.
3. Enjoy rest, sports and different forms of recreation in the times and places provided for this purpose.
4. To be issued the student ID card and certifications by paying its cost, which may not be retained by any member of the institution, except in cases of identity verification.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 60 de 213

5. Mantener el aseo personal y el cuidado de uniformes, prendas de vestir, útiles escolares e implementos de trabajo.
6. Emplear las normas de cortesía en todo momento y lugar, en especial, en el comedor y tienda escolar.
7. A recibir reconocimiento público en cualquier ámbito cuando se haga merecedor por sus actuaciones sobresalientes, ya sea deportivo, académico, científico, cultural y de convivencia, dentro y fuera del colegio, la ciudad y/o el país.
8. Que se le expidan las recomendaciones y certificaciones:
 - a. **APLICACIONES A OTROS COLEGIOS:** Se deben solicitar a través de la Secretaría Académica quien recopilará con los docentes las respectivas cartas de recomendación. Ningún docente podrá de manera individual dar este tipo de recomendaciones.
 - b. **APLICACIONES A UNIVERSIDADES:** El docente coordinador de sección es el único autorizado para dar directamente las recomendaciones de desempeño académico y convivencial que soliciten los estudiantes.

ARTÍCULO 29. DERECHOS ÉTICOS Y MORALES

1. Solicitar orientación ética a todo el personal docente y a participar en las actividades y programas que ofrece el currículo del colegio, con el fin de recibir una formación integral.
2. Vivenciar el proceso de construcción de su personalidad mediante la libertad, la singularidad y la autonomía, en las distintas actividades que ofrece el Proyecto Educativo Institucional.

5. Maintain personal cleanliness and care of uniforms, clothing, school supplies and work implements.
6. Use the rules of courtesy at all times and places, especially in the dining room and school store.
7. To receive public recognition in any field when they deserve it for their outstanding performance, whether in sports, academics, science, culture and coexistence, inside and outside the school, the city and/or the country.
8. To be issued recommendations and certifications:
 - a. **APPLICATIONS TO OTHER SCHOOLS:** They must be requested through the Academic Secretary, who will compile the respective letters of recommendation with the teachers. No individual faculty member may give this type of recommendation.
 - b. **APPLICATIONS TO UNIVERSITIES:** The teacher section coordinator is the only one authorised to directly give recommendations for academic and social performance requested by students.

ARTICLE 29. ETHICAL AND MORAL RIGHTS

1. To request ethical guidance from all teaching staff and to participate in the activities and programs offered by the school's curriculum, in order to receive a comprehensive education.
2. To experience the process of building their personality through freedom, uniqueness and autonomy, in the different activities offered by the Institutional Educational Project.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 61 de 213

3. Vivir en un ambiente de honestidad, respeto y responsabilidad consigo mismo y con los demás.

ARTÍCULO 30. LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia son miembros activos y participantes de la comunidad educativa del colegio, por lo tanto, su misión no termina con el simple hecho de matricular a su hijo en el curso que le corresponda, ya que sólo mediante una actitud vigilante, interesada y comprensiva de su parte, permitirá complementar adecuadamente la labor educativa. En la medida de lo posible, el colegio plantea acciones que propendan por una formación integral de la familia para que brinde a sus hijos un trato justo y acomodado a las circunstancias que estamos viviendo.

ARTÍCULO 31. PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

Se pretende que los Padres de Familia como parte integrante de la comunidad KSI sean personas que demuestran principios y valores, comprometidos con la formación integral de sus hijos, con la filosofía, objetivos y actividades formativas del colegio, manifestadas con actitudes de apoyo, respeto, cooperación y gran sentido de pertenencia; que acompañen responsablemente el proceso educativo de sus hijos siendo tolerantes, justos y firmes en sus correcciones, con disponibilidad para participar en las diferentes actividades programadas por la institución como: talleres, escuela de padres, convivencias, conferencias y eventos especiales, capaces de asumir con responsabilidad los compromisos formativos, académicos y económicos adquiridos en el contrato de matrícula.

3. To live in an environment of honesty, respect and responsibility with himself/herself and with others.

ARTICLE 30. PARENTS

Parents are active members and participants of the school's educational community, therefore, their mission does not end with the simple fact of enrolling their child in the corresponding grade, since only through a vigilant, interested and understanding attitude on their part, will it be possible to adequately complement the educational work. As far as possible, the school proposes actions that promote a comprehensive training of the family to provide their children a fair treatment and accommodated to the circumstances in which we are living.

ARTICLE 31. PROFILE OF PARENTS AND/OR GUARDIANS

It is intended that parents as an integral part of the KSI community are people who demonstrate principles and values, committed to the integral formation of their children, with the philosophy, objectives and educational activities of the school, manifested with attitudes of support, respect, cooperation and great sense of belonging; that responsibly accompany the educational process of their children being tolerant, fair and firm in their corrections, with availability to participate in the different activities scheduled by the institution such as workshops, parent school, coexistence, conferences and special events: workshops, parents' school, coexistence, conferences and special events, capable of assuming with responsibility the formative, academic and economic commitments acquired in the enrollment contract.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 62 de 213

ARTÍCULO 32. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994, “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “ley de Infancia y Adolescencia”, y el Decreto 1075 de 2015 (capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son deberes de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria, suministrando toda la información que se requiera tal como: informes de tipo escolar o médico, diagnósticos y/o evaluaciones por diferencias en el aprendizaje, terapias previas o en proceso, contactos de personal de apoyo externo, entre otros.
2. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
3. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y el manual de convivencia, para facilitar el proceso educativo.
4. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de la comunidad de estudiantes y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.

ARTICLE 32. PARENTS DUTIES

In accordance with the provisions of the Political Constitution of Colombia, Act 115 of 1994, the ‘General Education Act’, Act 1098 of 2006, the ‘Children and Adolescents Act’, and Decree 1075 of 2015 (Chapter 3: Basic and Secondary Education; Section 3: Assessment of Learning and Progression of Pupils at Basic and Secondary Education Levels; and Title 4: Parental Involvement in Improving Educational Processes in State and Private Schools), parents or guardians have the following duties:

1. Timely enrol their children in educational establishments duly recognized by the State and ensure their permanence during their compulsory school age, providing all the information required such as: school or medical reports, diagnoses and/or evaluations for learning differences, previous or ongoing therapies, contacts of external support personnel, among others.
2. To contribute so that the educational service is in harmony with the exercise of the right to education and in compliance with its social and legal purposes.
3. Comply with the obligations contracted in the act of enrollment and the coexistence manual, in order to facilitate the educational process.
4. Contribute to the construction of a climate of respect, tolerance and mutual responsibility that favours the education of the student community and the best relationship among the members of the educational community.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 63 de 213

5. Apoyar y asumir la filosofía, los objetivos, el manual de convivencia y las actividades académicas y formativas del colegio.
6. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
7. Apoyar a la institución en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
8. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
9. Cancelar de manera obligatoria el programa escogido por el colegio para la preparación de la Prueba Saber 11, desde año 12 hasta año 13, cancelando la tarifa correspondiente. A partir del año 2020-2021 será obligatorio desde el año 11 hasta el año 13.
10. Participar en el proceso de autoevaluación anual de la institución.
11. Conocer y respetar los principios de la formación y la filosofía de la institución.
12. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar. (Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los

5. To support and assume the philosophy, objectives, coexistence manual and the academic and formative activities of the school.
6. Communicate in a timely manner, and in the first place to the authorities of the educational establishment, any irregularities of which they are aware, among others, in relation to child abuse, sexual abuse, trafficking or consumption of illicit drugs. If they do not receive a prompt response, they should turn to the competent authorities.
7. Support the institution in the development of actions that lead to the improvement of the educational service and raise the quality of learning, especially in the formulation and development of institutional improvement plans.
8. Accompany the educational process in fulfilment of their responsibility as the primary educators of their children, to improve personal orientation and the development of civic values.
9. Mandatorily cancel the program chosen by the school for the preparation of the Saber 11 Test, from year 12 to year 13, paying the corresponding fee. From 2020-2021 it will be mandatory from Y11 to Y13.
10. Participate in the institution's annual self-evaluation process.
11. To know and respect the principles of formation and the philosophy of the institution.
12. To familiarise oneself with the institutional system for assessing pupils: criteria, procedures and tools for assessment and progression from the start of the school year. (Decree 1075, Chapter 3: Primary and Secondary Education. Section 3:

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 64 de 213

estudiantes de los niveles de educación básica y media)

13. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes. (Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media)
14. Recibir los informes periódicos de evaluación. (Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media)
15. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. (Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media)
16. Presentar la excusa pertinente que justifique la ausencia del miembro de la comunidad de estudiantes al colegio dentro de los tiempos establecidos, ausencias
17. Solicitar con suficiente anticipación cualquier permiso para que su hijo se ausente del colegio, asumiendo las consecuencias que esto ocasiona
18. Favorecer el desarrollo integral de su hijo dando continuidad en la casa a las exigencias que hace el colegio.
19. Como representante de sus hijos, se comprometen dentro del proceso de formación integral a atender oportunamente los requerimientos y recomendaciones del colegio como apoyo académico interno o externo,

Assessment of learning and progression of pupils at primary and secondary levels) Accompany the evaluation process of the members of the student community (Article 14 decree 1290 of 2009).

13. Support the student assessment process. (Decree 1075, Chapter 3: Primary and Secondary Education. Section 3: Assessment of learning and progression of pupils at primary and secondary levels)
14. To receive regular assessment reports. (Decree 1075, Chapter 3: Basic and Secondary Education. Section 3: Assessment of learning and progression of pupils at basic and secondary education levels)
15. To receive timely responses to any queries and requests regarding their children's assessment process. (Decree 1075, Chapter 3: Primary and Secondary Education. Section 3: Assessment of learning and progression of pupils at primary and secondary levels)
16. To present the pertinent excuse that justifies the absence of the member of the student community to the school within the established times, absences, and absences that may occur during the school day.
17. Request sufficiently in advance any permission for their child to be absent from school, assuming the consequences that this may entail.
18. To favour the integral development of their child by giving continuity at home to the demands made by the school.
19. As representatives of their children, they commit themselves within the process of integral formation to attend in a timely manner to the requirements and recommendations of the school such as

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 65 de 213

terapias de distinta índole, evaluaciones con personal especializado dentro de los tiempos convenidos y asistir puntualmente a las reuniones, talleres, encuentros, conferencias, escuela de padres, entre otros, que se programen en aras de optimizar la educación de sus hijos e hijas.

20. Proveer a sus hijos de los uniformes requeridos por el colegio y velar por su buena presentación personal y el porte digno de ellos.
21. Proveer a sus hijos permanentemente de los elementos didácticos necesarios para el proceso formativo.
22. Responder por los daños materiales que sus hijos causen en la institución.
23. Asumir el enfoque coeducativo y sus políticas.
24. No fumar dentro del colegio.
25. Ser leal, objetivo y cortés en los justos reclamos siguiendo el conducto regular.
26. Participar en el Consejo Directivo, Asociaciones o Comités para impulsar la calidad en la prestación del servicio educativo.
27. Registrar su ingreso en la Recepción del colegio para ser anunciados a la respectiva dependencia que visitarán. Ningún miembro de las familias y/o visitantes podrá ingresar directamente a las dependencias del colegio; deberá esperar en la Recepción hasta que la persona interesada lo busque allí. Al entrar por la puerta principal, los guardias entregarán el carné que los identifica como visitantes y les será proporcionado un formato de autorización que deberá ser firmado en la Recepción, una vez finalice la visita al Colegio.

internal or external academic support, therapies of different kinds, evaluations with specialised personnel within the agreed times and to punctually attend meetings, workshops, meetings, conferences, parents' school, among others, that are scheduled in order to optimise the education of their sons and daughters.

20. To provide their children with the uniforms required by the school and to ensure their good personal appearance and dignified behaviour .
21. To provide their children permanently with the necessary didactic elements for the formative process.
22. To be responsible for the material damages caused by their children in the institution.
23. To assume the co-educational approach and its policies.
24. Not to smoke inside the school.
25. To be loyal, objective and courteous in fair complaints by following the regular procedure.
26. Participate in the Board of Directors, Associations or Committees to promote quality in the provision of educational services.
27. Register their entrance at the school's Reception to be announced to the respective unit they will visit. No member of the families and/or visitors will be allowed to enter directly to the school premises; they must wait at the Reception until the interested person looks for them there. When entering through the main door, the guards will hand out the ID card that identifies them as visitors and will be provided with an authorization form that must be signed at the Reception Desk, once the visit to the school is over.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 66 de 213

28. La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

- Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
- Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
- Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
- Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
- Conocer el PEI, el SIEE, la Política de Probidad Académica, el Manual de Convivencia, la política BYOT, la Política de Habeas Data, y la Autorización de Salidas Pedagógicas.
- Leer y conocer las normas de control de ingreso y salida al colegio, las comunicaciones y boletines del colegio, y

28. The family, as part of the educational community, within the framework of the National System of school coexistence and training for human rights, education for sexuality and the prevention and mitigation of school violence, in addition to the obligations enshrined in Article 67 of the Political Constitution, Law 115 of 1994, Law 1098 of 2006, Law 1453 of 2011 and other regulations in force, shall:

- Provide their children with spaces and environments at home that generate trust, tenderness, care and protection of themselves and their physical, social and environmental surroundings.
- Participate in the formulation, planning and development of strategies that promote school coexistence, human, sexual and reproductive rights, participation and democracy, and the promotion of healthy lifestyles.
- To permanently and actively accompany their children in the pedagogical process carried out by the educational establishment for coexistence and sexuality.
- Participate in the review and adjustment of the coexistence manual through the instances of participation defined in the institutional educational project of the educational establishment.
- To be familiar with the PEI, the SIEE, the Academic Probity Policy, the Coexistence Manual, the BYOT policy, the Habeas Data Policy, and the Authorization of Pedagogical Exits.
- Read and know the rules of control of entry and exit to and from school, school communications and newsletters, and check the website frequently. When a

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 67 de 213

revisar la página web frecuentemente. Cuando un miembro de la comunidad de estudiantes deba ausentarse del colegio, la familia o tutor deberán presentar una excusa escrita firmada durante el día de la ausencia o el día que el estudiante regrese al colegio. Si esta no es proporcionada dentro de los dos días siguientes como máximo, la ausencia será registrada como injustificada.

El colegio registrará las ausencias de acuerdo con las siguientes directrices, las cuales establecen que la ausencia podrá ser aceptada por las siguientes causas:

- i. Enfermedad personal o lesiones que hacen al miembro de la comunidad de estudiantes físicamente incapaz de asistir al colegio. Para las enfermedades o ausencias relacionadas con problemas de salud deberán presentar una incapacidad por parte del médico de la EPS o Medicina Prepagada.
- ii. Calamidad doméstica justificada.
- iii. Una cita legal, médica o dental requiere una nota del médico o unidad de atención por escrito.
- iv. La necesidad de asistir a un evento requerido o sugerido por el credo familiar; esto con la previa aprobación de la Coordinación de Sección o Convivencia.
- v. Participación en algún evento deportivo o de entretenimiento, en representación del colegio, del municipio, del departamento o del país. esto con la previa aprobación de la Coordinación de Sección o Convivencia.
- vi. Ausencias debido a circunstancias atenuantes con la aprobación previa de la rectoría.

member of the student community must be absent from school, the family or guardian must present a signed written excuse during the day of the absence or the day the student returns to school. If this is not provided within two days, the absence will be recorded as unexcused.

The school will record absences in accordance with the following guidelines, which state that an absence may be accepted for the following causes:

- i. Personal illness or injury that renders the member of the student community physically unable to attend school. For illnesses or absences related to health problems must present an incapacity from the doctor of the EPS or Prepaid Medicine.
- ii. Justified domestic calamity.
- iii. A legal, medical or dental appointment requires a note from the physician or care unit in writing.
- iv. The need to attend an event required or suggested by the family creed; this with the prior approval of the Section or Coexistence Coordination.
- v. Participation in a sporting or entertainment event, representing the school, the municipality, the department or the country; this with the prior approval of the Section or Coexistence Coordination.
- vi. Absences due to extenuating circumstances with the prior approval of the Principal's Office.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 68 de 213

vii. Ausencias relacionadas con actividades aprobadas por el colegio. El Personal Docente responsable, previa aprobación de los Coordinadores de Sección, la Dirección, informarán al personal docente, Secretaría Académica, a la recepción y a enfermería, la fecha de la actividad, los nombres de los miembros de la comunidad de estudiantes que saldrán y el tiempo destinado para tal actividad. Queda a discreción del colegio cualquier problemática de ausencias injustificadas o excesivas llegadas tarde al colegio y/o a clases que podrán dar lugar a medidas disciplinarias.

viii. Es importante anotar que un miembro de la comunidad de estudiantes perderá el año cuando no supere el 80% de asistencia en el año escolar. En este punto vale la pena aclarar que la llegada tarde a clase o las llegadas tarde al colegio reiterativamente se considerarán como un retardo, y dos retardos se consideran una falla.

ix. Para efectos administrativos y de seguridad, las familias y la comunidad de estudiantes deben seguir las siguientes directrices cuando requieran salir temprano del colegio debido a una enfermedad u otras razones.

Deben tener el permiso del colegio y la autorización de la familia con anterioridad.

El miembro de la comunidad de estudiantes que sea recogido por su familia y/o tutores, deberá permanecer en el aula de clases. El Personal Administrativo será quien busque al miembro de la comunidad de estudiantes, NINGÚN PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE, podrá ir directamente a los salones por el estudiante.

vii. Absences related to activities approved by the school. The responsible Teaching Staff, with prior approval of the Section Coordinators, the Principal, will inform the teaching staff, the Academic Secretary, the reception and the infirmary, the date of the activity, the names of the members of the student community who will be out and the time allotted for such activity. Any issues of unexcused absences or excessive tardiness to school and/or classes are at the discretion of the school and may result in disciplinary action.

viii. It is important to note that a member of the student community will lose the year when he/she does not exceed 80% attendance for the school year. At this point it is worth clarifying that late arrival to class or repeated late arrivals to school will be considered tardy, and two tardies are considered a failure.

ix. For administrative and safety purposes, families and the student community should follow the following guidelines when required to leave school early due to illness or other reasons.

They must have the school's permission and the family's authorization in advance.

The member of the student community who is picked up by his/her family and/or guardians must remain in the classroom. The Administrative Staff will be the one to pick up the student community member, NO PARENT AND/OR GUARDIAN, will be allowed to go directly to the classrooms for the student.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 69 de 213

La familia deberá firmar la salida en el formato que se encuentra en la recepción antes de abandonar el Campus.

En caso de enfermedad presentada durante la jornada escolar, será la Enfermera del colegio quien informe a la familia y de común acuerdo se determine la necesidad de la salida del menor de las instalaciones del colegio. El miembro de la comunidad de estudiantes, NO está autorizado para llamar a la familia para que lo recoja en el colegio por enfermedad; esta llamada es de exclusividad de la enfermera o de la persona designada por la Dirección o la Coordinación de Sección.

El horario del colegio está establecido en el presente Manual, en el Proyecto Educativo Institucional y en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos firmado al momento de la matrícula; por lo tanto, el PICO y PLACA no es considerado una causal para llegar tarde o retirar al miembro de la comunidad de estudiantes antes de finalizar la jornada escolar.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un miembro de la comunidad de estudiantes salga temprano del colegio sin la previa autorización de la Coordinación de Sección (primera instancia); en caso de ausencia de éste deberá continuar con las siguientes instancias así: Coordinación de Convivencia (segunda instancia), Secretaría Académica (tercera instancia) o la Dirección (cuarta instancia).

Ningún miembro de la comunidad de estudiantes, incluidos los mayores de edad, está autorizado a salir del colegio en taxi o

The family must sign the student out on the form available at the reception desk before leaving the campus.

In case of illness during the school day, the school nurse will inform the family and by mutual agreement will determine the need for the child to leave the school premises. The member of the student community is NOT authorised to call the family to pick him/her up at school due to illness; this call is the exclusive responsibility of the nurse or the person designated by the school's Director or Coordinator designated by the Director or the Section Coordinator.

The school schedule is established in this Handbook, in the Institutional Educational Project and in the Contract for the Provision of Educational Services signed at the time of enrollment; therefore, the PICO Y PLACA is not considered a reason to be late or to pick up a member of the student community before the end of the school day.

Under no circumstances will a member of the student community be allowed to leave the school early without the prior authorisation of the Section Coordination (first instance); in case of absence, he/she must continue with the following instances as follows: Coexistence Coordination (second instance), Academic Secretary (third instance) or the Director's Office (fourth instance).

No member of the student community, including those of legal age, is authorised to leave the school in a cab or uber. When the family requires it, due to force majeure, they must send an email to the Section Coordination

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 70 de 213

uber. Cuando la familia así lo requiera, por fuerza mayor, debe enviar un correo a la Coordinación de Sección con la respectiva autorización, asumiendo la responsabilidad sobre este hecho y deberá incluir los datos del conductor, placa del vehículo y celular del mismo.

- Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos e hijas para el desarrollo de competencias ciudadanas.
- Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
- Reportar al Colegio si tienen conocimiento de infracciones tipo II y III de acuerdo a la ley 1620.
- Participar en las entregas de informes y reuniones programadas por el colegio y seguir las recomendaciones brindadas por la institución para el proceso formativo de sus hijos.
- Apoyar las actividades culturales, académicas y deportivas desarrolladas por el colegio.
- Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.
- Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos o hijas cuando éstos sean agredidos.

with the respective authorization, assuming responsibility for this fact and must include the driver's information, licence plate number and cell phone number.

- Assume responsibilities in activities for the use of their sons and daughters' free time for the development of citizenship skills.
- Comply with the conditions and obligations established in the coexistence manual and respond when their child violates any of the rules defined therein.
- Report to the school if they have knowledge of type II and III infractions according to law 1620.
- Participate in the reports and meetings scheduled by the school and follow the recommendations provided by the institution for the educational process of their children.
- Support cultural, academic and sports activities developed by the school.
- Know and follow the Comprehensive Care Route when there is a case of school violence, violation of sexual and reproductive rights or a situation that warrants it, according to the instructions given in the coexistence manual of the respective educational establishment.
- Use the existing legal mechanisms and those established in the Comprehensive Care Route referred to in this Law, to restore the rights of their sons or daughters when they are assaulted.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 71 de 213

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.4.1.1.9. del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 459 de 2024: De acuerdo con la ruta metodológica para la implementación de la Alianza Familias-Escuela, la familia de cada niña, niño, adolescente o joven compartirá con el establecimiento educativo, bajo el derecho a la intimidad y el manejo y protección de datos, la información relevante para la caracterización de sus contextos y necesidades. La familia participará en la priorización de necesidades y en la estructuración del plan de acción y contribuirá en la definición de los compromisos de participación y los adicionales que se aplicarán a las familias en caso de incumplimiento, sin justa causa, a las convocatorias para la escuela para padres, madres y cuidadores.

g) Conforme al artículo 2.3.3.5.2.3.12. del Decreto 1075 de 2015, OBLIGACIONES DE LAS FAMILIAS. En ejercicio de su corresponsabilidad con el proceso de educación inclusiva, las familias deberán:

- Adelantar anualmente el proceso de matrícula del estudiante con discapacidad en un establecimiento educativo.
- Aportar y actualizar la información requerida por la institución educativa que debe alojarse en la historia escolar del estudiante con discapacidad.
- Cumplir y firmar los compromisos señalados en el PIAR y en las actas de acuerdo, para fortalecer los procesos escolares del estudiante.

In accordance with the provisions of Article 2.3.4.1.1.9 of Decree 1075 of 2015, as amended by Decree 459 of 2024: In accordance with the methodological framework for the implementation of the Family-School Partnership, the family of each child, adolescent or young person shall share with the educational establishment, whilst respecting the right to privacy and data management and protection, the information relevant to the characterisation of their circumstances and needs. The family will participate in prioritising needs and in drawing up the action plan, and will help to define the participation commitments and any additional measures that will apply to families in the event of failure, without just cause, to attend school meetings for parents and carers.

h) In accordance with Article 2.3.3.5.2.3.12 of Decree 1075 of 2015, OBLIGATIONS OF FAMILIES. In exercising their shared responsibility for the inclusive education process, families must:

- Complete the annual enrolment process for students with disabilities at an educational establishment.
- Provide and update the information required by the educational institution, which must be included in the school record of the student with a disability.
- Comply with and sign the commitments set out in the PIAR and in the memoranda of understanding, in order to strengthen the student's educational progress.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 72 de 213

d. Establecer un diálogo constructivo con los demás actores intervinientes en el proceso de inclusión.

e. Solicitar la historia escolar, para su posterior entrega en la nueva institución educativa, en caso de traslado o retiro del estudiante.

f. Participar en los espacios que el establecimiento educativo propicie para su formación y fortalecimiento, y en aquellas que programe periódicamente para conocer los avances de los aprendizajes.

g. Participar en la consolidación de alianzas y redes de apoyo entre familias

h. Realizar veeduría permanente al cumplimiento de lo establecido en la presente sección y alertar y denunciar ante las autoridades competentes en caso de incumplimiento.

Además, con los siguientes deberes:

a. Presentar y actualizar el diagnóstico clínico de manera permanente y oportuna.

b. Activar los apoyos dados por el sector salud para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del estudiante.

c. Suministrar los medicamentos prescritos o llevar a las terapias necesarias cuando el programa de salud lo indique.

d. Retroalimentar a través de informes periódicos a la directora de grupo, docentes y personal de apoyo, los procesos llevados a cabo con el alumno.

d. Establish a constructive dialogue with the other stakeholders involved in the inclusion process.

e. Request the school record, for subsequent submission to the new educational institution, in the event of the student's transfer or withdrawal.

f. To participate in the opportunities provided by the school for their own training and development, and in those organised periodically to monitor the student's learning progress.

g. To participate in the development of partnerships and support networks amongst families.

h. To monitor compliance with the provisions of this section on an ongoing basis and to alert and report any non-compliance to the relevant authorities.

In addition, the following duties:

a. To submit and update the clinical assessment on an ongoing and timely basis.

b. To mobilise the support provided by the health sector to help improve the student's quality of life.

c. To administer prescribed medication or take the student to the necessary therapy sessions when indicated by the health programme.

d. To provide feedback, through regular reports to the form tutor, teachers and support staff, on the processes carried out with the pupil.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 73 de 213

- e. Acordar de manera clara y precisa con la Institución Educativa y sus profesionales de apoyo, los ajustes razonables necesarios para favorecer el proceso de inclusión con pertinencia y equidad, incluyendo, flexibilización curricular, asistencia de un acompañante, estrategias didácticas, entre otros.
- f. Propiciar reuniones entre las directivas institucionales y los profesionales médicos tratantes. En caso de que no cumpla lo requerido, el padre de familia será responsable de que no se realicen a tiempo los ajustes pertinentes al proceso formativo del estudiante.
- g. Es obligación de los padres de familia o acudientes, comunicarse con el acompañante de grupo u Orientación de Formación para justificar su ausencia en una entrega de informes u otra convocatoria hecha por el Colegio al siguiente día hábil.

PARÁGRAFO: La falta de acompañamiento de los padres o acudientes y la ausencia a reuniones y demás actos programados por la Institución, generan un compromiso especial, evaluable cada período por la Dirección Académica. El incumplimiento de este compromiso trae como consecuencia la pérdida del cupo en el Colegio. Es obligación de los padres de familia o acudientes, presentarse ante el titular de grupo o líder académico para justificar su ausencia en una entrega de informes u otra convocatoria hecha por el colegio a primera hora del día hábil siguiente.

e. To agree, clearly and precisely, with the educational institution and its support professionals on the reasonable adjustments necessary to promote the inclusion process in a relevant and equitable manner, including curricular flexibility, the assistance of a support person, and teaching strategies, amongst others.

f. Facilitate meetings between the school management and the treating medical professionals. Should these requirements not be met, the parent or guardian will be held responsible for any delay in implementing the necessary adjustments to the pupil's educational programme.

g. It is the obligation of parents or guardians to contact the class representative or the Educational Guidance Department to justify their absence from a report-giving session or any other meeting called by the School by the next working day.

PARAGRAPH: The lack of accompaniment of parents or guardians and the absence to meetings and other events scheduled by the Institution, generate a special commitment, evaluable each period by the Academic Direction. Failure to comply with this commitment will result in the loss of the student's place in the school. It is the obligation of the parents or guardians to appear before the group leader or academic leader to justify their absence in a report delivery or other summons made by the school first thing in the morning of the following working day.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 74 de 213

ARTÍCULO 33. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994, “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “ley de Infancia y Adolescencia”, y el Decreto 1075 de 2015 (capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son derechos de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.
2. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
3. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional
4. Ser atendidos por el Personal Docente y las Coordinaciones de sección, para conocer los procesos en las dimensiones formativas, según horarios establecidos con anterioridad.

ARTICLE 33. PARENTS' RIGHTS

In accordance with the provisions of the Political Constitution of Colombia, Act 115 of 1994, the ‘General Education Act’, Act 1098 of 2006, the ‘Children and Adolescents Act’, and Decree 1075 of 2015 (Chapter 3: Basic and Secondary Education; Section 3: Assessment of Learning and Progression of Pupils at Basic and Secondary Education Levels; and Title 4: Parental Involvement in the Improvement of Educational Processes in State and Private Schools), parents or guardians have the following rights:

1. To choose the type of education that, in accordance with their convictions, provides for the integral development of their children, in accordance with the Constitution and the Law.
2. Receive information from the State about the educational establishments that are duly authorised to provide the educational service.
3. To know in advance or at the time of enrollment the characteristics of the educational establishment, the principles that guide the Institutional Educational Project, the coexistence manual, the study plan, the basic pedagogical strategies, the school evaluation system and the institutional improvement plan.
4. To be attended by the teaching staff and the section coordinators, to learn about the processes in the formative dimensions, according to previously established schedules.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 75 de 213

5. Expresar de manera respetuosa y siguiendo el debido conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de cada miembro de la comunidad de estudiantes, y sobre el grado de idoneidad del Personal Docente y Directivo de la institución educativa.
6. Hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales y siguiendo el debido conducto regular teniendo en cuenta que la primera instancia es con la dependencia o Personal de la institución con quien se presenta la dificultad
7. Participar en el proceso educativo que desarrolla el COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, y de manera especial en la construcción, ejecución y modificación del Proyecto Educativo Institucional.
8. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de los miembros de la comunidad de estudiantes.
9. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de cada miembro de la comunidad de estudiantes.
10. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular, del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.

5. Express in a respectful manner and following the regular due process their opinions regarding the educational process of each member of the student community, and about the degree of suitability of the teaching and management staff of the educational institution.
6. Make fair and respectful complaints within the time established by the legal and institutional norms and following the due process of law, taking into account that the first instance is with the agency or personnel of the institution with whom the difficulty arises.
7. Participate in the educational process developed by COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, and especially in the construction, execution and modification of the Institutional Educational Project.
8. Receive sufficient and timely response to their requirements on the progress of the establishment and on matters that particularly affect the educational process of the members of the student community.
9. Receive, during the school year and periodically, information on the academic performance and behaviour of each member of the student community.
10. To know the information about the results of the evaluation tests of the quality of the educational service and, in particular, of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, establishment in which their children are enrolled.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 76 de 213

11. Elegir y ser elegido como miembro de la junta directiva de la Asociación y el Consejo de Padres, a partir del primer año de participación en el colegio y en el Consejo Directivo, siempre y cuando lleve por lo menos tres años de vinculación.
12. Participar en asambleas, reuniones de padres y actividades programadas.
13. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.
14. Presentar propuestas y sugerencias orientadas al mejoramiento institucional.
15. Aportar a la solución de problemas y dificultades en el proceso formativo de su hijo, acorde a lo estipulado en el manual de convivencia.
16. Participar en programas y eventos del colegio relacionados con su recreación, bienestar y capacitación.
17. Recibir apoyo en el proceso formativo de su hijo, mediante asesorías y talleres dados en las escuelas de padres.
18. Ser representado en el comité de convivencia escolar (art.12 de la ley 1620 y el Decreto 1075)
19. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el Artículo 2.3.5.4.2.1. del Decreto 1075.
20. Recibir formación sobre los derechos humanos, la educación para la sexualidad, la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas de sus hijos o hijas.
21. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando tenga conocimiento de conflictos o situaciones de

11. To elect and be elected as a member of the board of directors of the Parents' Association and the Parents' Council, as of the first year of participation in the school and in the Board of Directors, as long as he/she has been a member for at least three years.
12. To participate in assemblies, parent meetings and programmed activities.
13. Exercise the right of association for the purpose of improving educational processes, training parents in matters that concern the best education and harmonious development of their children.
14. To present proposals and suggestions aimed at institutional improvement.
15. Contribute to the solution of problems and difficulties in the formative process of their child, according to what is stipulated in the coexistence manual.
16. Participate in school programs and events related to their recreation, welfare and training.
17. Receive support in the formative process of their child, through counselling and workshops given in the parent schools.
18. To be represented in the school coexistence committee (art.12 of law 1620 and art.22 decree 1075).
19. To apply the principles of integral protection contained in art. 2.3.5.4.2.1 of Decree 1075
20. Receive training on human rights, sexuality education, prevention of school violence and strengthen the citizenship skills of their sons or daughters.
21. Activate the mechanisms and protocols of the comprehensive care route when they have knowledge of conflicts or risk situations for any member of the

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 77 de 213

riesgo para algún miembro de la comunidad educativa dentro del marco de la convivencia escolar.

ARTÍCULO 34. DIRECTIVAS Y DOCENTE

El Docente es la persona nombrada por la institución para el acompañamiento, orientación, dirección y animación de un área y/o grupo, es el responsable inmediato del proceso de desarrollo armónico y de la formación integral del estudiante en el colegio.

ARTÍCULO 35. DEBERES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, el contrato de trabajo, el docente del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ tiene el deber de:

1. Cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
2. Formar a los estudiantes en los valores de KSI, atributos del IB y los valores propios de la nación colombiana, irradiando estos principios en todas sus acciones formativas.
3. Orientar al estudiante, al padre de familia o acudiente, frente a las dificultades académicas y/o comportamentales y sobre los correctivos que se asumen.
4. Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional, Manual de Convivencia Escolar y proyecto del área a la cual pertenezca.
5. Acompañar el desarrollo de actividades complementarias y de refuerzo y de recuperación cuando le sea asignada esta responsabilidad.

educational community within the framework of school coexistence.

ARTICLE 34. DIRECTORS AND TEACHERS

The Teacher is the person appointed by the institution for the accompaniment, guidance, direction and animation of an area and / or group, and is immediately responsible for the process of harmonious development and the integral formation of the student in the school.

ARTICLE 35. TEACHERS AND EDUCATIONAL DIRECTORS DUTIES

In accordance with the Political Constitution, the General Education Law, the Substantive Labor Code, the employment contract, the teacher of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ has the duty to:

1. Comply with the Constitution and the laws of Colombia.
2. Train students in the values of KSI, attributes of the IB and the values of the Colombian nation, radiating these principles in all their educational activities.
3. Guide the student, the parent or guardian, regarding academic and/or behavioural difficulties and the corrective measures to be taken.
4. Dynamize the Institutional Educational Project, School Coexistence Manual and the project of the area to which it belongs.
5. Accompany the development of complementary activities and

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 78 de 213

6. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes la estructura del área, estándares e indicadores de logro, metodología y criterios de evaluación.
7. Cumplir la jornada laboral y asignación académica de acuerdo con las exigencias institucionales.
8. Preocuparse por su actualización permanente en los campos de la ciencia, la tecnología y su actividad pedagógica.
9. Brindar un trato respetuoso justo y cortés a los estudiantes, padres de familia y demás personas de la institución, atender a los padres de familia y a los estudiantes en el lugar y en el horario establecido.
10. Dar un trato cortés a sus compañeros y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósito.
11. Exigir puntualidad, uso correcto del uniforme, buena presentación personal, orden y respeto en las clases y demás actividades que estén a su cargo.
12. Hacer acompañamiento durante los descansos y actos comunitarios programados por la institución.
13. Asistir puntualmente a las reuniones y demás eventos programados por la institución.
14. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos, materiales, laboratorios y salones confiados a su manejo.
15. Ser justos al evaluar a cada estudiante teniendo en cuenta las diferencias individuales. Considerar la evaluación como un proceso continuo, imparcial y completo.
16. Cumplir las órdenes inherentes a su cargo que le imparta su jefe inmediato.
17. Observar una conducta pública acorde con el decoro y dignidad del cargo.

- reinforcement and remedial activities when assigned this responsibility.
6. Inform students in a timely manner about the structure of the area, standards and achievement indicators, methodology and evaluation criteria.
 7. Comply with the working day and academic assignment in accordance with institutional requirements.
 8. Be concerned about their permanent updating in the fields of science, technology and their pedagogical activity.
 9. Provide fair, respectful and courteous treatment to students, parents and other persons of the institution, attend to parents and students in the place and at the established time.
 10. Treat fellow employees courteously and share their duties in a spirit of solidarity and unity of purpose.
 11. To demand punctuality, correct use of the uniform, good personal appearance, order and respect in classes and other activities for which they are responsible.
 12. Accompany the students during breaks and community events scheduled by the institution.
 13. Attend meetings and other events scheduled by the institution on time.
 14. Respond for the proper use, maintenance and safety of equipment, materials, laboratories and classrooms entrusted to their management.
 15. Be fair in evaluating each student taking into account individual differences. To consider evaluation as a continuous, impartial and complete process.
 16. Carry out the orders inherent to their position given by their immediate supervisor.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 79 de 213

18. Velar por el cumplimiento de los fines de la educación.
19. Brindar orientación permanente a los estudiantes para su desarrollo integral frente a la toma de decisiones.
20. Escuchar las sugerencias e inquietudes de la comunidad educativa.
21. Crear un ambiente de amistad y respeto participando activamente de este, con todo el personal de la institución y la comunidad circundante.
22. Cumplir a cabalidad con el manual de funciones asignado para el cargo.
23. Respetar y cumplir con el reglamento interno de trabajo.
24. Informar a los padres de familia sobre los criterios, métodos y procedimientos pedagógicos empleados para lograr el desarrollo integral de los estudiantes.
25. Velar por el bienestar emocional de los estudiantes e informar a la dirección del colegio oportunamente cuando se tenga conocimiento de: maltrato físico, negligencia y abandono físico, maltrato y abandono emocional o abuso sexual, agresión sexual o explotación sexual, que se esté dando a un estudiante por parte de un miembro de la comunidad educativa o de un tercero, ya que la denuncia de uno de estos actos sobre los alumnos prevalece sobre la confidencialidad profesional.
26. Abstenerse de entablar cualquier tipo de relación afectiva con los estudiantes.
27. Responsabilidades de los docentes en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:

17. To observe public conduct in accordance with the decorum and dignity of the position.
18. To ensure the fulfilment of the purposes of education.
19. Provide ongoing guidance to students for their integral development in decision making.
20. To listen to the suggestions and concerns of the educational community.
21. To create an environment of friendship and respect by actively participating in it, with all the staff of the institution and the surrounding community.
22. Comply fully with the manual of functions assigned to the position.
23. Respect and comply with the internal work regulations.
24. Inform parents about the criteria, methods and pedagogical procedures used to achieve the integral development of the students.
25. Watch over the emotional well-being of the students and inform the school management in a timely manner when there is knowledge of: physical abuse, neglect and physical abandonment, emotional abuse and neglect or sexual abuse, sexual assault or sexual exploitation, which is being given to a student by a member of the educational community or a third party, since the report of one of these acts on students prevails over professional confidentiality.
26. Refrain from engaging in any type of affectionate relationship with the students.
27. Responsibilities of teachers in the National System of school coexistence and training for human rights, sexuality education and the prevention and

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 80 de 213

a) Identificar, reportar y realizar el seguimiento al proceso a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo

b) Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

c) Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.

d) Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

28. Conforme a la capacidad de Interactuar con la comunidad educativa, su relacionamiento con las familias y su papel en el logro de las metas institucionales, los docentes y/o docentes orientadores se constituirán como agentes clave en la definición y desarrollo de acciones de la Alianza Familias-Escuela, en

mitigation of school violence. In addition to those established by current regulations, teachers shall have the following responsibilities:

a) Identify, report and follow up on the process to cases of bullying, school violence and violation of sexual and reproductive rights affecting students of the educational establishment, in accordance with Articles 11 and 12 of Law 1146 of 2007 and other regulations in force, with the coexistence manual and with the protocols defined in the Comprehensive Care Route for School Coexistence. If the situation of bullying of which they are aware is done through electronic media, they must also report it to the coexistence committee to activate the respective protocol.

b) Transform pedagogical practices to contribute to the construction of democratic and tolerant learning environments that enhance participation, the collective construction of strategies for conflict resolution, respect for human dignity, life, physical and moral integrity of students.

c) Participate in the processes of updating and teacher training and evaluation of the school climate of the educational establishment.

d) Contribute to the construction and application of the coexistence manual.

28. Given their ability to engage with the educational community, their relationships with families and their role in achieving institutional goals, teachers and/or guidance teachers will act as key agents in defining and developing initiatives under the Family-School Partnership, in coordination with the

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 81 de 213

coordinación con el Consejo Directivo del establecimiento educativo. Así mismo, en el marco de la comunicación institucional e interacción con la comunidad y el entorno, serán interlocutores directos de estudiantes, familias, acudientes y cuidadores en todos los momentos de trabajo pedagógico en el establecimiento educativo.

29. Mantener la confidencialidad, en relación con los procedimientos, programas, investigaciones, convenios y en general toda información de carácter institucional, así como todos los datos personales sobre teléfonos, direcciones, etc. de los que tengan conocimiento por su responsabilidad profesional y que están protegidos por la ley del HABEAS DATA.

30. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.4.1.1.9. del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 459 de 2024:

Conforme a la capacidad de Interactuar con la comunidad educativa, su relacionamiento con las familias y su papel en el logro de las metas institucionales, los docentes y/o docentes orientadores se constituirán como agentes clave en la definición y desarrollo de acciones de la Alianza Familias-Escuela, en coordinación con el Consejo Directivo del establecimiento educativo. Así mismo, en el marco de la comunicación institucional e interacción con la comunidad y el entorno, serán interlocutores directos de estudiantes, familias, acudientes y cuidadores en todos los momentos de trabajo pedagógico en el establecimiento educativo.

school's Governing Body. Furthermore, within the framework of institutional communication and interaction with the community and the wider environment, they will act as direct points of contact for pupils, families, guardians and carers at all stages of the educational process within the school.

29. To maintain confidentiality regarding procedures, programmes, investigations, agreements and, in general, all information of an institutional nature, as well as all personal data—such as telephone numbers, addresses, etc.—of which they become aware in the course of their professional duties and which are protected by the Data Protection Act.

30. In accordance with the provisions of Article 2.3.4.1.1.9 of Decree 1075 of 2015, as amended by Decree 459 of 2024:

In line with their ability to engage with the educational community, their relationship with families and their role in achieving institutional goals, teachers and/or guidance counsellors shall act as key agents in defining and developing initiatives under the Family-School Partnership, in coordination with the school's Governing Board. Furthermore, within the framework of institutional communication and interaction with the community and the wider environment, they shall act as direct points of contact for pupils, families, guardians and carers at all stages of educational work within the educational establishment.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 82 de 213

31. Los demás deberes establecidos en el contrato de trabajo y en el reglamento interno de trabajo.

ARTÍCULO 36. DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, su contrato de trabajo o de prestación de servicios, y en especial el docente del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ tiene el derecho a:

1. Participar en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de los proyectos y programas de la institución.
2. Presentar propuestas y sugerencias para el mejoramiento de los procesos y la calidad institucional.
3. Ser escuchado oportunamente por sus directivos o instancias pertinentes en las dificultades presentadas con estudiantes, padres de familia u otros miembros de la institución.
4. Recibir un trato justo, respetuoso y cordial por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Elegir y ser elegido como representante de los maestros ante el Consejo Directivo y demás organismos existentes en el colegio.
6. Ser orientado oportunamente de manera oral o por escrito en los desaciertos que se presenten en su desempeño profesional.
7. Recibir capacitación para cualificar su práctica docente y su desempeño profesional.
8. Participar en actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales que le brindan descanso y un sano esparcimiento.

31. Any other duties set out in the employment contract and in the internal work regulations

ARTICLE 36. RIGHTS OF TEACHERS AND SCHOOL ADMINISTRATORS

In accordance with the Political Constitution, the General Education Law, the Substantive Labor Code, their employment or service contract, and especially the teacher of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ has the right to:

1. Participate in the planning, execution and evaluation processes of the institution's projects and programs.
2. Present proposals and suggestions for the improvement of processes and institutional quality.
3. To be heard in a timely manner by their directors or pertinent instances in the difficulties presented with students, parents or other members of the institution.
4. Receive fair, respectful and cordial treatment from all members of the educational community.
5. To elect and be elected as a representative of the teachers before the Board of Directors and other existing bodies in the school.
6. To receive timely oral or written guidance for any mistakes that may arise in their professional performance.
7. Receive training to qualify their teaching practice and professional performance.
8. To participate in sports, recreational, cultural and social activities that provide rest and healthy recreation.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 83 de 213

9. Ser evaluado periódicamente por la instancia correspondiente, con miras a su mejoramiento pedagógico.
10. Recibir oportunamente los implementos y materiales necesarios para el desempeño de su labor docente.
11. Recibir oportunamente orientación humana, espiritual y psicológica que le garanticen bienestar.
12. Ser reconocido como persona y en su desempeño docente mediante estímulos brindados por la comunidad educativa.
13. Todos los derechos contemplados para los maestros en el reglamento interno de trabajo del COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ.
14. De acuerdo con el Artículo 17 al 20 de la Ley 1620 y el Decreto 1075 de 2015
 - a) Aportar en los ajustes al Manual de convivencia y dar cumplimiento a su aplicación. Transformar las prácticas pedagógicas.
 - b) Participar de las jornadas de formación, actualización y evaluación.
 - c) Asistir a jornadas de formación docente en derechos humanos, en derechos sexuales y reproductivos, en estrategias para mitigar la violencia, en modelos pedagógicos y temas complementarios sobre convivencia escolar según la programación institucional.
 - d) Comunicar al coordinador del comité de convivencia escolar los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los derechos de los estudiantes.

CAPÍTULO 5. DISCIPLINA Y CONVIVENCIA

Es el proceso escolar usado para cambiar conductas inaceptables de la comunidad de

9. To be evaluated periodically by the corresponding body, with a view to their pedagogical improvement.
10. Receive in a timely manner the implements and materials necessary for the performance of their teaching duties.
11. Receive timely human, spiritual and psychological guidance to ensure their well-being.
12. To be recognized as a person and in his or her teaching performance through incentives provided by the educational community.
13. All the rights contemplated for teachers in the internal work regulations of COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ.
14. In accordance with Article 17 to 20 of Law 1620 and of Decree 1075 of 2015
 - a) Contribute in the adjustments to the Manual of coexistence and comply with its application. Transform pedagogical practices.
 - b) Participate in training, updating and evaluation workshops.
 - c) Attend teacher training sessions on human rights, sexual and reproductive rights, strategies to mitigate violence, pedagogical models and complementary topics on school coexistence according to institutional programming.
 - d) Communicate to the coordinator of the school coexistence committee cases of bullying, school violence and violation of students' rights.

CHAPTER 5. DISCIPLINE AND COEXISTENCE

It is the school process used to change unacceptable behaviours of the student

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 84 de 213

estudiantes por comportamientos aceptables mediante el uso de consecuencias razonables y justas. Nuestro objetivo es fomentar actitudes respetuosas, solidarias y responsables en la comunidad de estudiantes. Cuando el comportamiento o las acciones son inapropiadas, las acciones correctivas se hacen necesarias. Cada miembro de la comunidad de estudiantes será tratado de una forma individual. Así mismo, la participación de la familia se hace necesaria para apoyar los procedimientos de disciplina escolar.

La comunidad de estudiantes debe familiarizarse con estos procedimientos y asesorarse con el Personal Docente, Coordinación de Sección o Dirección en caso de no entender completamente algunos de estos lineamientos. En todo momento, el Personal Docente y Administrativo del colegio aplicará bajo su criterio profesional el debido proceso para determinar las consecuencias a las que haya lugar. El colegio mantendrá un registro escrito de las medidas disciplinarias adoptadas para cada caso en el archivo de reportes de seguimiento en la Coordinación de Nivel y en ManageBac.

ARTÍCULO 37. VALORACIÓN DE DISCIPLINA

En el colegio KSI la valoración de disciplina y convivencia considerará tres aspectos que dan cuenta del proceso formativo del estudiante desde Recepción hasta año 13.

- Nivel de autonomía: este aspecto da cuenta de la capacidad del estudiante de ser un individuo autónomo, de tomar decisiones y de asumir las consecuencias naturales de sus actos. También de la capacidad de cumplir con su responsabilidad cada vez con menos intervención del adulto, y dando cuenta de los atributos del perfil IB.

community to acceptable behaviours through the use of reasonable and fair consequences. Our goal is to foster respectful, caring, and responsible attitudes in the community of learners. When behaviour or actions are inappropriate, corrective actions become necessary. Each member of the student community will be treated on an individual basis. Likewise, family involvement is necessary to support school discipline procedures.

The community of learners should familiarise themselves with these procedures and consult with the faculty, section coordinator or principal if they do not fully understand any of these guidelines. At all times, the school's faculty and staff will use their professional judgement and due process to determine appropriate consequences. The school will keep a written record of the disciplinary measures adopted for each case in the follow-up report file in the Level Coordination and in ManageBac.

ARTICLE 37. DISCIPLINE EVALUATION

At KSI School the evaluation of discipline and coexistence will consider three aspects that account for the formative process of the student from Reception to year 13.

- Level of Autonomy: this aspect reflects the student's ability to be an autonomous individual, to make decisions and to assume the natural consequences of his or her actions. It also shows the ability to fulfil his responsibility with less and less adult intervention, and accounts for the attributes of the IB profile.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 85 de 213

- b) Desarrollo del sentido de pertenencia y las habilidades sociales: este aspecto tiene en cuenta el nivel de desarrollo de las habilidades sociales tales como: empatía, respeto, regulación emocional, escucha activa, entre otras, las cuales le permiten sentirse identificado y parte del colegio KSI, dando muestras de ello tanto en su proceso académico como comportamental.
- c) aporte a la convivencia escolar: ser parte de una comunidad educativa implica una responsabilidad, se tiene en cuenta entonces la capacidad del estudiante de aportar a la sana y armoniosa convivencia de la comunidad educativa, empezando por su comportamiento en el aula de clase, como en cualquier actividad escolar dentro o fuera del colegio KSI.

La valoración de disciplina de cada estudiante la hará el profesor(a) en cada materia de Secundaria.

En el caso en que un estudiante sea reportado durante el trimestre académico por una falta medianamente grave o grave o situaciones tipo I, II o III su nota final de disciplina durante el trimestre será bajo y se seguirán los protocolos de la ruta de atención integral en situación Tipo I, II y III.

Si al final del año escolar el estudiante tiene en una calificación definitiva de Bajo, su caso será estudiado por el Comité de Convivencia y debe remitir el caso al Consejo Directivo, quienes podrán adoptar como medidas: una matrícula condicional o la no renovación de contrato de matrícula en los casos que las faltas sean muy graves o hayan generado un fuerte impacto negativo en la comunidad KSI.

- b) Development of sense of belonging and social skills: this aspect takes into account the level of development of social skills such as: empathy, respect, emotional regulation, active listening, among others, which allow them to feel identified and part of the KSI school, showing signs of it both in their academic and behavioural process.
- c) Contribution to school coexistence: being part of an educational community implies a responsibility, then it takes into account the student's ability to contribute to the healthy and harmonious coexistence of the educational community, starting with their behaviour in the classroom, as in any school activity inside or outside the KSI school.

The discipline evaluation of each student will be made by the teacher in each Secondary subject.

In the event that a student is reported during the academic quarter for a medium serious or serious misconduct or Type I, II or III situations, his/her final discipline grade during the quarter will be low and the protocols of the comprehensive care route in Type I, II and III situations will be followed.

If at the end of the school year the student has a final grade of Low, his case will be studied by the Coexistence Committee and must refer the case to the Board of Directors, who may adopt as measures: a conditional enrollment or non-renewal of enrollment contract in cases where the offences are very serious or have generated a strong negative impact on the KSI community.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNA 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 86 de 213

PROGRESIÓN EN LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS

Se establece el presente régimen disciplinario y principios orientadores en la aplicación del debido proceso.

1. Principios orientadores en la aplicación de procesos disciplinarios

- Función del proceso disciplinario escolar. Pedagógica, formativa y creadora de parámetros de comportamiento deseables en la convivencia institucional.
- Reconocimiento de la dignidad humana. Ser tratado con el respeto que merece el ser persona
- Buena fe. Siempre debe presumirse la buena fe en la conducta del estudiante, sujeto de acción correctiva o sanción.
- Legalidad. Ser investigados, sancionados y tratados por comportamientos descritos como falta disciplinaria en el Manual vigente al momento de la realización u omisión del hecho reprochado.
- Debido proceso. Serán aplicadas las normas existentes al caso atribuido, ante quien sea competente previamente establecido, observando las formas propias de la Constitución, la Ley y el presente reglamento.
- Culpabilidad. Queda prohibida toda forma de responsabilidad objetiva, en todo caso las faltas sólo serán sancionables a título de dolo o culpa.

PROGRESSION IN DISCIPLINARY ACTIONS

The following disciplinary regime and guiding principles in the application of due process are established.

1. Guiding principles in the application of disciplinary procedures

- Function of the School Disciplinary Process: Its function is pedagogical, formative, and creates parameters of desirable behaviour in institutional coexistence.
- Recognition of human dignity. Every member of the Educational Community who is related to the School and is attributed a fault, has the right to be treated with respect due to the inherent dignity of being.
- Legality. As a member of the educational community, we will only be investigated, sanctioned and dealt with for behaviours described as disciplinary offences in the manual in force at the time of the act or omission of the reproached act.
- Due Process. As a member of the educational community, when the provisions herein shall be applied, the existing rules will be applied to the case attributed, before whoever is competent previously established, observing the forms of the Constitution, the Law and these regulations.
- Guilt. When it is necessary to carry out a disciplinary-pedagogical process, any form of objective responsibility shall be prohibited. In any case, misconduct shall only be punishable as a result of malice or negligence.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 87 de 213

- Igualdad. Los estudiantes recibirán la misma protección y trato, tendrán los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por su edad, raza, origen, lengua, opinión política o filosófica.
- Finalidad del manual y las funciones disciplinarias pedagógicas. El Manual de Convivencia garantiza el cumplimiento de los fines y las funciones propuestas por el Colegio en relación con el comportamiento de sus estudiantes cuando con él, lo afecten o pongan en peligro.
- Las sanciones disciplinarias. Cumple fines estrictamente pedagógicos, de prevención y formación en valores o extinción de comportamientos que contraríen el proceso de aprendizaje propio y ajeno.
- Derecho a la defensa. El estudiante tiene derecho a conocer la queja y las pruebas que se alleguen a la investigación, a que se practiquen las pruebas que solicite, a ser oída en su versión libre y espontánea, a rendir sus descargos, para lo cual puede estar acompañada de sus padres, acudiente y a interponer el recurso de reposición sobre la decisión.
- Proporcionalidad. La sanción disciplinaria debe corresponder a la gravedad de la falta cometida.

- Equality. The entire student community will receive the same protection and treatment from the school, will have the same rights, freedoms and opportunities without any discrimination based on age, race, national or family origin, language, political or philosophical opinion.
- Purpose of the handbook and disciplinary-pedagogical functions. The coexistence manual guarantees the fulfilment of the purposes and functions proposed by the School in relation to the behaviour of the student community when it is affected or endangered.
- Disciplinary sanctions. They essentially meet the strictly pedagogical purposes of prevention and training in values or the extinction of behaviours that contravene the learning process of self and others.
- Right to defence . The member of the student community who is the subject of a disciplinary investigation has the right to know the complaint and the evidence that is brought to the investigation; to have the evidence requested, to be heard in his or her free and spontaneous version, to present his or her defence , for which he or she may be accompanied by the family and/or guardians and to file an appeal for reconsideration of the decision.
- Proportionality. The disciplinary sanction must correspond to the seriousness of the offence committed. The criteria contained in this handbook must be applied when grading the sanction.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 88 de 213

- Motivación. Toda decisión de fondo debe ser motivada desde el querer pedagógico y un fin formativo.
- Interpretación del orden interno. En la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria, se debe tener en cuenta que la finalidad del proceso es la prevalencia de la justicia, la creación de valores positivos y la formación integral de las estudiantes.

2. Potestad disciplinaria

De conformidad con el Artículo 2.3.3.1.5.8., del decreto 1075 de 2015, la función disciplinaria en el establecimiento educativo corresponde al Rector o Director Ejecutivo.

ARTÍCULO 38. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DISCIPLINARIO

El Comité Disciplinario estará conformado por:

1. Coordinador disciplinario
2. Director de grupo
3. Coordinador de la sección
4. Rector(a) (en caso de no contar con tres miembros en el comité)

ARTÍCULO 39. FUNCIONES DEL COMITÉ DISCIPLINARIO

Son funciones del Comité:

Identificar, documentar, analizar, resolver y proponer sanciones de los casos disciplinarios del colegio. Según la ley el rector es quien puede imponer la sanción, mediante Resolución de Rectoría.

- Motivation. All substantive decisions must be reasoned. The sanctions imposed must be based on a pedagogical and formative purpose.
- Interpretation of the internal order. In the interpretation and application of the disciplinary law, it must be kept in mind that the purpose of the process is the prevalence of justice, the creation of positive values and the integral formation of the student community.

2. Disciplinary authority

In accordance with Article 2.3.3.1.5.8. of Decree 1075 of 2015, the disciplinary function in the educational institution corresponds to the Head of school or Executive Director.

ARTICLE 38. COMPOSITION OF THE DISCIPLINARY COMMITTEE

The Disciplinary Committee shall be composed of:

1. Disciplinary Coordinator
2. Group Director
3. Section Coordinator
4. Rector (in case there are not three members in the committee).

ARTICLE 39. FUNCTIONS OF THE DISCIPLINARY COMMITTEE

The functions of the Committee are:

Identify, document, analyse, resolve and propose sanctions for disciplinary cases of the school. According to the law, the Head of school is the one who can impose the sanction, by means of a Director's Resolution.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 89 de 213

ARTÍCULO 40. INFRACCIONES DE DISCIPLINA

En caso de que algún estudiante en el transcurso de cualquier actividad relacionada con el colegio incurra en una falta. Esta será tipificada por el docente a cargo, reportada de manera inmediata al director de grupo y coordinador de sección y se seguirá el protocolo establecido para su manejo de acuerdo con el Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 41. DEBIDO PROCESO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

En toda acción disciplinaria o académica que afecte a un miembro de la comunidad de estudiantes se debe seguir el “debido proceso” (pasos que deben seguirse en la aplicación de una estrategia formativa y/o sanción, frente a una dificultad o conflicto de intereses). Con respecto a la naturaleza del proceso disciplinario en el ámbito escolar, la Corte consideró lo siguiente:

“Las garantías del derecho penal le son aplicables al derecho disciplinario, mutatis mutandi, con ciertas especificidades ya que su aplicación se modula para adecuar el ejercicio del poder disciplinario a la naturaleza y objeto del derecho disciplinario y, especialmente, al interés público y a los principios de moralidad, eficacia, economía y celeridad que informan la función administrativa”. Sentencia T-967/07.

La Corte también ha aceptado que en materia disciplinaria la precisión con la que se debe establecer un tipo no exige la rigurosidad del derecho penal por lo que se admite la consagración de tipos abiertos al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las conductas

ARTICLE 40. DISCIPLINARY VIOLATIONS

In the event that any student in the course of any activity related to the school incurs in a misdemeanour. This will be typified by the teacher in charge, reported immediately to the group director and section coordinator and will follow the protocol established for its management in accordance with the Coexistence Manual.

ARTICLE 41. DUE PROCESS IN EDUCATIONAL INSTITUTIONS

In any disciplinary or academic action affecting a member of the student community, "due process" (steps that must be followed in the application of a formative strategy and/or sanction, in the face of a difficulty or conflict of interest) must be followed. With respect to the nature of the disciplinary process in the school setting, the Court considered the following:

"The guarantees of criminal law are applicable to disciplinary law, mutatis mutandi, with certain specificities since their application is modulated to adapt the exercise of disciplinary power to the nature and object of disciplinary law and, especially, to the public interest and the principles of morality, efficiency, economy and celerity that inform the administrative function." Decision T-967/07.

The Court has also accepted that in disciplinary matters, the precision with which a type must be established does not require the rigorousness of criminal law, so that the consecration of open types is admitted, as well as a reasonable margin for the disciplinary judge in the process of typical adequacy of the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 90 de 213

disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

Las instituciones educativas tienen autonomía dentro del marco constitucional y legal, para establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa. Sin embargo, también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 42. OBJETIVO DEL DEBIDO PROCESO

Garantizar el Derecho a la defensa, a un proceso público para cada miembro de la comunidad de estudiantes, a presentar pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra, a agotar los recursos procesales consagrados y a no ser sancionados dos veces por el mismo hecho. Teniendo en cuenta el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y los señalados en el presente manual, el COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, reconoce el derecho a un debido proceso para lo cual se deberá:

1. Escuchar las diferentes versiones del hecho, todas las personas implicadas, intencionalidad, momento y lugar.
2. Dar la oportunidad de conocer las pruebas y controvertirlas.
3. Evaluar y valorar la falta, según el presente reglamento o manual de convivencia.
4. Evaluar, recomendar y establecer las correspondientes estrategias pedagógicas y/o sanciones.

disciplinary conducts, making clear the conduct that he/she is accused of.

Educational institutions have autonomy within the constitutional and legal framework to establish the rules they deem appropriate to govern relations within the educational community. However, they also have the mandate to regulate such relationships through clear rules on the behaviour expected of the members of the educational community.

ARTICLE 42. PURPOSE OF DUE PROCESS

To guarantee the right to defence, to a public process for each member of the student community, to present evidence and to controvert that which is brought against him/her, to exhaust the procedural resources established and not to be punished twice for the same act. Taking into account Article 29 of the Political Constitution of Colombia and those indicated in this manual, COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTÁ, recognizes the right to due process for which it shall:

1. Listen to the different versions of the event, all persons involved, intentionality, time and place.
2. Give the opportunity to know the evidence and controvert them.
3. Evaluate and assess the misconduct, according to these rules or coexistence manual.
4. Evaluate, recommend and establish the corresponding pedagogical strategies and/or sanctions.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 91 de 213

PARÁGRAFO: En todos los casos, en la decisión de tomar acciones correctivas o sancionar a un miembro de la comunidad de estudiantes, se tendrá en cuenta los “principios orientadores en la aplicación del debido proceso”.

ARTÍCULO 43. PASOS EN UN DEBIDO PROCESO

1. Queja o conocimiento de oficio

La actuación disciplinaria se inicia por la ocurrencia de unos hechos que no corresponden con las disposiciones del Manual de Convivencia. Procede por una queja formulada por cualquier miembro de la comunidad educativa la cual será debidamente formulada y recibida: cierta, veraz, material, concreta y oportuna; o de oficio cuando los hechos son conocidos directamente por un funcionario de la institución, quien levantará un informe debidamente sustentado, concreto y suscrito por él.

2. Indagación preliminar

Tiene como finalidad verificar la ocurrencia de los hechos y las personas intervinientes en ellos a quienes puede solicitarse rendir su versión libre y espontánea, para establecer un cierto grado de certeza sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se desarrollaron los hechos.

- a. Si la falta es considerada leve, se hace una reflexión y compromiso con el miembro de la comunidad de estudiantes y se consigna en el observador del estudiante- Managebac con copia al director de Grupo, coordinador de sección y coordinador de disciplina.
- b. Si la falta es leve reiterativa, será considerada MEDIANAMENTE GRAVE O GRAVE.

PARAGRAPH: In all cases, in the decision to take corrective action or sanction a member of the student community, the "guiding principles in the application of due process" will be taken into account.

ARTICLE 43. STEPS IN DUE PROCESS

1. Complaint or ex officio knowledge

The disciplinary action is initiated by the occurrence of facts that do not correspond to the provisions of the Coexistence Manual. It proceeds by a complaint made by any member of the educational community which will be duly formulated and received: certain, truthful, material, concrete and timely; or ex officio when the facts are known directly by an official of the institution, who will draw up a report duly substantiated, concrete and signed by him/her.

2. Preliminary inquiry

Its purpose is to verify the occurrence of the facts and the persons involved in them who may be asked to give their free and spontaneous version, in order to establish a certain degree of certainty about the circumstances of time, manner and place in which the facts took place.

- a. If the misconduct is considered minor, a reflection and commitment is made with the member of the student community and is recorded in the student's observer – Managebac, with a copy to the Group Director, Section Coordinator and Discipline Coordinator.
- b. If the misconduct is repeated, it will be considered MEDIUM SERIOUS OR SERIOUS.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 92 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

c. Si la falta es considerada medianamente grave, reiterativa o grave, los coordinadores de sección solicitarán al coordinador de disciplina efectuar la indagación preliminar y comunicarán a la rectoría la procedencia de apertura del disciplinario.

3. Apertura del Proceso Disciplinario

Si de la averiguación preliminar se concluye que efectivamente se está en presencia de una o varias faltas medianamente graves o graves que contravienen las normas del Manual de Convivencia, se procede a iniciar el proceso disciplinario mediante comunicación dirigida a la familia y/o acudientes y al miembro de la comunidad de estudiantes solicitando la presentación de sus descargos y dando la oportunidad de que aporte las pruebas que estimen conducentes. La apertura del proceso disciplinario la ordena la Dirección en ejercicio de su potestad disciplinaria.

4. Participación de la familia

La familia podrá participar en el proceso disciplinario de manera verbal o por escrito; sin embargo, su participación será estrictamente para salvaguardar la protección de los derechos de su hijo o hija, no como contraparte de la institución y menos aún para tratar de evitar la aplicación de las estrategias formativas y/o sanciones, ya que éstas constituyen una herramienta de aprendizaje para el miembro de la comunidad de estudiantes que confirman el carácter esencialmente pedagógico de los procesos disciplinarios, el cual pretende que aprenda a reconocer sus faltas y asuma sus responsabilidades, para que mejore sus comportamientos a futuro, permitiéndole desenvolverse en armonía con su entorno social.

c. If the misconduct is considered moderately serious, reiterative or serious, the section coordinators will ask the discipline coordinator to carry out a preliminary investigation and will communicate to the Head of school's office whether the disciplinary proceeding should be opened.

3. Opening of the Disciplinary Process

If the preliminary inquiry concludes that there is indeed one or more medium serious or serious misconduct that contravenes the rules of the Coexistence Manual, the disciplinary process is initiated through a communication addressed to the family and/or guardians and to the member of the student community requesting the presentation of his or her defence and giving the opportunity to provide the evidence they deem appropriate. The opening of the disciplinary process is ordered by the Directorate in the exercise of its disciplinary authority.

4. Family participation

The family may participate in the disciplinary process verbally or in writing; However, their participation will be strictly to safeguard the protection of the rights of their son or daughter, not as a counterpart of the institution and even less to try to avoid the application of training strategies and/or sanctions, since these constitute a learning tool for the member of the student community that confirms the essentially pedagogical nature of the disciplinary process, which aims to learn to recognize their faults and assume their responsibilities, to improve their behaviour in the future, allowing them to develop in harmony with their social environment.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 93 de 213

5. Descargos

En la misma reunión en la que se notifique la apertura del proceso disciplinario o al siguiente día, el miembro de la comunidad de estudiantes deberá presentar sus descargos por escrito los cuales deberá hacer de manera personal y sin faltar a la verdad.

6. Pruebas

Las pruebas deben ser reales, físicamente posibles, pertinentes, conducentes y ante todo oportunas. Entre los medios de prueba se pueden aportar testimoniales, documentales, periciales, representativos y todos los que la ley procesal civil colombiana admite.

7. Estudio del caso por parte del Comité Disciplinario.

Los miembros del comité disciplinario analizarán el caso verificando la infracción a las faltas, la responsabilidad del estudiante implicado(s) y recomendará las estrategias formativas y/o sanciones de acuerdo con lo consignado en el presente Manual. El estudio del caso será consignado en Acta. En los casos en que las faltas sean medianamente graves o graves y el comité disciplinario lo considere necesario, el proceso podrá remitirse al Comité de Convivencia para su estudio, análisis y recomendación.

8. Resolución Rectoral

La decisión final la tomará la Dirección mediante resolución rectoral motivada y la notificará a la familia y/o acudiente y al estudiante.

5. Discharges

In the same meeting in which the opening of the disciplinary process is notified or on the following day, the member of the student community must present his or her written statements, which must be made personally and without misrepresenting the truth.

6. Evidence

The evidence must be real, physically possible, pertinent, relevant and, above all, timely. Evidence may include testimonial, documentary, expert, representative and any other evidence admitted by Colombian civil procedural law.

7. Study of the case by the Disciplinary Committee.

The members of the disciplinary committee will analyse the case verifying the infraction of the misconduct, the responsibility of the student(s) involved and will recommend training strategies and/or sanctions in accordance with the provisions of this Manual. The study of the case will be recorded in the minutes. In cases where the offences are moderately serious or serious and the disciplinary committee deems it necessary, the process may be referred to the Coexistence Committee for study, analysis and recommendation.

8. Rectoral Resolution

The final decision will be made by the Principal's Office by means of a motivated resolution and will be notified to the family and/or guardian and the student.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 94 de 213
		FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	

9. Recurso

Contra la Resolución Rectoral que notifique la decisión, procederá el recurso de Reposición.

10. Suspensión del Proceso

Si los hechos acontecen finalizando el periodo escolar o ad portas de los períodos legales establecidos para vacaciones escolares se suspende el proceso y los términos en caso de recursos y se iniciará o continuará el proceso al reanudarse las actividades escolares.

ARTÍCULO 44. CLASIFICACIÓN DE FALTAS

Una falta es un desacierto al que el miembro de la comunidad de estudiantes llega cuando incurre en el quebranto de sus deberes o cuando no hace uso responsable de la libertad, afectándose y/o afectando a la comunidad educativa, y trae como consecuencia la aplicación de estrategias formativas, pedagógicas y/o sanciones.

Las faltas al Reglamento o Manual de Convivencia se clasifican en: leves, medianamente graves, y graves.

ARTÍCULO 45. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LAS FALTAS. Para la valoración de las faltas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- la edad del infractor, y, por ende, su grado de madurez psicológica;
- el contexto que rodeó la comisión de la falta;
- las condiciones personales y familiares del estudiante;

9. Resource

Against the Directors Resolution that notifies the decision, the student may appeal for reconsideration.

10. Suspension of the Process

If the facts occur at the end of the school term or before the legal periods established for school vacations, the process and the terms in case of appeals will be suspended and the process will begin or continue when school activities resume.

ARTICLE 44. CLASSIFICATION OF MISCONDUCT

A misdemeanour is a mistake that a member of the student community commits when he/she breaks his/her duties or when he/she does not make responsible use of his/her freedom, affecting and/or affecting the educational community, and brings as a consequence the application of formative and pedagogical strategies and/or sanctions.

The faults to the Regulations or Coexistence Manual are classified as: minor, moderately serious, and serious.

ARTICLE 45. CRITERIA FOR DETERMINING THE SERIOUSNESS OF MISCONDUCT. The following aspects will be taken into account for the evaluation of misconduct:

- the age of the offender, and therefore, his or her degree of psychological maturity;
- the context surrounding the commission of the misconduct;
- the student's personal and family conditions;

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 95 de 213

- d) la existencia o no de medidas de carácter preventivo al interior del colegio;
- e) los efectos prácticos que la imposición de la sanción va a traerle al estudiante para su futuro educativo y
- f) La obligación que tiene el Estado de garantizar a los adolescentes su permanencia en el sistema educativo.

ARTÍCULO 46. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad de El estudiante en la comisión de una falta las siguientes:

1. El haber obrado por motivos nobles o altruistas.
2. El haber observado buena conducta anterior.
3. El confesar la falta oportunamente antes de ser descubierta por otros.
4. Afección psicológica certificada y puesta en conocimiento de la institución antes de la comisión de la falta.
5. El haber sido inducido a cometer la falta por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva.
6. Cometer la falta en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
7. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

- d) the existence or non-existence of preventive measures within the school;
- e) the practical effects that the imposition of the sanction will have on the student's educational future; and
- f) The obligation of the State to guarantee adolescents their permanence in the educational system.

ARTICLE 46. EXTENUATING CIRCUMSTANCES

The following are considered as circumstances that mitigate or exempt the student's responsibility in the commission of a misdemeanour :

1. Having acted out of noble or altruistic motives.
2. Having observed previous good conduct.
3. To confess the fault in a timely manner before it is discovered by others.
4. Certified psychological condition and brought to the attention of the institution prior to the commission of the misconduct.
5. Having been induced to commit the offence by someone of greater age and/or psycho-affective maturity.
6. Committing the offence in a state of alteration, motivated by circumstances that cause physical or psychological pain.
7. Attempt, on his/her own initiative, to repair the damage or compensate for the harm caused before the disciplinary process is initiated.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 96 de 213

ARTÍCULO 47. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES

Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad de El estudiante, las siguientes:

1. Reincidir en las faltas
2. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra
3. El haber mentido en forma oral o escrita en su versión de los hechos
4. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una falta
5. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de sus compañeros
6. No admitir la responsabilidad o atribuírsele a otros
7. Infringir varias obligaciones con la misma conducta
8. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa
9. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa
10. Emplear en la ejecución del hecho un medio de cuyo uso puede resultar peligro común
11. El haber preparado o planeado ponderadamente la falta o con complicidad de otros compañeros, miembros de la comunidad educativa o terceros ajenos a la institución
12. Cometer la falta en detrimento del bienestar de una persona con dificultades especiales
13. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta

ARTICLE 47. AGGRAVATING CIRCUMSTANCES

The following are considered as aggravating circumstances of the student's responsibility:

1. Recurrence in misdemeanours .
2. Committing the offence to conceal or execute another offence .
3. Having lied orally or in writing in his or her version of the facts.
4. Disrespect as a reaction to being accused of committing a misdemeanour .
5. Committing the act with full knowledge of its harmful effects or with the complicity of their peers.
6. Not admitting responsibility or attributing it to others.
7. Infringing several obligations with the same conduct.
8. The disruptive effect that the conduct has on the educational community.
9. Committing misconduct by taking advantage of the inferiority of other classmates or members of the educational community.
10. Employing in the execution of the act a means whose use may result in common danger.
11. Having prepared or planned the offence or with the complicity of other classmates, members of the educational community or third parties external to the institution.
12. Committing misconduct to the detriment of the welfare of a person with special difficulties.
13. Making the consequences of the misconduct more harmful.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 97 de 213

PARÁGRAFO: Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las sanciones.

ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y SANCIONES

Las estrategias formativas y sanciones se aplicarán de acuerdo con las circunstancias de tiempo, modo y lugar en los que se cometa la falta teniendo en consideración los atenuantes y agravantes establecidos para el proceso disciplinario, podrán ser aplicadas una o varias estrategias formativas y/o sanciones en un mismo evento:

1. Amonestación verbal
2. Amonestación escrita
3. Jornada de reflexión y trabajos especiales
4. Retención de implementos
5. Prohibición de representar el colegio: en el caso de que la falta medianamente grave o grave
6. Acciones de reivindicación y reparación de la falta
7. Suspensión de programas especiales o de representación
8. Asistencia a un programa de orientación y tratamiento externo
9. Matrícula condicional
10. Cancelación de matrícula y retiro del colegio
11. Semi Escolarización por el resto del año lectivo
12. Reparación de daños o perjuicios
13. Pérdida de beca y/o auxilio económico
14. Suspensión Interna por un día
15. Suspensión externa hasta que el estudiante consiga los apoyos emocionales para su reincorporación al colegio.

PARAGRAPH: Mitigating and aggravating circumstances will be taken into account for the assessment of sanctions.

FORMATIVE STRATEGIES AND SANCTIONS

The training strategies and sanctions will be applied according to the circumstances of time, manner and place in which the offence is committed, taking into consideration the mitigating and aggravating factors established for the disciplinary process, one or more training strategies and/or sanctions may be applied in the same event:

1. Verbal reprimand
2. Written reprimand
3. Day of reflection and special work
4. Retention of implements
5. Prohibition to represent the school: in the case of a medium serious or serious misconduct.
6. Actions for claim and reparation of the misconduct.
7. Suspension of special programs or representation
8. Attendance in an outside counselling and treatment program
9. Conditional matriculation
10. Disenrollment and withdrawal from school
11. Semi-schooling for the remainder of the school year.
12. Reparation of damages
13. Loss of scholarship and/or financial aid
14. Internal Suspension for one day
15. External suspension until the student obtains emotional support for reinstatement to school.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 98 de 213

ARTÍCULO 48. FALTAS LEVES.

Es aquel tipo de actitudes que impiden el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. Son prácticas que no contribuyen al mantenimiento del orden colectivo y dificultan el desarrollo de hábitos de estudio, organización y respeto hacia cualquiera de los miembros que conforman la comunidad educativa.

SE CONSIDERAN FALTAS LEVES

1. Uso del Celular, Iwatch o Ipads, o similares con conectividad SIM card durante la jornada escolar.
2. Impuntualidad en las clases y actividades académicas.
3. Impuntualidad o inasistencia injustificada a la institución para actos comunitarios programados por el colegio tales como: convivencia, programas sociales, culturales y deportivos demostrando orden y exactitud en cada uno de estos.
4. No presentar las excusas justificadas por las inasistencias a la institución, bien sea médicas o de los padres de familia.
5. Faltar con el material necesario para las clases sin causa justificada o no traer los libros y cuadernos necesarios para el desarrollo de las actividades escolares.
6. Mostrar negligencia en el cumplimiento de los deberes escolares, así como la irresponsabilidad, despreocupación, falta de interés e incumplimiento de los deberes académicos.
7. Interrupciones de clases y demás actos institucionales con charlas, ruidos, risas, gestos, juegos o por cambiarse de puesto.

ARTICLE 48. MINOR FAULTS.

It is that type of attitude that impedes the normal development of pedagogical activities. They are practices that do not contribute to the maintenance of collective order and hinder the development of study habits, organisation and respect for any of the members of the educational community.

THE FOLLOWING ARE CONSIDERED MINOR OFFENCES

1. Use of cell phone, Iwatch, Ipads or similar with SIM card connectivity during school day.
2. Unpunctuality in classes and academic activities.
3. Unexcused absence or unjustified absence from school for community events scheduled by the school such as: coexistence, social, cultural and sports programs, demonstrating order and accuracy in each of these.
4. Failure to present justified excuses for absences to the institution, whether medical or from parents.
5. Failure to bring the necessary material for classes without a justified cause or failure to bring the books and notebooks necessary for the development of school activities.
6. Showing negligence in the fulfilment of school duties, as well as irresponsibility, lack of concern, lack of interest and non-compliance with academic duties.
7. Interrupting classes and other institutional activities with chatter, noise, laughter, gestures, games, or by changing positions.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 99 de 213

8. Realización de actividades contrarias a las asignadas por los educadores durante las clases o actos comunitarios.
9. Utilización inadecuada de materiales de trabajo.
10. Consumo de alimentos y bebidas en las clases y actos comunitarios sin autorización de los docentes o de los directivos.
11. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa, mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos, vocabulario soez u ofensivo o de cualquier otra forma.
12. Presentarse a la Institución portando incorrectamente el uniforme de la Institución o no portarlo sin la justificación debida de la coordinación disciplinaria.
13. Inadecuada presentación personal y falta de higiene, desconociendo las exigencias planteadas en el manual de convivencia escolar.
14. No devolver a tiempo los desprendibles o la información solicitada por la institución o sus docentes.
15. Consumo y/o venta de chicle dentro de la institución.
16. Comportamientos inadecuados en actos comunitarios.
17. Jugar en sitios y momentos diferentes a los destinados para tal efecto, así como participar en juegos de manos y la práctica de juegos violentos.
18. Permanecer en el plantel en horarios diferentes al de la jornada escolar salvo autorización expresa.
19. Permanecer en lugares no permitidos o en el salón en horas de descanso.

8. Engaging in activities contrary to those assigned by the educators during classes or community events.
9. Inappropriate use of work materials.
10. Consumption of food and beverages in classes and community events without authorization from teachers or administrators.
11. Disrespecting the individuality of members of the educational community, through teasing, nicknames, offensive comments, foul or offensive vocabulary or in any other way.
12. To show up at school wearing the school uniform incorrectly or not wearing it without due justification from the disciplinary coordination.
13. Inadequate personal presentation and lack of hygiene, ignoring the requirements set forth in the school's coexistence manual.
14. Failure to return in a timely manner, the detachables or the information requested by the institution or its teachers.
15. Consumption and/or sale of chewing gum inside the school.
16. Inappropriate behaviour at community events.
17. Playing in places and at times other than those designated for that purpose, as well as participating in sleight of hand and the practice of violent games.
18. Remaining on campus at times other than the school day unless expressly authorised to do so.
19. Remaining in places that are not permitted or in the classroom during break times.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 100 de 213

20. Permanecer fuera del aula en hora de clase, negarse a ingresar al aula, o ausentarse de la misma sin autorización del educador.
21. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales como: Rectoría, secretaría, coordinaciones, sala de educadores, laboratorios.
22. Dar mal uso a los elementos de trabajo facilitados por el plantel.
23. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de usos comunitarios como: tienda, restaurante escolar, baños y sanitarios.
24. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar.
25. Arrojar basuras fuera de los recipientes destinados para ello.
26. Falta de comedimiento para atender las observaciones.
27. Utilizar las vías de evacuación diferentes a las asignadas o utilizar las asignadas haciendo desorden o creando riesgo para otros.
28. Ingresar a los baños que no le corresponden según su previa identificación y reconocimiento de género.
29. Tener relaciones de excesiva confianza con los conductores del servicio de transporte, ni preferencias en el uso del servicio.
30. Incumplimiento de las normas internas del colegio que sean estipuladas para una mejor organización y desarrollo de la vida dentro del mismo.

Parágrafo 10: El Colegio no se hará responsable por la pérdida de objetos de valor, contemplados en el

20. Remain outside the classroom during class time, refuse to enter the classroom, or be absent from the classroom without authorization from the teacher.
21. Entering without authorization to areas or zones of restricted transit, such as: Head of school's office, academic secretary's office, coordinations, teachers' lounge, laboratories.
22. Misuse of work elements provided by the school.
23. Promote or encourage disorder and disrespect the shift in community use spaces such as: store, school restaurant, bathrooms and restrooms.
24. Leaving the classroom untidy and in disarray at the end of the school day.
25. Throwing garbage out of the containers intended for it.
26. Lack of restraint in attending to observations.
27. Using evacuation routes other than those assigned or using the assigned routes in a disorderly manner or creating a risk to others.
28. Entering restrooms that do not correspond to them according to their previous identification and gender recognition.
29. Having excessive trusting relationships with the drivers of the transportation service, or preferences in the use of the service.
30. Failure to comply with the internal rules of the school that are stipulated for a better organisation and development of life within the school.

Paragraph 10: The School shall not be responsible for the loss of valuables referred to in paragraph 1 of this Article or similar, the

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 101 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

numeral 1 de este artículo o similares., la responsabilidad recae directamente en quien los porte o su propietario.

ARTÍCULO 49. PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE FALTAS LEVES

SITUACIÓN Y DEBIDO PROCESO:

1. Amonestación verbal por falta leve

ESTRATEGIA FORMATIVA Y SANCIÓN: Llamado de atención verbal y compromiso verbal del estudiante de no volver a cometer la misma falta.

En caso de que el estudiante ya tenga un compromiso firmado o le haya sido definida una estrategia formativa y no haya modificado su actuación o tenga una estrategia formativa en curso.

Esta falta se convierte en medianamente grave y se seguirá el procedimiento establecido para las mismas, sin que esto configure una alteración al debido proceso puesto que sería considerado reincidencia.

RESPONSABLE: Docente - Estudiante

2. Amonestación escrita por falta leve

ESTRATEGIA FORMATIVA Y SANCIÓN: Estos llamados de atención cuando por segunda vez y después del llamado de atención verbal el estudiante no modifica su comportamiento.

Este llamado de atención se hará de manera escrita en la ficha del estudiante en medio físico (observador del alumno) o en medio digital ManageBac.

responsibility lies directly with the person who carries them or their owner.

ARTICLE 49. PROCEDURE FOR THE TREATMENT AND RESOLUTION OF MINOR OFFENSES

STATUS AND DUE PROCESS:

1. Verbal warning for minor misconduct

TRAINING STRATEGY AND SANCTION: Verbal warning and verbal commitment of the student not to commit the same misconduct again.

In case the student already has a signed commitment or a training strategy has been defined and has not modified his/her behaviour or has a training strategy in progress.

This offence becomes moderately serious and the procedure established for the same will be followed, without altering the due process since it would be considered recidivism.

RESPONSIBLE: Teacher – Student

2. Written warning for minor misconduct

FORMATIVE STRATEGY AND SANCTION: These reprimands are issued when for the second time and after a verbal reprimand, the student does not modify his/her behaviour .

This warning will be written in the student's record in physical media (student's observer) or in digital media ManageBac.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 102 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

El estudiante debe escribir su reflexión y expresar su compromiso de no reincidir en esta u otras faltas leves por escrito y firmar mediante correo electrónico o en físico en la ficha del estudiante

Se notificarán a los padres de familia mediante correo electrónico.

RESPONSABLE: Docente – Estudiante

3. Tres llamados de atención reportados en la ficha del estudiante o Managebac por escrito. El estudiante que haya acumulado tres reportes escritos en la ficha de seguimiento del estudiante (observador del estudiante) se constituirán en una falta medianamente grave y se aplicará el procedimiento para el tratamiento de este tipo.

Se notificarán a los padres de familia mediante correo electrónico.

Al constituirse una falta medianamente grave el coordinador de nivel reportará al coordinador de disciplina y notificará a los padres de familia.

Una vez analizado el caso en el comité disciplinario se notificará al estudiante y a los padres de familia las decisiones tomadas.

RESPONSABLE: Coordinador de disciplina

ARTÍCULO 50. FALTAS MEDIANAMENTE GRAVES

Se entiende por falta medianamente grave aquel tipo de conducta o comportamiento que atenta

The student must write his/her reflection and express his/her commitment not to repeat this or other minor offences in writing and sign by email or physically in the student's record.

Parents will be notified by email.

RESPONSIBLE: Teacher – Student

3. Three reprimands reported on the student's record or Managebac in writing.

A student who has accumulated three written reports on the student's tracking card (student observer) will constitute a medium serious misconduct and the procedure for the treatment of this type will be applied.

Parents will be notified by email.

When a medium serious misconduct is constituted, the level coordinator will report to the discipline coordinator and will notify the parents.

Once the case has been analysed by the disciplinary committee, the student and parents will be notified of the decisions made.

RESPONSIBLE: Discipline Coordinator

ARTICLE 50. MODERATELY SERIOUS MISCONDUCT

A moderately serious misconduct is understood as that type of conduct or behaviour that

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 103 de 213

contra los principios institucionales, perturbando el normal desarrollo de las actividades, y afecta gravemente a las normas disciplinarias de carácter general y particular de la institución educativa.

SE CONSIDERAN FALTAS MEDIANAMENTE GRAVES:

1. Acumular tres llamados de atención escrita en la ficha del estudiante (observador del estudiante) y por reincidencia de faltas leves iguales o leves diferentes.
2. Reincidir en actos de indisciplina de un período a otro.
3. Intento de fraude académico por considerarse violación a la política de integridad del IB (para esta falta se aplicará el protocolo establecido en el procedimiento de probidad académica)
4. Promover desórdenes en el transporte escolar y sus rutas escolares o cualquier otro lugar o actividad donde se pueda identificar como estudiante de la institución.
5. Traer a la institución radios, revistas, audífonos, juegos electrónicos o aparatos similares, mascotas u otros distractores que impidan el proceso normal del aprendizaje. Por solicitud expresa y escrita de un profesor con el fin de realizar una actividad académica puede autorizarse para la actividad especificada. Las mascotas bajo ninguna circunstancia pueden ser autorizadas.
6. Organizar, realizar y participar en paseos y salidas, durante la jornada escolar sin el correspondiente permiso del Rector.
7. Perturbar el normal desarrollo de clase o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula o auditorio en momentos inadecuados, etc.

goes against the institutional principles, disturbing the normal development of activities, and seriously affects the general and particular disciplinary rules of the educational institution.

ARE CONSIDERED MEDIUM SERIOUS OFFENCES :

1. Accumulating three written calls for attention in the student's record (student observer) and for recidivism of the same or different minor misdemeanours .
2. Recidivism in acts of indiscipline from one period to another.
3. Attempted academic fraud as a violation of the IB's integrity policy (for this offence the protocol established in the academic probity procedure will be applied).
4. Promoting disorder on school transportation and school routes or any other place or activity where he/she can be identified as a student of the institution.
5. Bringing to the institution radios, magazines, headphones, electronic games or similar devices, pets or other distractions that impede the normal learning process. By express written request of a teacher for the purpose of an academic activity may be authorised for the specified activity. Pets may not be allowed under any circumstances.
6. Organise , conduct and participate in field trips and outings during the school day without the permission of the Principal.
7. Disrupt the normal development of class or academic or cultural activities, through unauthorized conversations, shouting, laughing, mocking, games, gestures, whistling, mimicking, moving around the

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 104 de 213

8. Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar.
9. Entorpecer o impedir la comunicación entre la institución educativa y los padres y/o acudientes, no entregando circulares, citaciones y demás informaciones, como también horarios, normas y actividades programadas. Así mismo, no devolver los desprendibles oportunamente firmados por los padres o acudientes.
10. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de los compañeros y de la Institución.
11. Esconder o arrojar las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeros.
12. Participar en juegos de azar en los que se apueste dinero.
13. Dar información falsa a los directivos y educadores.
14. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones, observaciones y/o recomendaciones de educadores y directivos de la institución.
15. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero o acudiente con la finalidad de evadir obligaciones, de orden disciplinario y/o académicas.
16. Realizar actividades ajenas al proceso normal de aprendizaje como ventas, rifas y otras formas de recoger dinero dentro de la institución o por fuera de ella en nombre de esta.
17. Ausencia del colegio, salones de clases o de un acto comunitario sin autorización del coordinador de sección respectivo.
18. La inasistencia o no llegada a la institución sin autorización justificada de sus padres.

- classroom or auditorium at inappropriate times, etc.
8. Verbally assaulting any member of the educational community or any person belonging to the school environment.
 9. Hinder or impede communication between the school and parents and/or guardians by not delivering circulars, summons and other information, as well as schedules, rules and programmed activities. Likewise, failing to return the detachable forms signed by the parents or guardians in a timely manner.
 10. Inappropriately celebrating any event, throwing eggs, flour, water, or making jokes that threaten the cleanliness and safety of classmates and the school.
 11. Hide or throw the suitcases, backpacks and personal belongings of their classmates.
 12. Participating in games of chance in which money is gambled.
 13. Giving false information to administrators and educators.
 14. Verbally and aggressively rebelling against instructions, observations and/or recommendations from educators and school administrators.
 15. Impersonate or impersonate a classmate or guardian with the purpose of evading disciplinary and/or academic obligations.
 16. Carry out activities outside the normal learning process such as sales, raffles and other forms of collecting money within the institution or outside it on behalf of the institution.
 17. Absence from school, classrooms or a community event without authorization from the respective section coordinator.
 18. Non-attendance or non-arrival at the institution without justified authorization from their parents.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4
			Página 105 de 213

19. Ausencias injustificadas a las actividades de Apoyo o nivelación en los días y horas fijadas por la institución.
20. La inasistencia a convivencias grupales, retiros espirituales o actividades programadas por la institución donde se requiera la presencia de los estudiantes.
21. Retirarse de cualquier actividad o del plantel educativo sin autorización.
22. Causar daños a la planta física y/o a los recursos destinados para su servicio, incluida la escritura de palabras, frases y otros en los muros, puertas, paredes, sillas, que deterioran su imagen y estética.
23. Denigrar de la institución a través de actos, comentarios o expresiones que atenten contra la imagen corporativa del colegio.
24. Presentar un comportamiento indebido durante las salidas pedagógicas deteriorando el buen nombre de la institución.
25. Asumir actitudes desobligantes en el colegio o en cualquier otro lugar al cual se asiste en representación de este
26. No cumplir con seriedad, responsabilidad y compromiso las actividades complementarias en las cuales está inscrito.
27. Promover y realizar actos irrespetuosos o irreverentes, impidiendo con ello la realización normal de las actividades.
28. Permanecer con el uniforme de la institución en jornada contraría a la escolar en lugares públicos como bares, discotecas, teatros entre otros.
29. Ingreso o salida del plantel por puertas diferentes a las establecidas sin previa autorización.
30. Deteriorar avisos, afiches, carteles, carteleras, y mensajes fijados públicamente en la institución.
31. Portar o acceder a material pornográfico dentro de las instalaciones de la institución.

19. Unjustified absences to support or levelling activities on the days and hours set by the institution.
20. Failure to attend group activities, spiritual retreats or activities scheduled by the institution where the presence of the students is required.
21. Withdrawal from any activity or from the school campus without authorization.
22. Causing damage to the physical plant and/or the resources destined for its service, including writing words, phrases and others on the walls, doors, walls, chairs, which deteriorate its image and aesthetics.
23. Denigrate the institution through acts, comments or expressions that threaten the school's corporate image.
24. Behave inappropriately during school outings, damaging the good name of the school.
25. Assuming disobliging attitudes in the school or in any other place attended on behalf of the school.
26. Failure to comply with seriousness, responsibility and commitment to the complementary activities in which he/she is enrolled.
27. Promote and perform disrespectful or irreverent acts, thereby impeding the normal conduct of activities.
28. Remaining in the school uniform during non-school hours in public places such as bars, discos, theatres , among others.
29. Entering or leaving the school through doors other than those established without prior authorization.
30. Deteriorating notices, posters, signs, billboards, and messages posted publicly in the institution.
31. Carrying or accessing pornographic material within the institution's facilities.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 106 de 213

32. Programar y/o participar dentro o fuera del plantel en actividades extracurriculares que afecten el buen nombre de la institución.
33. Arrojar sustancias olorosas o extravagantes a personas o dependencias del colegio o en sus alrededores que incomoden o perturben el trabajo escolar.
34. Tener actitudes, gestos, comportamientos eróticos o expresiones inadecuadas de afecto dentro de la institución.
35. Crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo.
36. Hacer uso de los sistemas de comunicación del colegio en contravía de los principios formativos de la institución.
37. El irrespeto manifestado en cualquier forma, a los símbolos patrios y de identificación del colegio.
38. Todo acto contra la moral, la filosofía del colegio, la ley, las buenas costumbres y los valores de los demás miembros de la comunidad educativa.
39. Impedir con violencia o sin ella la ejecución del manual de convivencia o de las actividades programadas.
40. El incumplimiento sistemático y continuado de las normas del presente manual de convivencia.
41. La complicidad para encubrir y/o apoyar actos violatorios del manual de convivencia
42. Desacatar las instrucciones y órdenes que se le imparta por los educadores o directivos educadores de la institución.
43. Escuchar radio u otro tipo de aparatos de reproducción de música durante las clases o en actos oficiales de la institución; igualmente, hacer uso de teléfonos celulares en las mismas circunstancias.
44. Proferir comentarios de carácter discriminatorio, racistas, irrespetuosos, sobre género u orientación sexual.

32. Schedule and/or participate on or off campus in extracurricular activities that affect the good name of the institution.
33. Throwing odorous or extravagant substances at people or school premises or in the school's surroundings that disturb or disrupt school work.
34. Having erotic attitudes, gestures, behaviours or inappropriate expressions of affection within the institution.
35. Creating false alarms tending to provoke collective panic.
36. Make use of the school's communication systems contrary to the formative principles of the institution.
37. Disrespect, in any form, to the patriotic symbols and identification symbols of the school.
38. Any act against morals, the school's philosophy, the law, good customs and the values of the other members of the educational community.
39. Impeding, with or without violence, the execution of the school handbook or the school rules.
40. Systematic and continued non-compliance with the rules of this handbook.
41. Complicity in covering up and/or supporting acts that violate the coexistence handbook.
42. Disregarding the instructions and orders given by the educators or educational directors of the institution.
43. Listening to radios or other types of music reproduction devices during classes or official acts of the institution; likewise, making use of cell phones in the same circumstances.
44. To make discriminatory, racist, disrespectful, or disrespectful comments about gender or sexual orientation.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 107 de 213

45. Responder de manera agresiva a los llamados de atención o mentir para minimizar la falta.

Parágrafo 1. Todas estas faltas medianamente graves deben consignarse en el observador del alumno (Managebac) y darse a conocer a la familia.

Parágrafo 2º: El Colegio no se hará responsable por la pérdida de objetos de valor, contemplados en el numeral 5 de este Artículo o similares. Tampoco responde el colegio, por la pérdida de celulares o joyas que porten los estudiantes, la responsabilidad recae directamente en quien los porte o su propietario.

ARTÍCULO 51. FALTAS GRAVES

Se entiende por falta GRAVE toda conducta o actitud que lesiona, en gran medida, los valores individuales y colectivos de la institución educativa, y/o es considerada delito en la legislación colombiana.

SE CONSIDERARÁN FALTAS GRAVES

1. Reincidir en la comisión de faltas medianamente Graves.
2. Portar, exhibir o guardar armas o explosivos u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás
3. Presentarse al colegio bajo el efecto de bebidas alcohólicas y/o sustancias alucinógenas a la institución o demás actividades externas en representación del colegio.
4. Tener, portar, consumir, comercializar, bebidas alcohólicas, cigarrillos, vapeadores, sustancias alucinógenas, drogas psicoactivas o psicotrópicas, y en general, cualquier otro elemento de similares características, que

45. Respond aggressively to calls for attention or lie to minimise the offence .

Paragraph 1. All these moderately serious offences must be recorded in the student's observer (Managebac) and made known to the family.

Paragraph 2: The school will not be responsible for the loss of valuables, referred to in paragraph 5 of this Article or similar. The school is also not responsible for the loss of cell phones or jewellery carried by students, the responsibility lies directly with the person who carries them or their owner.

ARTICLE 51. SERIOUS MISCONDUCT

Serious misconduct is understood as any conduct or attitude that harms, to a great extent, the individual and collective values of the school, and/or is considered a crime under Colombian law.

THE FOLLOWING SHALL BE CONSIDERED SERIOUS MISCONDUCT

1. Recurring in the commission of medium Serious misconduct.
2. Carrying, exhibiting or keeping weapons or explosives or objects with which the physical integrity of others may be endangered.
3. To come to school under the influence of alcoholic beverages and/or hallucinogenic substances to the institution or other external activities on behalf of the school.
4. Carrying, consuming, giving away or distributing alcoholic beverages and/or hallucinogenic, psychotropic or addictive

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 108 de 213

genere adicción y atente contra la salud propia o de cualquier miembro de la comunidad educativa. (Dto. 1108 de 1994 Código Nacional de Policía).

5. El incumplimiento de los acuerdos suscritos en CONTRATOS PEDAGÓGICOS ACADÉMICOS Y/O COMPORTAMENTALES, previamente firmados por el estudiante y sus padres o su acudiente.
6. Tener relaciones sexuales, comportamientos eróticos o reiteradas expresiones inadecuadas de afecto dentro de la institución.
7. El fraude comprobado en evaluaciones y /o trabajos escritos, o cualquier actividad relacionada con faltas a la probidad académica de acuerdo a la política de integridad académica del IB.
8. Consumir cualquier clase de bebidas embriagantes y/o sustancias psicoactivas fuera de la institución usando el uniforme.
9. Fumar o vapear dentro del colegio o representándolo en algún evento por fuera de este.
10. Planear, liderar, incitar, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas dentro y fuera de la Institución.
11. La extorsión, atraco, secuestro, amenazas y delincuencia en general, dentro y fuera de la institución.
12. Amenazar, injuriar o calumniar a través de comentarios o expresiones utilizando cualquier medio de comunicación, a cualquier miembro de la comunidad educativa.
13. Porte y uso de armas de fuego o cortopunzantes, así como aerosoles paralizantes o alérgicos convencionales y no convencionales.
14. La agresión física a cualquier miembro de la comunidad educativa

substances (Decree 1108 of 1994 National Police Code).

5. Failure to comply with the agreements subscribed in PEDAGOGICAL, ACADEMIC AND/OR BEHAVIOURAL CONTRACTS, previously signed by the student and his/her parents or guardian.
6. Having sexual relations, erotic behavior or repeated inappropriate expressions of affection within the institution.
7. Proven fraud in evaluations and/or written work, or any activity related to academic probity in accordance with the IB's integrity policy.
8. Consuming any kind of intoxicating beverages and/or psychoactive substances outside the institution while wearing the uniform.
9. Smoking or vaping inside the school or representing the school at any event outside of the school.
10. Planning, leading, inciting, supporting or participating in acts of vandalism or other violent behaviour inside or outside the school.
11. Extortion, robbery, kidnapping, threats and delinquency in general, inside and outside the institution.
12. Threatening, insulting or slandering through comments or expressions using any means of communication, to any member of the educational community.
13. Carrying and use of firearms or sharp weapons, as well as paralysing sprays or conventional and nonconventional allergens.
14. Physical aggression, attempts against the life and personal integrity of any member of the educational community.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 109 de 213

15. Atentar contra la vida e integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
16. Daño a archivos, adulteración de información y daños a las redes o sistemas computables del colegio.
17. Sustracción, alteración o falsificación de documentos tales como: informes, exámenes, valoraciones, firmas o cualquier otro elemento utilizado en el proceso formativo del estudiante.
18. Hurto en propiedad ajena y/o documentos confidenciales o de reserva para la institución como información sistematizada, software especializado, planillas de notas y libros de control.
19. Conformar o hacer parte de pandillas o bandas dentro o fuera de la institución con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
20. Acosar, provocar, abusar y violentar psicológica, física y/o sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
21. Estallar petardos, papeletas, fósforos u otros artefactos en las dependencias del colegio o en sus alrededores que perturben el trabajo escolar.
22. Operar máquinas, herramientas o equipos que no han sido autorizados o realizar con ellos trabajos distintos a los asignados.
23. Atentar contra la propiedad ajena o la integridad por simple broma.
24. Publicar escritos anónimos irrespetuosos, agresivos o en contra de la institución, profesores o compañeros.
25. Incurrir en chantaje o acoso moral, sexual o económico en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa.

15. Threatening the life or physical integrity of any member of the educational community
16. Damage to files, adulteration of information and damage to the school's networks or computer systems.
17. Theft, alteration or falsification of documents such as: reports, exams, evaluations, signatures or any other element used in the student's formative process.
18. Theft of other people's property and/or confidential or reserved documents for the institution, such as systematised information, specialised software, report cards and control books.
19. Forming or being part of gangs or gangs inside or outside the institution for criminal purposes or to create a bad school environment.
20. Harassing, provoking, abusing and violating psychologically, physically and/or sexually any member of the educational community.
21. Bursting firecrackers, ballots, matches, or other devices on or around school property that disrupt school work.
22. Operating machines, tools, or equipment that have not been authorised or performing work with them other than that for which they were assigned.
23. Attempting to damage the property or integrity of others as a mere prank.
24. Publish anonymous writings that are disrespectful, aggressive or against the institution, professors or classmates.
25. Incurring in blackmail or moral, sexual or economic harassment against any member of the educational community.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN 08/08/2025	4 Página 110 de 213

26. Portar o distribuir propaganda subversiva.
27. Crear pánico y difundir falsas alarmas que pongan en riesgo la seguridad y la vida de los miembros de la comunidad educativa.
28. Utilizar el nombre del Colegio para actividades de lucro personal o grupal, sin previa autorización.
29. Realización de actividades relacionadas con fenómenos como el satanismo, prácticas mágicas u otras.
30. Mala utilización del servicio de Internet, como es el caso de visitar páginas Web que vayan contra la ley colombiana (pornográfica, violentas, satánicas, etc.), colocar fotografías propias o ajenas portando el uniforme escolar modelando posturas vulgares o eróticas. Hacer circular información de ese tipo a otras personas.
31. Participar en la elaboración de contenidos de tipo peyorativo alusivos a la institución educativa o enterarse de esta información y no reportar.
32. Participar en la elaboración de contenidos de tipo peyorativo alusivos en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa o enterarse de esta información y no reportar.
33. Acceder o portar llaves de la institución sin autorización.
34. Escribir letreros o trazar dibujos insultantes contra superiores o compañeros ya sea dentro o fuera del plantel.
35. Incurrir en cualquier conducta tipificada como delito en el código penal colombiano.
36. Todo acto contra la ley, las buenas costumbres y los valores de los demás miembros de la comunidad educativa.
37. Corrupción de menores
38. Agredir directa o indirectamente a cualquier miembro de la comunidad educativa a través

26. Carrying or distributing subversive propaganda.
27. Creating panic and spreading false alarms that put the safety and lives of the members of the educational community at risk.
28. Using the name of the College for personal or group gain, without prior authorization.
29. Carrying out activities related to phenomena such as Satanism, magical practices or others.
30. Misuse of the Internet service, such as visiting web pages that are against Colombian law (pornographic, violent, satanic, etc.), placing photographs of oneself or others wearing the school uniform modelling vulgar or erotic postures. Circulate such information to others.
31. Participating in the creation of derogatory content alluding to the educational institution or learning of this information and not reporting it.
32. Participating in the creation of derogatory content directed at any member of the educational community, or becoming aware of such content and failing to report it.
33. Accessing or carrying keys of the institution without authorization.
34. Writing insulting signs or drawing insulting pictures against superiors or classmates either on or off campus.
35. Incurring in any conduct typified as a crime in the Colombian penal code.
36. Any act against the law, good customs and values of other members of the educational community.
37. Corruption of minors
38. Directly or indirectly attacking any member of the educational community through the

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 111 de 213

de la Internet, del celular, volantes anónimos o cualquier otro medio.

39. Tener relaciones sentimentales y/o amorosas entre docentes y estudiantes, administrativos y docentes, administrativos y estudiantes.

PARÁGRAFO 1º. La reiteración en la comisión de una falta MEDIANAMENTE GRAVE, o la comisión de varias faltas MEDIANAMENTE GRAVES que den lugar a un único proceso disciplinario será considerada falta GRAVE.

PARÁGRAFO 2º. Pueden considerarse como faltas graves a juicio de la Rectoría o del COMITÉ DISCIPLINARIO, la comisión de una falta medianamente grave enmarcada por circunstancias agravantes

ARTÍCULO 52. PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE FALTAS MEDIANAMENTE GRAVES Y GRAVES

SITUACIÓN Y DEBIDO PROCESO

- 1. Reporte de faltas medianamente graves y graves.**

ESTRATEGIA FORMATIVA Y SANCIÓN: Una vez adelantado el debido proceso disciplinario, el Comité disciplinario, remitirá el acta con su sugerencia a la Dirección Ejecutiva del colegio, quien tomará la decisión final respecto a la estrategia formativa o sanción que recibirá el estudiante.

Dicha decisión será notificada al estudiante y a sus padres de familia a través de Resolución Rectoral.

Internet, cell phones, anonymous flyers or any other means.

39. Having sentimental and/or amorous relationships between teachers and students, administrators and teachers, administrators and students.

PARAGRAPH 1. The repeated commission of a MODERATELY SERIOUS offence, or the commission of several MODERATELY SERIOUS offences giving rise to a single disciplinary proceeding, shall be considered a SERIOUS offence.

PARAGRAPH 2. The commission of a moderately serious offence accompanied by aggravating circumstances may be considered a serious offence at the discretion of the Rector's Office or the DISCIPLINARY COMMITTEE.

ARTICLE 52. PROCEDURE FOR THE TREATMENT AND RESOLUTION OF MODERATELY SERIOUS AND SERIOUS MISDEMEANOURS

STATUS AND DUE PROCESS

- 1. Reporting of medium serious and serious misconduct.**

TRAINING STRATEGY AND SANCTIONS: Once the disciplinary process has been carried out, the Disciplinary Committee will send the report with its suggestion to the school's Executive Director, who will make the final decision regarding the training strategy or sanction that the student will receive.

This decision will be notified to the student and his/her parents through a Director's Resolution .

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 112 de 213

RESPONSABLE: Comité disciplinario

2. Situaciones relacionadas con Probidad académica establecidas en la Política de Integridad Académica

ESTRATEGIA FORMATIVA Y SANCIÓN: Las faltas relacionadas con la probidad académica se consideran graves y el proceso sancionatorio se contempla como cualquier falta disciplinaria grave.

ESTRATEGIAS FORMATIVAS

REPARACIÓN DE DAÑOS O PERJUICIOS: En el caso de que de la comisión de la falta se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados.

ACCIONES DE REIVINDICACIÓN Y REPARACIÓN DE LA FALTA. Procederán faltas MEDIANAMENTE GRAVES y/o GRAVES cuando con ellas el estudiante ofenda la filosofía, principios o integridad de la institución o de cualquier miembro de la comunidad educativa.

ASISTENCIA A UN PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y TRATAMIENTO EXTERNO: Como estrategia formativa, podrá imponerse la obligación de que el estudiante asista a un programa de tratamiento terapéutico, psicológico o psiquiátrico o recibir asistencia profesional.

SUSPENSIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O DE REPRESENTACIÓN: Como estrategia formativa, el estudiante podrá ser suspendido en su participación a programas especiales

RESPONSIBLE: Disciplinary Committee

2. Situations related to academic honesty established in the Academic Integrity Policy.

TRAINING STRATEGY AND SANCTION: Misconduct related to academic probity is considered serious and the sanctioning process is contemplated as any serious disciplinary misconduct.

FORMATIVE STRATEGIES

REPAIR OF DAMAGES OR DAMAGES: In the event that the misconduct results in damages or losses, the student and his/her parents or authorised guardian must assume the reparation and/or payment of the loss or damage caused to furniture or belongings and/or the reparation of the damages caused.

ACTIONS FOR VINDICATION AND REPARATION OF THE MISCONDUCT. MEDIUM SERIOUS and/or SERIOUS misconduct will be considered when the student offends the philosophy, principles or integrity of the institution or any member of the educational community.

ATTENDANCE TO AN OUTSIDE COUNSELLING AND TREATMENT PROGRAM: As a formative strategy, the student may be required to attend a therapeutic, psychological or psychiatric treatment program or receive professional assistance.

SUSPENSION FROM SPECIAL PROGRAMS OR REPRESENTATION: As a formative strategy, the student may be suspended from participating in special programs

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 113 de 213

organizados por el colegio o en los cargos de representación que esté ejerciendo.

COMPROMISO PEDAGÓGICO ACADÉMICO Y/O COMPORTAMENTAL: El compromiso académico y/o comportamental es una estrategia pedagógica, con la cual se busca que los educandos acompañados por sus padres de familia o acudientes, se comprometen a generar acciones correctivas que mejoren las deficiencias que presenta en algunas o todas las áreas de su proceso de formación integral en cualquier momento del año escolar.

Circunstancias por las cuales se elaboran compromisos académicos y/o disciplinarios:

- Los estudiantes que pierdan el grado tienen la oportunidad de repetir el año.
- Estudiantes que presenten insuficiencias en su proceso académico, disciplinario o de convivencia, así como faltas graves o gravísimas que obstaculicen su formación integral, durante el año escolar.

Evaluación y seguimiento de los compromisos: Los compromisos se evaluarán cada período académico por parte del Comité disciplinario o por la respectiva Comisión de Evaluación y Promoción según sea el caso. Si al evaluar el proceso del estudiante se concluye el incumplimiento en los compromisos adquiridos, podrá recomendarse la cancelación de matrícula o la no renovación del contrato de prestación de servicios educativos para el año siguiente.

organised by the school or in the representative positions he/she is holding.

ACADEMIC AND/OR BEHAVIOURAL PEDAGOGICAL COMMITMENT: The academic and/or behavioural commitment is a pedagogical strategy, with which the students, accompanied by their parents or guardians, commit themselves to generate corrective actions to improve the deficiencies in some or all areas of their integral formation process at any time during the school year.

Circumstances for which academic and/or disciplinary commitments are made:

- Students who lose the grade have the opportunity to repeat the year.
- Students who present insufficiencies in their academic, disciplinary or coexistence process, as well as serious or very serious misconduct that hinder their integral formation, during the school year.

Evaluation and follow-up of commitments: The commitments will be evaluated each academic period by the Disciplinary Committee or by the respective Evaluation and Promotion Committee as the case may be. If the evaluation of the student's process concludes that the commitments acquired have not been fulfilled, the cancellation of enrollment or the non-renewal of the contract for the provision of educational services for the following year may be recommended.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 114 de 213

MATRÍCULA CONDICIONAL ACADÉMICA O DISCIPLINARIA: Se utiliza cuando la Directora Ejecutiva considera que la falta permite una última oportunidad, sin deteriorar en el estudiante el sentido de la norma, ni convertirse en un mensaje nocivo para la comunidad. La matrícula condicional académica o disciplinaria, se evaluará cada período académico por parte del comité disciplinario o por la respectiva Comisión de Evaluación según sea el caso.

Sí al evaluar el proceso el educando concluye el incumplimiento en los compromisos adquiridos, podrá recomendarse la cancelación de matrícula o la no renovación del contrato de prestación de servicios o pérdida de cupo para el año siguiente.

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA Y RETIRO DEL COLEGIO: La cancelación de la matrícula durante el desarrollo del año lectivo, es una sanción que podrá ser aplicada cuando el estudiante incurra en varias faltas MEDIANAMENTE GRAVES o en una o varias faltas GRAVES. En caso de retiro del estudiante del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia o acudiente ponerse a paz y salvo con la administración, la biblioteca general y del aula, entre otros, firmar en la secretaría la cancelación de la matrícula y entregar en esta dependencia el carné estudiantil.

SEMI ESCOLARIZACIÓN POR EL RESTO DEL AÑO LECTIVO: En caso de que el año lectivo esté muy avanzado y en consideración a los factores atenuantes, al grado de compromiso de los padres de familia, y en especial a la protección al derecho a la educación del

CONDITIONAL ACADEMIC OR DISCIPLINARY ENROLLMENT: It is used when the Executive Director considers that the offence allows for a last chance, without deteriorating the student's sense of the norm, nor becoming a harmful message to the community. The academic or disciplinary conditional enrollment will be evaluated each academic period by the disciplinary committee or by the respective Evaluation Committee as appropriate.

If upon evaluation of the process the student concludes non-compliance with the commitments made, it may be recommended the cancellation of enrollment or non-renewal of the service contract or loss of space for the following year.

CANCELLATION OF ENROLLMENT AND WITHDRAWAL FROM THE SCHOOL: The cancellation of enrollment during the school year is a sanction that may be applied when the student incurs in several MEDIUM SERIOUS misconduct or in one or more SERIOUS misconduct. In case of withdrawal of the student from the school, whatever the reason, it is the obligation of the family or guardian to pay the administration, the general and classroom library, among others, sign the cancellation of enrollment at the secretary's office and deliver the student ID card to this office.

SEMI-SCHOOLING FOR THE REMAINDER OF THE SCHOOL YEAR: In the event that the school year is very advanced and in consideration of the mitigating factors, the degree of commitment of the parents, and especially the protection of the student's

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 115 de 213

estudiante, la institución podrá considerar la semi escolarización.

Para proteger el derecho a la educación del estudiante, el colegio se compromete a entregar un plan de apoyo para el estudiante y su familia, de tal manera que el estudiante pueda cursar lo restante del año lectivo sin ningún tropiezo.

El colegio se compromete a evaluar periódicamente el proceso educativo del estudiante. La decisión será sostenida siempre y cuando se evidencie el compromiso del estudiante y el acompañamiento de sus progenitores o acudientes, en el acatamiento de las actividades y cronogramas propuestos por el Colegio.

PÉRDIDA DE BECA Y/O AUXILIO ECONÓMICO: El estudiante al cual se le haya adjudicado beca o auxilio económico, podrá ser sancionado con la suspensión de este como consecuencia de un proceso disciplinario.

PARÁGRAFO 1º. La reiteración en la comisión de una falta MEDIANAMENTE GRAVE, o la comisión de varias faltas MEDIANAMENTE GRAVES que den lugar a un único proceso disciplinario será considerada falta GRAVE.

PARÁGRAFO 2º. Pueden considerarse como faltas graves a juicio de la Rectoría o del COMITÉ DISCIPLINARIO, la comisión de una falta medianamente grave enmarcada por circunstancias agravantes

right to education, the institution may consider semi-schooling.

In order to protect the student's right to education, the school commits to provide a support plan for the student and his/her family, so that the student can complete the remainder of the school year without any setbacks.

The school agrees to periodically evaluate the student's educational process. The decision will be sustained as long as there is evidence of the student's commitment and the accompaniment of his/her parents or guardians, in compliance with the activities and schedules proposed by the school.

LOSS OF SCHOLARSHIP AND/OR FINANCIAL AID: The student who has been awarded a scholarship or financial aid may be sanctioned with the suspension of this as a result of a disciplinary process.

PARAGRAPH 1. The repetition of a MEDIUM SERIOUS misconduct, or the commission of several MEDIUM SERIOUS misconducts that give rise to a single disciplinary process will be considered a SERIOUS misconduct.

PARAGRAPH 2. In the judgement of the Head of school or the DISCIPLINARY COMMITTEE, the commission of a moderately serious misconduct framed by aggravating circumstances may be considered serious misconduct.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 116 de 213

ARTÍCULO 53. SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES

Con la entrada en vigor del sistema de responsabilidad penal para adolescentes que cubija a los menores de edad dentro del Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de noviembre de 2006), en caso de que el estudiante haya incurrido en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, El Rector en su papel de representante legal del colegio, deberá elevar la correspondiente denuncia ante las autoridades competentes.

ARTÍCULO 54. INFORMACIÓN AL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE AUTORIZADO

En todos los casos que este procedimiento indique el deber de informar o notificar deban ser notificados el estudiante, los padres de familia o acudiente autorizado se agotarán en el siguiente orden:

1. Información mediante comunicación telefónica: Deberá efectuarse directamente con padre de familia o acudiente autorizado y dejar constancia en ficha de Formación Integral de quien efectuó la llamada fecha y hora y quien respondió la misma.
2. Información mediante comunicación escrita: Se hará enviando una nota al padre de familia o acudiente autorizado, la cual deberá ser devuelta con la firma del padre o acudiente autorizado que la recibe.

ARTÍCULO 55. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES

- a. Notificación Personal: La notificación personal se hará por secretaría académica leyendo

ARTICLE 53. SYSTEM OF CRIMINAL RESPONSIBILITY FOR ADOLESCENTS

With the entry into force of the system of criminal responsibility for adolescents that covers minors within the Code of Childhood and Adolescence (Law 1098 of November 2006), in the event that the student has incurred in crimes punishable by Colombian Criminal Law, the Head of school in their role as legal representative of the school, must raise the corresponding complaint to the competent authorities.

ARTICLE 54. INFORMATION TO THE PARENT OR AUTHORISED GUARDIAN

In all cases that this procedure indicates the duty to inform or notify must be notified the student, the parents or authorised guardian shall be exhausted in the following order:

1. Information through telephone communication: It must be made directly with the parent or authorised guardian and leave a record in the Integral Formation file of who made the call, date and time, and who answered the call.
2. Information by written communication: It shall be done by sending a note to the parent or authorised guardian, which must be returned with the signature of the parent or authorised guardian who receives it.

ARTICLE 55. NOTIFICATION OF RESOLUTIONS

- a. Personal Notification: Personal notification will be made by the

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 117 de 213

íntegramente la Resolución a la persona(s) que se notifique o permitiendo que ésta lo haga.

- b. Notificación por Correo Certificado: De no ser posible la comparecencia del padre de familia o acudiente autorizado para ser notificado personalmente, se dejará constancia de esta situación y se le enviará copia de la Resolución por correo certificado a la dirección que haya suministrado en el acto de matrícula.
- c. Notificación por Correo Electrónico Institucional.

ARTÍCULO 56. INTERPOSICIÓN DE RECURSOS

En todo proceso disciplinario o académico, se debe respetar siempre su derecho de defensa con la interposición de recursos.

ARTÍCULO 57. RECURSO DE REPOSICIÓN

Contra la Resolución que imponga sanción procederá el recurso de reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los elementos o pruebas que desvirtúen la responsabilidad del estudiante en los hechos que motivaron la sanción o la violación al debido proceso establecido en el Manual de Convivencia.

De no presentarse recurso de reposición la decisión quedará en firme transcurridos tres (3) días hábiles, luego de ser notificados del contenido de esta los padres o acudiente autorizado y el estudiante.

En el evento de presentarse el recurso de reposición será resuelto por la directora como titular de la potestad disciplinaria. La confirmación o revocación de la decisión será

academic secretary reading the Resolution in its entirety to the person(s) to be notified or allowing the person(s) to do so.

- b. Notification by Certified Mail: If it is not possible for the parent or guardian authorised to be personally notified to appear, a record of this situation will be made and a copy of the Resolution will be sent by certified mail to the address provided at the time of registration.
- c. Notification by Institutional Electronic Mail.

ARTICLE 56. APPEALS

In any disciplinary or academic process, the student's right of defence must always be respected with the filing of appeals.

ARTICLE 57. RECONSIDERATION APPEAL

An appeal for reconsideration may be filed against the resolution imposing the sanction, the purpose of which is to present the elements or evidence that disprove the student's responsibility in the facts that motivated the sanction or the violation of the due process established in the Coexistence Manual.

If no appeal for reconsideration is filed, the decision will be final after three (3) working days, after the parents or authorized guardian and the student have been notified of the content of the decision.

In the event of an appeal for reconsideration, it will be resolved by the principal as the holder of the disciplinary authority. The confirmation or revocation of the decision will be

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 118 de 213

comunicada de forma personal o por correo certificado y sobre la misma no procederá recurso alguno.

ARTÍCULO 58. REQUISITOS DEL RECURSO DE REPOSICIÓN

1. Siempre debe presentarse por escrito.
2. El término para interponer el recurso es de tres (3) días hábiles, siguientes a la notificación del contenido de la resolución.
3. Los hechos que sustenten el recurso deberán plasmarse en forma respetuosa, de lo contrario no serán valorados.
4. La sustentación del recurso deberá versar sobre hechos o pruebas que no se tuvieron en cuenta en el disciplinario y que desvirtúen la responsabilidad del estudiante o sobre la presunta violación al debido proceso.

LA CONVIVENCIA ESCOLAR

ARTÍCULO 59. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Para el cual se establece el reglamento del comité de Convivencia Escolar.

Obedeciendo lo consagrado en la ley 1620 de marzo de 2013, por lo cual se crea el Sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar se acuerda:

El comité de convivencia del colegio KSI Bogotá, domiciliado en las instalaciones del colegio, es un espacio de participación presidido por la Dirección Ejecutiva que pretende contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la

communicated personally or by certified mail and no appeal will be allowed.

ARTICLE 58. REQUIREMENTS FOR APPEALS

1. It must always be presented in writing.
2. The term to file the appeal is three (3) working days, following the notification of the content of the resolution.
3. The facts supporting the appeal must be expressed in a respectful manner, otherwise they will not be valued.
4. The appeal must be based on facts or evidence that were not taken into account in the disciplinary process and that disprove the student's responsibility or on the alleged violation of due process.

SCHOOL COEXISTENCE

ARTICLE 59. SCHOOL COEXISTENCE COMMITTEE

For which the regulations of the School Coexistence Committee are established.

Obedying Decree 1965 and Law 1620 of March 2013, which creates the National System of school coexistence and training for the exercise of human, sexual and reproductive rights and the prevention and mitigation of school violence is agreed:

The coexistence committee of the KSI Bogotá school, domiciled in the school facilities, is a space for participation chaired by the Executive Directorate that aims to contribute to the formation of active citizens who contribute to

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 119 de 213

construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural.

ARTÍCULO 6o. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

El comité escolar de convivencia estará conformado por:

1. Director Ejecutivo
2. Coordinador de Disciplina
3. Personero (a)
4. Consejero o psicólogo
5. Coordinador de Sección donde surge la situación de convivencia
6. Presidente del Consejo de Padres
7. Presidente del Consejo Estudiantil
8. Representante de Docentes de la sección donde surge la situación de convivencia

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

La Directora Ejecutiva será el presidente del comité escolar de convivencia. En ausencia de éste, presidirá el delegado(a) que hace parte del respectivo comité.

CONSEJO ESTUDIANTIL

1. El propósito del Consejo Estudiantil es actuar como representante directo de los derechos y los intereses de los estudiantes. Está conformado por un representante de cada curso desde Y5 a Y13. Un representante que puede ser de cualquiera de los dos últimos años actúa como Presidente del Consejo Estudiantil y él/ella es el responsable tanto de los intereses de

the construction of a democratic, participatory, pluralistic and intercultural society.

ARTICLE 6o. CONFORMATION OF THE SCHOOL COEXISTENCE COMMITTEE

The school coexistence committee shall be composed of the following members:

1. Executive Director
2. Discipline Coordinator
3. Personero (a)
4. Counsellor or psychologist
5. Coordinator of the section where the coexistence situation arises.
6. President of the Parent Council
7. President of the Student Council
8. Teacher's Representative of the section where the coexistence situation arises.

PRESIDENT OF THE SCHOOL COEXISTENCE COMMITTEE

The Executive Director shall be the chairperson of the school coexistence committee. In the absence of the Executive Director, the delegate who is part of the respective committee will preside.

STUDENT COUNCIL

1. The purpose of the Student Council is to act as a direct representative of the rights and interests of the students. It is composed of one representative from each grade from Y5 to Y13. A representative who may be from either of the last two years acts as President of the Student Council and he/she is responsible for both the interests of the students in the Board of Directors and

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 120 de 213

los estudiantes en el Consejo Directivo como de trabajar con los estudiantes para que se cumpla el Manual de Convivencia y el Proyecto pedagógico del colegio. El Presidente del Consejo Estudiantil participa con voz y voto en el Comité de Convivencia.

2. El Consejo Estudiantil dictará año a año los pormenores de sus prácticas organizativas. Sin embargo, por ley debe reunirse al menos una vez al mes y dejar registro de manera escrita de la reunión en actas que serán redactadas por un secretario que designará el Concejo año tras año.

ARTÍCULO 61. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

Son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

for working with the students to ensure compliance with the school's Coexistence Manual and the school's Pedagogical Project. The President of the Student Council participates with voice and vote in the Coexistence Committee.

2. The Student Council will dictate year to year details of its organisational practices. However, by law it must meet at least once a month and leave a written record of the meeting in minutes to be drafted by a secretary to be appointed by the Council year after year.

ARTICLE 61. FUNCTIONS OF THE SCHOOL COEXISTENCE COMMITTEE

The functions of the committee are:

1. Identify, document, analyse and resolve conflicts that arise between teachers and students, directors and students, between students and between teachers.
2. Lead actions in educational establishments that promote coexistence, the construction of citizenship, the exercise of human, sexual and reproductive rights and the prevention and mitigation of school violence among members of the educational community.
3. Promote the linking of educational establishments to strategies, programs and activities of coexistence and citizenship building that are advanced in the region and that respond to the needs of their educational community.
4. Convene a conciliation space for the resolution of conflict situations that

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 121 de 213

4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley No 1620 de 15 de marzo de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

- affect school coexistence, at the request of any of the members of the educational community or ex officio when deemed appropriate in order to avoid irreparable damage to the members of the educational community. The student will be accompanied by the father, mother, guardian or a companion of the educational establishment.
5. Activate the Comprehensive Care Route for School Coexistence defined in Article 29 of Law No. 1620 of March 15, 2013, in response to specific situations of conflict, bullying, high-risk behaviours of school violence or violation of sexual and reproductive rights that cannot be resolved by this committee in accordance with the provisions of the coexistence manual, because they transcend the school environment, and have the characteristics of the commission of a punishable conduct, which is why they must be dealt with by other instances or authorities that are part of the structure of the System and the Route.
6. Lead the development of strategies and instruments aimed at promoting and evaluating school coexistence and the exercise of sexual and reproductive human rights.
7. Follow up on compliance with the provisions established in the coexistence manual, and submit reports to the respective body that is part of the structure of the National System of School Coexistence and Training for Human Rights, Education for Sexuality and the Prevention and Mitigation of School Violence, of cases or situations that the committee has known.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 122 de 213

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía
9. Darse su propio reglamento.
10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.4.1.1.9. del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 459 de 2024: Como responsable de liderar los ajustes y modificaciones al manual de convivencia, esta instancia cualificará las estrategias definidas en los componentes de promoción y de prevención de la ruta de atención integral con las acciones de la Alianza Familias-Escuela; además, consolidará la propuesta de compromisos de participación que se acuerden con la comunidad educativa, la incluirá en el manual y velará por la garantía del debido proceso.

PARÁGRAFO: Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

SESIONES

El comité escolar de convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses. Este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente o su delegado(a). El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad

8. Propose, analyse and make viable pedagogical strategies that allow the flexibility of the pedagogical model and the articulation of different areas of study that read the educational context and its relevance in the community to determine more and better ways of relating in the construction of citizenship.
9. To give itself its own regulations.
10. In accordance with the provisions of Article 2.3.4.1.1.9 of Decree 1075 of 2015, as amended by Decree 459 of 2024: As the body responsible for leading adjustments and modifications to the coexistence manual, this body will align the strategies defined in the promotion and prevention components of the comprehensive care pathway with the actions of the Family-School Alliance; furthermore, it will consolidate the proposed participation commitments agreed upon with the educational community, include them in the manual, and ensure due process.

PARAGRAPH: This committee must have its own regulations, which must cover the corresponding sessions, and other procedural aspects, such as those related to the election and permanence in the committee of the teacher who leads school coexistence processes or strategies.

SESSIONS

The school coexistence committee shall meet at least once every two (2) months. This committee may not meet without the presence of the president or his/her delegate. The committee may invite with voice, but without

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 123 de 213

educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

ACTAS

De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 2.3.5.2.1.8. del Decreto 1075 de 2015.

ARTÍCULO 62. RESPONSABILIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la ley 1620.
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.

vote, a member of the educational community with knowledge of the facts, with the purpose of expanding information.

MINUTES

Minutes shall be taken of all the sessions held by the school coexistence committee, which shall contain at least the requirements established in article 2.3.5.2.1.8 of Decree 1075 of 2015.

ARTICLE 62. RESPONSIBILITIES OF THE EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS IN THE NATIONAL SYSTEM OF SCHOOL COEXISTENCE

1. Guarantee to their students, educators, teaching directors and other school personnel respect for the dignity and physical and moral integrity within the framework of school coexistence, human, sexual and reproductive rights.
2. Implement the school coexistence committee and ensure compliance with its functions in accordance with the provisions of Articles 11, 12 and 13 of Law 1620.
3. Develop the components of prevention, promotion and protection through the coexistence manual, and the application of the Comprehensive Care Route for School Coexistence, in order to protect students against all forms of harassment, school violence and violation of human, sexual and reproductive rights, by other classmates, teachers or school administrators.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 124 de 213

4. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que inciden en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
6. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad

4. Review and adjust the institutional educational project, the coexistence manual, and the institutional student evaluation system annually, in a participatory process that involves students and the educational community in general, in light of the rights, competencies and differential approaches, in accordance with the General Education Law, Law 1098 of 2006 and the rules that develop them.
5. Annually review the conditions of school coexistence of the educational establishment and identify risk factors and protective factors that affect school coexistence, protection of human, sexual and reproductive rights, in the processes of institutional self-evaluation or quality certification, based on the implementation of the Comprehensive Care Route and the decisions adopted by the school coexistence committee.
6. Undertake actions that involve the entire educational community in a process of pedagogical reflection on the factors associated with violence and bullying and the violation of sexual and reproductive rights and the impact of the same, incorporating relevant knowledge about the care of one's own body and relationships with others, instilling tolerance and mutual respect.
7. Develop strategies and instruments aimed at promoting school coexistence based on evaluations and monitoring of the most frequent forms of bullying and school violence.
8. Adopt strategies to stimulate attitudes among members of the educational community that promote and strengthen school coexistence, mediation and

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 125 de 213

educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.

9. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

ARTÍCULO 63. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

1. PROMOCIÓN:

La Institución educativa por medio de su filosofía, de su horizonte institucional y de los proyectos pedagógicos (conforme a los parámetros dispuestos en el art 20 de la ley 1620 de 2013 dentro del marco de lo establecido en la ley 115 de 1994) brindará un ambiente que favorezca la convivencia escolar sana y digna de la comunidad educativa, en la cual prevalezca el respeto a los derechos humanos, a la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

El desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos en la vida escolar se evidencian en el presente Manual asumido como un instrumento formativo en el cual están consignados los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa y las respectivas instancias de participación. Igualmente se realizan los siguientes mecanismos de promoción:

- Socialización de la norma con los estudiantes, docentes y padres de familia.
- Actualización del Manual de Convivencia Escolar e implementación del Sistema de

reconciliation and the dissemination of these successful experiences.

9. Generate pedagogical strategies to articulate training processes among the different areas of study.

ARTICLE 63. COMPONENTS OF THE ATTENTION ROUTE FOR SCHOOL COEXISTENCE

1. PROMOTION:

The educational institution through its philosophy, its institutional horizon and pedagogical projects (in accordance with the parameters set forth in Article 20 of Law 1620 of 2013 within the framework of the provisions of Law 115 of 1994) will provide an environment that favours healthy and dignified school coexistence of the educational community, in which respect for human rights, education for sexuality and the prevention and mitigation of school violence prevails.

The development of competencies and the exercise of human rights in school life are evidenced in this Manual, which is assumed as a formative instrument in which the criteria of coexistence to be followed by the members of the educational community and the respective instances of participation are consigned. Likewise, the following promotion mechanisms are carried out:

- Socialisation of the norm with students, teachers and parents.
- Updating of the School Coexistence Manual and implementation of the School Coexistence System in accordance

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 126 de 213

Convivencia Escolar de acuerdo con la Ley 1620, con la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

- Actividades desarrolladas por orientación escolar, talleres, escuela de padres, convivencias.
- Los diferentes programas que el Colegio Knightsbridge Schools International - Bogotá ofrece están basados en el fortalecimiento del carácter y el desarrollo de una sexualidad inteligente. Se trabajan competencias para el desarrollo consigo mismo y los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno para lograr un bienestar físico, mental y social que los capacite para tomar decisiones autónomas y acertadas para ejercer una sexualidad libre, responsable, sana y satisfactoria.
- Se busca todo el tiempo entablar un diálogo cercano con los estudiantes, con el ánimo de conocer las particularidades de cada grupo y reforzar aspectos partiendo de la propuesta de objetivos de cada tema. La exposición del tema es acompañada de constante retroalimentación del grupo, por medio de diferentes actividades tales como: conferencias, charlas y seminarios para los padres y estudiantes de diferentes edades.
- Además de trabajar directamente con los estudiantes, siendo conscientes que este es un trabajo en equipo, el Colegio Knightsbridge Schools International - Bogotá brinda programas de capacitación al cuerpo docente y padres de familia.

2. PREVENCIÓN:

De acuerdo con la misión, visión, filosofía, principios y valores que brinda el COLEGIO

with Law 1620, with the participation of the different members of the educational community.

- Activities developed by school orientation, workshops, parents' school, coexistence.
- The different programs that Knightsbridge Schools International - Bogota offers are based on the strengthening of character and the development of an intelligent sexuality. We work on competencies for the development of oneself and others, with criteria of respect for oneself, for others and for the environment to achieve physical, mental and social wellbeing that enables them to make autonomous and wise decisions to exercise a free, responsible, healthy and satisfactory sexuality.
- We always seek to establish a close dialogue with the students, with the aim of getting to know the particularities of each group and reinforcing aspects based on the proposed objectives of each topic. The exposition of the theme is accompanied by constant feedback from the group, through different activities such as: conferences, lectures and seminars for parents and students of different ages.
- In addition to working directly with the students, being aware that this is a team effort, Knightsbridge Schools International - Bogota provides training programs for teachers and parents.

2. PREVENTION:

In accordance with the mission, vision, philosophy, principles and values provided by

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 127 de 213

KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ en su formación para los educandos ofrecemos un acompañamiento individual, grupal y colectivo que contribuya al logro de la sana convivencia escolar con las siguientes actividades:

- DIRECCIÓN DE GRUPO:

Consiste en la formación de toda la comunidad educativa al iniciar la jornada (Dirección de grupo), en ella se realiza la reflexión de acuerdo con el valor del mes. Asimismo, se hacen recomendaciones y observaciones a nivel general. De igual forma se brinda orientación.

Orientación: En cada período el departamento de psicología, vinculado con la coordinación y agentes externos, se realiza una jornada de trabajo a partir del grado de preescolar hasta grado once, con el fin de tratar temas de gran relevancia y significado que permitan una orientación en temáticas tales como la educación sexual y la prevención del embarazo en adolescentes, la prevención y consumo de alucinógenos, problemas sociales y psicológicos, entre otros. Es un espacio de formación y de prevención porque se permite manifestar lo que se piensa y se siente frente a las vivencias cotidianas bajo la guía de principios psicológicos, éticos y morales.

- CLASES DE LIFE Y ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA:

Las clases de LIFE buscan trabajar en cada individuo en su autoconocimiento y el refuerzo de su carácter. El abordaje en estas clases varía según el nivel. Todos los estudiantes del colegio desde recepción hasta año 11 toman esta materia como parte de su fortalecimiento en habilidades blandas

COLEGIO KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL - BOGOTÁ in its formation for students we offer individual, group and collective accompaniment that contributes to the achievement of healthy school coexistence with the following activities:

- HOMEROOM:

It consists of the formation of the entire educational community at the beginning of the day (Homeroom), in it, reflection is made according to the value of the month. Likewise, recommendations and observations are made at a general level. Likewise, orientation is provided.

Orientation: In each period the psychology department, linked with the coordination and external agents, a work day is held from preschool to eleventh grade, in order to address issues of great relevance and significance that allow guidance on topics such as sex education and prevention of teenage pregnancy, prevention and consumption of hallucinogens, social and psychological problems, among others. It is a space for training and prevention because it allows people to express what they think and feel about their daily experiences under the guidance of psychological, ethical and moral principles.

- LIFE CLASSES AND SOCIAL ACTIVITIES:

LIFE classes seek to work on each individual's self-awareness and character reinforcement. The approach in these classes varies according to the level. All students in the school from reception to year 11 take this subject as part of

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 128 de 213

lo que les permite desarrollar su comunicación, trabajo en equipo, autoconocimiento y fortalecimiento de la convivencia.

Las convivencias son encuentros por curso con personal especializado dirigidas a estudiantes con actividades enfocadas a prevenir el empleo de conductas o acciones donde se presente la violación de los derechos, mitigación y la conciliación.

Contamos con programas de prevención al matoneo con contenidos y actividades específicas para estudiantes de los distintos niveles, así como para la prevención de situaciones de riesgo de suicidio y adicciones.

- **ESCUELA DE PADRES:**

Conferencias dirigidas a los padres de familia en temas importantes y determinantes en la formación de los hijos, por lo tanto, deben tener una relación permanente y cercana con la Institución educativa en donde ellos se capacitan ya que en la medida en que exista una relación colegio -padres de familia, potencializa la formación integral y prevenir situaciones que afecten el entorno educativo y familiar. Previniendo así comportamientos y situaciones donde se pueda ver involucrado el colegio y la familia.

3. ATENCIÓN:

Establecer pautas y acuerdos que deben atender todos los integrantes de la Comunidad Educativa para garantizar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

their soft skills strengthening which allows them to develop their communication, teamwork, self-knowledge and strengthening of coexistence.

The coexistence are meetings per course with specialised personnel directed to students with activities focused on preventing the use of behaviours or actions where there is a violation of rights, mitigation and conciliation.

We have bullying prevention programs with specific content and activities for students at different levels, as well as for the prevention of suicide risk situations and addictions.

- **PARENTING SCHOOL:**

Conferences aimed at parents on important and determining issues in the formation of their children, therefore, they must have a permanent and close relationship with the educational Institution where they are trained since to the extent that there is a school-parents relationship, it potentiates the integral formation and prevent situations that affect the educational and family environment. Thus preventing behaviours and situations where the school and the family may be involved.

3. ATTENTION:

Establish guidelines and agreements to be attended by all members of the Educational Community to ensure school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 129 de 213

- Atender oportunamente a cualquier estudiante que se vea afectado por una situación que afecte su convivencia escolar y por ende su normal desarrollo.
- Remisiones al departamento de psicología o al servicio de enfermería en caso de requerir algún acompañamiento específico.
- Tener actualizado el directorio de atención especializada.
- Establecer una comunicación permanente con la familia del estudiante afectado, para un adecuado seguimiento de la situación.
- Acudir a instituciones especializadas y calificadas en el tratamiento de situaciones complejas de convivencia.
- Convocar al Comité Escolar de Convivencia en atención inmediata del caso, en el menor tiempo posible

● **PAUTAS Y ACUERDOS PARA LOS ESTUDIANTES**

- Deber de respetar la opinión y palabra del otro.
- Deber de respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- Deber de hacer uso de la Mediación Escolar, cuando la situación lo amerite.
- Deber de utilizar un vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- Deber de aplicar el principio de la favorabilidad en cada uno de los procesos.
- Derecho a la defensa.
- Derecho a recibir formación y desarrollo de competencias en la convivencia escolar y el

- Attend in a timely manner to any student who is affected by a situation that affects their school coexistence and therefore their normal development.
- Referrals to the psychology department or the nursing service in case of requiring any specific support.
- To have an updated directory of specialised care.
- Establish permanent communication with the family of the affected student, for an adequate follow-up of the situation.
- To turn to specialised and qualified institutions in the treatment of complex situations of coexistence.
- Convene the School Committee of Coexistence in immediate attention of the case, in the shortest possible time.

● **GUIDELINES AND AGREEMENTS FOR STUDENTS**

- Duty to respect each other's opinion and speech.
- Duty to respect the dignity and privacy of members of the educational community.
- Duty to make use of School Mediation, when the situation warrants it.
- Duty to use an appropriate vocabulary to provide solutions to cases of school coexistence, exercise of human, sexual and reproductive rights.
- Duty to apply the principle of favorability in each of the processes.
- Right to defence .
- The right to receive training and development of competencies in school

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 130 de 213

ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

- h. Derecho a ser escuchado, a presentar pruebas y a testificar, así como a presentar testigos, de ser necesario.
- i. Derecho a no ser ridiculizado ni expuesto públicamente por alguna situación referente a la convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- j. Derecho a no ser responsabilizado sin justa causa o sin pruebas.
- k. Derecho a tomar decisiones sin ningún tipo de presión, a no ser obligado a reconocer la culpabilidad, ni recibir ningún tipo de presión.
- l. Derecho a ser sancionado cuando así se amerite, en forma justa y con intencionalidad formativa.
- m. Dar a conocer previamente, a los estudiantes estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su cumplimiento.

● PAUTAS Y ACUERDOS PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES

- a. Derecho a ser informados oportunamente de las situaciones de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- b. Apoyar las acciones preventivas, correctivas, sancionatorias y de reparación, estipuladas en los procesos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, estipuladas por el Colegio.
- c. Respeto por la opinión y la palabra del otro.
- d. Que se garantice a su hijo un debido proceso, imparcial y justo.
- e. Respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.

coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights.

- h. Right to be heard, to present evidence and to testify, as well as to present witnesses, if necessary.
- i. The right not to be ridiculed or publicly exposed for any situation related to school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights.
- j. The right not to be held accountable without just cause or evidence.
- k. The right to make decisions without any type of pressure, not to be forced to admit guilt, nor to receive any type of pressure.
- l. The right to be sanctioned when warranted, in a fair manner and with formative intent.
- m. To make these guidelines and agreements known to the students in advance, in order to ensure compliance.

● GUIDELINES AND ARRANGEMENTS FOR RESPONSIBLE ADULTS

- a. Right to be informed in a timely manner of situations of school coexistence, exercise of human, sexual and reproductive rights.
- b. To support preventive, corrective, punitive and remedial actions, stipulated in the processes of school coexistence, exercise of human, sexual and reproductive rights, stipulated by the School.
- c. Respect for the opinions and words of others.
- d. That your child is guaranteed due process, impartiality and fairness.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 131 de 213

- f. Derecho a ser escuchado y atendido en el Colegio cuando se presente un caso que afecte la convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, siguiendo siempre el conducto regular.
- g. Deber de cumplir la normatividad educativa, la Constitución Política, el Manual de Convivencia del Colegio y demás reglamentación que rige para la solución de dificultades.
- h. Deber de garantizar la honra y buen nombre de todo el personal de la comunidad educativa u otros que se encuentren en el entorno escolar.
- i. Deber de participación de los padres de familia en los procesos con los estudiantes, cuando se requiera.
- j. Deber de utilizar el vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- k. Dar a conocer previamente, a los padres de familia del Colegio, estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su cumplimiento.
- **PAUTAS Y ACUERDOS PARA DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OTROS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN**
- a. Respeto por la opinión y la palabra del otro.
- b. Garantizar un debido proceso, imparcial y justo.
- c. Respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- d. Derecho a ser escuchado, a presentar pruebas y a testificar, así como a presentar testigos, cuando sea necesario.

- e. Respect for the dignity and privacy of members of the educational community.
- f. The right to be heard and attended to at the school when a case arises that affects school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights, always following the regular procedure.
- g. The duty to comply with educational regulations, the Political Constitution, the School's Coexistence Manual and other regulations governing the solution of difficulties.
- h. Duty to ensure the honour and good name of all staff of the educational community or others who are in the school environment.
- i. Duty of participation of parents in the processes with the students, when required.
- j. Duty to use the appropriate vocabulary to solve cases of school coexistence, exercise of human, sexual and reproductive rights.
- k. Make these guidelines and agreements known in advance to the parents of the school, in order to ensure compliance.
- **GUIDELINES AND AGREEMENTS FOR TEACHERS, ADMINISTRATIVE PERSONNEL AND OTHER OFFICIALS OF THE INSTITUTION**
- a. Respect for each other's opinion and speech.
- b. Ensuring due process, impartiality and fairness.
- c. Respect for the dignity and privacy of the members of the educational community.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 132 de 213

- e. Cumplir la normatividad educativa, la Constitución Política, el Manual de Convivencia del Colegio y demás reglamentación que rige para la solución de dificultades.
- f. Garantizar la honra y buen nombre de los estudiantes que se vean involucradas en los casos que afectan la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- g. Deber de sancionar cuando así se amerite, en forma justa, con intencionalidad formativa.
- h. Posibilitar la participación de los padres de familia en los procesos con los estudiantes, cuando el proceso lo requiera.
- i. Hacer uso de la Mediación Escolar, cuando la situación lo amerite.
- j. Utilización de vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- k. Aplicar el principio de la favorabilidad en cada uno de los procesos.
- l. Dar a conocer previamente, a los profesores y personal administrativo del Colegio estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su cumplimiento

4. SEGUIMIENTO:

Evaluación constante de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

1. Realizar seguimiento a las remisiones dadas a psicología, enfermería y pastoral en las reuniones del Comité Escolar de Convivencia.

- d. Right to be heard, to present evidence and to testify, as well as to present witnesses, when necessary.
- e. To comply with educational regulations, the Political Constitution, the School's Coexistence Manual and other regulations governing the solution of difficulties.
- f. Guarantee the honour and good name of students who are involved in cases that affect school coexistence, the exercise of human, sexual and reproductive rights.
- g. Duty to punish when warranted, in a fair manner, with formative intentionality.
- h. Enable the participation of parents in the processes with students, when the process requires it.
- i. Make use of School Mediation, when the situation warrants it.
- j. Use of appropriate vocabulary to solve cases of school coexistence, exercise of human, sexual and reproductive rights.
- k. Apply the principle of favorability in each of the processes.
- l. Make these guidelines and agreements known in advance to teachers and administrative personnel of the school, in order to ensure compliance.

4. MONITORING:

Constant evaluation of the strategies and actions of promotion, prevention and attention developed by the actors and instances of the National System of School Coexistence.

1. Follow up on referrals made to the psychology, nursing, and pastoral care departments during School Coexistence Committee meetings.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 133 de 213

2. Establecer una comunicación permanente con el estudiante y su familia para un adecuado seguimiento de la situación presentada.

3. Desde Coordinación de Convivencia revisar periódicamente las bitácoras del estudiante que haya sido reportados en atención especializada.

4. Pedir informe a las instituciones especializadas y calificadas en el tratamiento de situaciones complejas de convivencia.

5. Generar espacios de integración entre las partes que han entrado en conflicto para favorecer la superación de las diferencias.

6. Sistematización de las situaciones de conflictos y acoso escolar de tipo I, II y III

7. Verificación permanente sobre el cumplimiento de los compromisos y acciones establecidas.

8. Acompañamiento de cada caso desde el Comité de Convivencia y psicología

9. Registro de avances en el cumplimiento de las tareas encomendadas

10. Retroalimentación sobre los avances y dificultades en el desarrollo de los procesos y las acciones implementadas para el establecimiento de recomendaciones, ajustes y mejoras.

11. Informe al comité de convivencia escolar del proceso de evolución y cierre de cada caso reportado.

12. Para las situaciones que lo requieran, se centrará en el reporte oportuno de la información al sistema de información unificado de convivencia escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados,

5. PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

2. Establish ongoing communication with the student and his or her family to ensure proper follow-up on the situation at hand.

3. The Coexistence Coordination Office should periodically review the logs of students who have been referred for specialized care.

4. Request reports from specialized institutions qualified to handle complex social interaction situations.

5. Create opportunities for reconciliation between parties in conflict to help resolve their differences.

6. Systematize the handling of conflicts and types I, II, and III school bullying incidents.

7. Continuously verify compliance with established commitments and actions.

8. Monitor each case through the School Coexistence Committee and the psychology department.

9. Record progress in fulfilling assigned tasks.

10. Provide feedback on progress and challenges in the implementation of processes and actions to inform recommendations, adjustments, and improvements.

11. Report to the School Coexistence Committee on the progress and resolution of each reported case.

12. For situations that require it, focus on the timely reporting of information to the unified school coexistence information system regarding the status of each reported case,

5. PRINCIPLES OF THE SCHOOL COEXISTENCE SYSTEM:

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 134 de 213

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de:

- Protección integral, incluyendo el derecho a no ser revictimizado;
- El interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes;
- La prevalencia de los derechos;
- La corresponsabilidad;
- La exigibilidad de los derechos;
- La perspectiva de género
- Los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos,
- El principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia,
- La protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

ARTÍCULO 64. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité de Convivencia Escolar para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia. Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

- La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los

In all actions carried out within the framework of the various components of the Comprehensive Care Route for School Coexistence, the application of the principles of:

- Comprehensive protection, including the right not to be revictimized;
- The best interests of children and adolescents;
- The prevalence of rights;
- Co-responsibility;
- Enforceability of rights;
- Gender perspective
- The rights of children and adolescents from ethnic groups,
- The principle of proportionality in the measures adopted in situations that affect coexistence,
- Data protection contained in the Constitution, international treaties and Law 1581 of 2012.

ARTICLE 64. PROTOCOLS OF THE COMPREHENSIVE CARE ROUTE FOR SCHOOL COEXISTENCE

The Integral Attention Route begins with the identification of situations that affect coexistence due to bullying or school violence, which will have to be referred to the School Coexistence Committee for documentation, analysis and attention based on the application of the coexistence manual. These protocols must define, as a minimum, the following aspects:

- The form of initiation, reception and filing of complaints or information on situations that affect school coexistence

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 135 de 213

derechos humanos, sexuales y reproductivos:

Desde el Colegio se iniciará el caso, cuando se evidencie que un estudiante se ha visto afectado por una situación de acoso escolar y el ejercicio de sus derechos humanos, sexuales y reproductivos. Se recibirá el caso por cualquier miembro de la comunidad, que puede ser de manera verbal o escrita. Si se hace de manera verbal, deberá dejarse constancia por escrito de tal situación donde se precisarán las personas implicadas y los hechos acaecidos que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. De la recepción de los casos se dejará asentada acta de forma consecutiva en el archivo del Comité.

- b. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia:

Desde el Colegio, serán de total reserva del sumario todas las comunicaciones, actas, procedimientos, las cuales se dejarán guardadas en secretaría académica. Algunos mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, son:

and the exercise of human, sexual and reproductive rights:

From the School, the case will be initiated, when it is evidenced that a student has been affected by a situation of school bullying and the exercise of their human, sexual and reproductive rights. The case will be received by any member of the community, which may be verbally or in writing. If it is done verbally, a written record of the situation must be made, specifying the persons involved and the facts that affect school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights. The receipt of the cases shall be recorded consecutively in the Committee's file.

- b. The mechanisms to guarantee the right to privacy and confidentiality of the documents in physical or electronic media, as well as the information provided by the persons involved in the proceedings and all the information generated within the same, in the terms established in the Political Constitution, international treaties, Law 1098 of 2006, Statutory Law 1581 of 2012, Decree 1377 of 2013 and other applicable rules on the matter:

From the College, all communications, minutes, proceedings will be of total reserve of the summary, which will be left stored in the academic secretary's office. Some mechanisms to guarantee the right to privacy and confidentiality of documents in physical or electronic media, are:

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNA 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 136 de 213

Los miembros del Comité de Convivencia Escolar harán la toma de juramento en torno a la discreción y confidencialidad al iniciar su ejercicio.

Se borrarán los archivos junto con los correos electrónicos, de los casos o situaciones enviadas por cualquier miembro de la comunidad educativa; sólo serán guardados en los archivos confidenciales del comité.

Si se le comprueba a algún miembro del Comité que ha filtrado información que afecte la intimidad y confidencialidad de los procesos llevados al Comité, se tomarán las medidas pertinentes de acuerdo con el Reglamento interno del mismo.

Guardar el sigilo profesional en todo momento y en toda ocasión; por ninguna razón comentar situaciones de ningún caso en otro Comité o espacio.

- a. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra:

Desde el Colegio, se guardará absoluta confidencialidad y total discreción con quienes informen sobre situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra. Las evidencias de las declaraciones serán entregadas guardando el nombre y firma de quienes las hayan presentado,

The members of the School Coexistence Committee will take an oath of discretion and confidentiality at the beginning of their term.

The files will be deleted along with the e-mails of the cases or situations sent by any member of the educational community; they will only be kept in the confidential files of the committee.

If it is that any member of the Committee is found to have leaked information that affects the privacy and confidentiality of the proceedings brought before the Committee, the appropriate measures will be taken in accordance with the Committee's Rules of Procedure.

To maintain professional secrecy at all times and on all occasions; for no reason whatsoever to comment on situations of any case in another Committee or space.

- a. The mechanisms by which anyone who reports on the occurrence of situations that affect the school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights is protected from possible actions against them:

From the School, absolute confidentiality and total discretion will be kept with those who report situations that affect school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights, from possible actions against them. The evidence of the statements will be delivered keeping the name and signature of those who

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 137 de 213

mismas que solamente serán entregadas a las autoridades que lo requieran, los miembros del Comité de Convivencia guardarán la información de acuerdo con el juramento en torno a la discreción y confidencialidad y no se permitirá por ninguna razón comentar situaciones de ningún caso en otro Comité o espacio.

- b. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa:

Desde el Colegio el Comité tendrá como directrices en sus decisiones, las orientaciones formativas, valorativas, correctivas y sancionatorias del Manual de Convivencia y Reglamento disciplinario, como también, tendrá en cuenta, todas las orientaciones y estrategias presentadas desde el Programa de Mediación escolar. CAS: GOBIERNO ESCOLAR Y MEDIACIÓN ESCOLAR

Como parte del Programa Cátedra para la Paz y del componente CAS del IB, a partir del año escolar 2019-2020 CAS direccionará el Proyecto de Resolución de Conflictos y sana convivencia en el KSI mediante la estrategia de mediación escolar.

La mediación escolar es una estrategia que tiene como principal objetivo generar espacios de reflexión y participación activa de los estudiantes en la resolución de conflictos de la vida cotidiana y que afectan la convivencia escolar.

have presented them, which will only be delivered to the authorities who require it, the members of the Coexistence Committee will keep the information in accordance with the oath of discretion and confidentiality and will not be allowed for any reason to comment on situations of any case in another Committee or space.

- b. The strategies and alternative solutions, including among them the pedagogical mechanisms to take these situations as opportunities for learning and the practice of citizenship skills of the educational community:

From the School the Committee will have as guidelines in its decisions, the formative, valuative, corrective and sanctioning orientations of the Coexistence Manual and Disciplinary Regulations, as well as, it will take into account, all the orientations and strategies presented from the School Mediation Program. CAS: SCHOOL GOVERNANCE AND SCHOOL MEDIATION

As part of the Chair for Peace Program and the CAS component of the IB, starting in the 2019-2020 school year, CAS will direct the Conflict Resolution and Healthy Coexistence Project at KSI through the school mediation strategy.

School mediation is a strategy whose main objective is to generate spaces for reflection and active participation of students in the resolution of conflicts of

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 138 de 213

Promoviendo la cultura de la no violencia y la paz, la mediación escolar será una instancia de intervención que permita prevenir que conflictos cotidianos deriven en procesos disciplinarios.

El grupo de mediación escolar será direccionado por el coordinador CAS de la institución y pertenecerán al grupo directivo: el personero, el representante de los estudiantes y el contralor. Participará en las sesiones de acuerdos y pactos el consejero quien ayudará a los estudiantes a direccionar este ejercicio como persona neutral. También se convocarán algunos padres de familia para que participen en la etapa formativa.

- A. Etapa de formación e indagación: se consolidará con un grupo de 4 estudiantes de CAS quienes dentro de sus acciones de servicio social trabajarán en la investigación, escritura y creación del proyecto.
- B. Difusión y convocatoria para la participación de los estudiantes: mediante la emisora crearemos algunos podcasts en los que se lanzará el proyecto y se hará pública la convocatoria y se consolidará el equipo.
- C. Etapa formativa: el equipo de mediación se entrenará con la Cámara de Comercio de Bogotá en el último periodo del año 2019-2020 para iniciar sus intervenciones en el año 2020-2021

- c. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, deben estar en

daily life and that affect school coexistence.

Promoting a culture of non-violence and peace, school mediation will be an instance of intervention that will prevent daily conflicts from becoming disciplinary processes.

The school mediation group will be directed by the CAS coordinator of the institution and the following will belong to the management group: the ombudsman, the student representative and the comptroller. The counsellor will participate in the agreement and pact sessions and will help the students to direct this exercise as a neutral person. Some parents will also be invited to participate in the formative stage.

- A. Formation and inquiry stage: it will be consolidated with a group of 4 CAS students who will work on the research, writing and creation of the project as part of their social service actions.
- B. Dissemination and call for student participation: through the radio station we will create some podcasts in which the project will be launched and the call will be made public and the team will be consolidated.
- C. Training stage: the mediation team will train with the Bogota Chamber of Commerce in the last period of 2019-2020 to start their interventions in 2020-2021.

- c. The applicable consequences, which must obey the principle of proportionality between the situation

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 139 de 213

concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia:

Desde el Colegio se analizará la situación teniendo en cuenta los atenuantes y los agravantes, además revisando el objeto, la finalidad y las circunstancias de todo acto moral, para brindar las mejores orientaciones y determinaciones; pero se precisa que todo procedimiento disciplinario será aplicado por el Comité de Disciplina según lo estipulado en el Manual de Convivencia.

- d. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva:

Desde el Colegio, se revisarán periódicamente los avances de las orientaciones, correctivos y determinaciones asumidas. Esta revisión quedará estipulada en el Reglamento Interno del Comité.

- e. Directorio:

De padres o tutores de niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo. Se mantiene bajo la custodia de la Secretaría Académica de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 por la cual se regulo la protección de datos personales o Habeas Data.

and the measures adopted, must be in accordance with the Constitution, international treaties, the law and the coexistence manuals:

The School, the situation will be analysed taking into account the mitigating and aggravating factors, also reviewing the object, purpose and circumstances of any moral act, to provide the best guidance and determinations; but it is specified that all disciplinary proceedings will be applied by the Disciplinary Committee as stipulated in the Coexistence Manual.

- d. The forms of follow-up of the cases and the measures adopted, in order to verify if the solution was effective:

From the School, the progress of the orientations, correctives and determinations assumed will be periodically reviewed. This revision shall be stipulated in the Rules of Procedure of the Committee.

- e. Directory:

Parents or guardians directory of children and adolescents enrolled in the educational establishment. It is kept in the Custody of the Academic Secretary in accordance with the provisions of Law 1581 of 2012 by which the protection of personal data or Habeas Data was regulated.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 140 de 213

Entidad	Teléfonos
Policía Nacional	6015159000
Funcionario responsable de seguridad de Gobierno municipal y de la Secretaría de Gobierno departamental	6013779595
Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia	6015702000 6014149000
Policía de Infancia y Adolescencia	6015159111 6015159112
Defensoría de Familia Comisaría de Familia	6015159111 6015159112
Inspector de Policía	6018844444
ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar)	6014377630 Línea 141 Línea gratuita
Puesto de salud u Hospital más cercano	6014377630 Clínica Chía
Bomberos	300 1234567
Cruz Roja	6017460909
Defensa Civil	6014069977
Medicina Legal	6014069977
Entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar	Cra. 5 #34-07 3118269530
Padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.	Se conserva en custodia de la Secretaría Académica de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 por la cual se reguló la protección de datos personales o Habeas Data.

PARÁGRAFO: La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten, de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia los estudiantes.

ARTÍCULO 65. DEFINICIONES CONFLICTOS Y AGRESIONES

Entity	Telephones
National Police	6015159000
Official responsible for security in the Municipal government and the Departmental Government Secretariat	6013779595
Office of the Attorney General of the Nation Children and Adolescence Unit	6015702000 6014149000
Child and Youth Police	6015159111 6015159112
Family Defence Office Family Commissary	6015159111 6015159112
Police Inspector	6018844444
ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar)	6014377630 Línea 141 Línea gratuita
Nearest health centre or hospital	6014377630 Clínica Chía
Firefighters	300 1234567
Cruz Roja	6017460909
Civil Defence	6014069977
Forensic Medicine	6014069977
Entities that make up the National System of School Coexistence	Cra. 5 #34-07 3118269530
Parents or guardians of the children and adolescents enrolled in the educational establishment	It is kept in the Custody of the Academic Secretary's office in accordance with the provisions of Law 1581 of 2012, which regulates the protection of personal data or Habeas Data.

PARAGRAPH: The application of the protocols will take place in situations that arise, from students towards other members of the educational community, or from other members of the educational community to students.

ARTICLE 65. DEFINITIONS OF CONFLICTS AND AGGRESSIONS

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 141 de 213

Para efectos del Decreto 1075 de 2015 se entiende por:

- a. Conflictos: Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
- b. Conflictos manejados inadecuadamente: Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos un estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
- c. Agresión escolar: Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
 - i. Agresión física: Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
 - ii. Agresión verbal: Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
 - iii. Agresión gestual: Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

For the purposes of Decree 1965, it is understood by:

- a. Conflicts: Are situations that are characterised because there is a real or perceived incompatibility between one or more persons regarding their interests.
- b. Inadequately managed conflicts: These are situations in which conflicts are not resolved in a constructive manner and give rise to events that affect school coexistence, such as altercations, confrontations or fights between two or more members of the educational community of which at least one student and as long as there is no affectation to the body or health of any of those involved.
- c. School aggression: It is any action carried out by one or more members of the educational community that seeks to negatively affect other members of the educational community, of which at least one is a student. School aggression can be physical, verbal, gestural, relational and electronic.
 - i. Physical aggression: Any action intended to cause harm to the body or health of another person. It includes punching, kicking, pushing, shoving, slapping, biting, scratching, pinching, pulling hair, among others.
 - ii. Verbal aggression: Any action that seeks with words to degrade, humiliate, frighten, disqualify others. It includes insults, offensive nicknames, mockery and threats.
 - iii. Gestural aggression: Any action that seeks with gestures to degrade,

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 142 de 213

- iv. Agresión relacional: Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros o afectar la integridad afectiva y la tranquilidad
- v. Agresión electrónica: Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o vídeos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
- d. Acoso escolar (bullying): De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

- humiliate, frighten, or disqualify others.
- iv. Relational aggression: It is any action that seeks to negatively affect the relationships that others have. It includes exclusion from groups, deliberate isolation and spreading rumours or secrets seeking to negatively affect the status or image that the person has in front of others or affect the emotional integrity and peace of mind.
- v. Electronic aggression: Any action that seeks to negatively affect others through electronic means. It includes the disclosure of intimate or humiliating photos or videos on the Internet, making insulting or offensive comments about others through social networks and sending insulting or offensive emails or text messages, both anonymously and when the identity of the sender is revealed.
- d. Bullying: According to Article 2 of Law 1620 of 2013, it is any negative, intentional, methodical and systematic conduct of aggression, intimidation, humiliation, ridicule, defamation, coercion, deliberate isolation, threat or incitement to violence or any form of psychological, verbal, physical or electronic abuse against a child or adolescent, by a student or several of their peers with whom they have an asymmetrical power relationship, which occurs repeatedly or over a certain period of time. It may also occur by teachers against students, or by students against teachers, with the indifference or complicity of their environment.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 143 de 213

- e. Ciberacoso escolar (cyberbullying): De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
- f. Violencia sexual: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
- g. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
- h. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes: Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.
- i. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva: Desde el Colegio, se revisarán periódicamente los avances de las orientaciones, correctivos y determinaciones asumidas. Esta revisión quedará estipulada en el Reglamento Interno del Comité.

- e. Cyberbullying: According to Article 2 of Law 1620 of 2013, it is any form of bullying with deliberate use of information technologies (Internet, virtual social networks, mobile telephony and online video games) to exercise psychological and continuous mistreatment.
- f. Sexual violence: In accordance with the provisions of Article 2 of Law 1146 of 2007, "sexual violence against children and adolescents is understood as any act or behavior of a sexual nature exercised on a child or adolescent, using force or any form of physical, psychological or emotional coercion, taking advantage of the conditions of defenselessness, inequality and existing power relations between victim and aggressor".
- g. Violation of the rights of children and adolescents: It is any situation of damage, injury or harm that prevents the full exercise of the rights of children and adolescents.
- h. Restoration of the rights of children and adolescents: It is the set of administrative and other actions that are developed for the restoration of their dignity and integrity as subjects of rights, and their ability to effectively enjoy the rights that have been violated.
- i. The forms of follow-up of the cases and the measures adopted, in order to verify if the solution was effective: From the College, the progress of the orientations, corrective measures and determinations assumed will be reviewed periodically. This review will be stipulated in the Committee's Internal Regulations.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 144 de 213

Para efectos de la Ley 1620 de 2013, artículo 2°, se entiende por:

- Competencias ciudadanas: Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
- Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos: Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

ARTÍCULO 66. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL

Clasificación de las situaciones: Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

For the purposes of Law 1620 of 2013, article 2°, the following are understood as:

- Citizenship competencies: It is one of the basic competencies that is defined as the set of knowledge and cognitive, emotional and communicative skills that, articulated together, make it possible for the citizen to act constructively in a democratic society.
- Education for the exercise of human, sexual and reproductive rights: It is that oriented to form people capable of recognizing themselves as active subjects of human, sexual and reproductive rights, with which they will develop competencies to relate with themselves and with others, with criteria of respect for themselves, for others and for the environment, in order to achieve a state of physical, mental and social wellbeing. The objective is to achieve a state of physical, mental and social well-being that enables them to make assertive, informed and autonomous decisions to exercise a free, satisfying, responsible and healthy sexuality in the construction of their life project and the transformation of social dynamics, towards the establishment of more just, democratic and responsible relationships.

ARTICLE 66. COMPREHENSIVE CARE ROUTE

Classification of situations: Situations that affect school coexistence and the exercise of human, sexual and reproductive rights are classified into three types:

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 145 de 213

ARTÍCULO 67. SITUACIONES TIPO I

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud, tales como:

- Peleas, altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más personas de la comunidad educativa.
- Fomentar o generar conflictos en diferentes lugares como: bus escolar, biblioteca, laboratorio, oficinas, actos en el patio, aulas, sala de conferencias, baños, parques infantiles, cancha de fútbol, cancha de baloncesto y otras dependencias.
- Discusiones entre amigos y amigas.
- Agresiones verbales, relacionales o gestuales.
- Emplear vocabulario soez o descortés en sus relaciones cotidianas.
- Manejo inadecuado de diferencias en medio del juego.
- Expresar opiniones de manera ofensiva.
- Expresarse con gestos soeces y/o de burla frente a cualquier miembro de la comunidad educativa o visitante.
- El señalamiento o exclusión por diferentes razones.
- Quejas o reclamaciones fuera de las normas de respeto y cordialidad.
- No permanecer en el salón de clase, o lugar en donde se desarrolle la actividad académica sin autorización.

ARTÍCULO 68. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I

ARTICLE 67. SITUATIONS TYPE I

Correspond to this type the conflicts handled inadequately and those sporadic situations that negatively affect the school climate, and that in no case generate damage to the body or health, such as:

- Fights, altercations, confrontations or quarrels between two or more persons of the educational community.
- Encouraging or generating conflicts in different places such as: school bus, library, laboratory, offices, events in the courtyard, classrooms, conference room, bathrooms, playgrounds, soccer field, basketball court and other dependencies.
- Discussions between friends.
- Verbal, relational, or gestural aggression.
- Use of foul or impolite language in their daily relationships.
- Inappropriate handling of differences in the midst of play.
- Expressing opinions in an offensive manner.
- Expressing oneself with foul and/or mocking gestures in front of any member of the educational community or visitor.
- The singling out or exclusion for different reasons.
- Complaints or claims outside the norms of respect and cordiality.
- Failure to remain in the classroom or place where the academic activity takes place without authorization.

ARTICLE 68. PROTOCOL FOR THE ATTENTION OF SITUATIONS TYPE I

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 146 de 213

Procedimiento:

- i. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
- ii. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. Actuación de la cual se dejará constancia.
- iii. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a otro protocolo.

ARTÍCULO 69. SITUACIONES TIPO II

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (acoso escolar, agresión física, agresión verbal, agresión gestual, agresión relacional, agresión electrónica, violencia sexual, bullying y Ciber acoso o Cyberbullying el colegio asume sus definiciones según artículo 39 del decreto 1965 que reglamenta la ley 1620), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presentan de manera repetitiva o sistemática.

Procedure:

- i. Immediately bring together the parties involved in the conflict and mediate in a pedagogical manner so that they may expose their points of view and seek the reparation of the damages caused, the reestablishment of rights and reconciliation within a climate of constructive relations in the educational establishment.
- ii. Establish the form of solution in an impartial, equitable and fair manner, aimed at seeking the reparation of the damages caused, the reestablishment of rights and reconciliation within a climate of constructive relations in the group involved or in the educational establishment. This action shall be recorded.
- iii. Follow up on the case and the commitments in order to verify if the solution was effective or if it is necessary to resort to another protocol.

ARTICLE 69. SITUATIONS TYPE II

Correspond to this type the situations of school aggression, school bullying (school bullying, physical aggression, verbal aggression, gestural aggression, relational aggression, electronic aggression, sexual violence, bullying and Cyberbullying or Cyberbullying the school assumes its definitions according to article 39 of the 1965 decree that regulates law 1620), that do not have the characteristics of the commission of a crime and that comply with any of the following characteristics:

1. that they occur in a repetitive or systematic manner.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 147 de 213

2. Que causen daño al cuerpo o la salud, sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

- Si con mis palabras y actitudes no contribuyen a construir un ambiente de respeto. De trabajo y de solidaridad. Este comportamiento se traduce en agresiones verbales, físicas y/o virtuales a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Si con mis comentarios atentó contra la honorabilidad y dignidad de cualquiera de los integrantes de esta comunidad o de la institución.
- Si irrespeto utilizando la altanería y la burla o la humillación y el maltrato a cualquiera de los miembros de la comunidad educativa.
- Si utilizo palabras soeces, expresiones vulgares y comentarios de doble sentido.
- Si demuestro irresponsabilidad constante en el trabajo escolar, no asumirlo de acuerdo con las capacidades, propias y desaproveché las distintas oportunidades de mejora que brinda el colegio.
- Si daño, rayo, agrego o suprimo palabras o imágenes a las carteleras, comunicados del colegio, al carné del estudiante y a la agenda del colegio y en los bienes inmuebles del colegio, mesas, pupitres, libros, puertas, muros. Adicional al procedimiento se reparará el objeto dañado.
- Si envío mails anónimos o irrespetuosos, a cualquier miembro de la comunidad educativa, será considerado como cyberbullying.

2. That they cause harm to the body or health, without generating any incapacity for any of the parties involved.

- If my words and attitudes do not contribute to building an atmosphere of respect. Of work and solidarity. This behaviour translates into verbal, physical and/or virtual aggressions to any member of the educational community.
- If with my comments I attempt against the honorability and dignity of any of the members of this community or the institution.
- If I disrespect using haughtiness and mockery or humiliation and mistreatment to any member of the educational community.
- If I use foul language, vulgar expressions and double entendre comments.
- If I show constant irresponsibility in school work, do not assume it according to my own abilities, and do not take advantage of the different opportunities for improvement that the school offers.
- If I damage, scratch, add or delete words or pictures on school bulletin boards, school announcements, the student ID card and the school agenda and on school property, tables, desks, books, doors, walls. In addition to the procedure, the damaged object will be repaired.
- If I send anonymous or disrespectful emails to any member of the school community, it will be considered cyberbullying.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 148 de 213

- h. Acosar a las compañeras o miembros de la comunidad educativa (bullying o matoneo).
- i. Tomar fotografías, grabar en audio o video a miembros de la comunidad educativa sin autorización y sin ser programados por la institución.
- j. Mal uso de internet, redes sociales y demás medios tecnológicos, para realizar o promover actos que atenten contra el buen nombre, la honra, la dignidad, o el derecho a la intimidad de los compañeros, docentes o directivos de la Institución.
- k. Consumir licor, cigarrillos o sustancias psicoactivas dentro de la Institución en cualquier condición o por fuera de ella portando el uniforme.
- l. Si realizo cualquier venta en el colegio a mis compañeros o compra, adicional al procedimiento, se decomisará el artículo.
- m. Si salgo sin autorización del colegio, antes de terminar la jornada escolar.

ARTÍCULO 70. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II

Procedimiento:

- i. Atención Inmediata: Una vez detectado el conflicto, la primera actuación será frenar la actividad o motivo que lo está causando. Cualquier miembro de la comunidad educativa que presencie los hechos tipificados en esta categoría deberá intervenir y de inmediato reportará a Coordinación de sección. (En caso de que nadie presencie el hecho, la víctima se debe

- h. Harassing classmates or members of the educational community (bullying).
- i. Taking photographs, audio or video recordings of members of the educational community without authorization and without being programmed by the institution.
- j. Misuse of the internet, social networks and other technological media to carry out or promote acts that violate the good name, honour, dignity, or the right to privacy of classmates, teachers or directors of the institution.
- k. Consuming liquor, cigarettes or psychoactive substances inside the Institution in any condition or outside wearing the uniform.
- l. If I make any sale at school to my classmates or buy, in addition to the procedure, the item will be confiscated.
- m. If I leave the school without authorization before the end of the school day.

ARTICLE 70. PROTOCOL FOR ATTENDING TO TYPE II SITUATIONS

Procedure:

- i. Immediate Attention: Once the conflict is detected, the first action will be to stop the activity or reason that is causing it. Any member of the educational community who witnesses the facts typified in this category must intervene and immediately report to Section Coordination. (In case no one witnesses the event, the victim should contact any

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 149 de 213

dirigir a cualquier miembro de la Institución o al Equipo Directivo).

- ii. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
- iii. Evaluación Preliminar de la Situación: El Coordinador de sección adoptará medidas de protección para los estudiantes involucrados y analizará si la situación constituye un acoso escolar o un conflicto con o sin violencia, dejando constancia en acta.
- iv. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
- v. Investigación: Se GENERARÁN ESPACIOS individuales con los estudiantes implicados quienes relatarán por separado y de manera escrita al coordinador de convivencia los hechos que suscitaron la situación. El Coordinador de convivencia consignará en acta las versiones entregadas por parte de los implicados; esto servirá de base para la determinación, la comprobación de los hechos y el esclarecimiento de responsabilidades, preservando siempre el derecho a la intimidad, confidencialidad, debido proceso y demás concordantes. Si se estima conveniente se completará dicha información con los testigos del hecho. Se deja constancia en acta.

member of the Institution or the Management Team).

- ii. In cases of damage to the body or health, ensure immediate physical and mental health care for those involved, by referring them to the competent entities, an action that will be recorded.
- iii. Preliminary Evaluation of the Situation: The Section Coordinator will adopt protective measures for the students involved and analyse whether the situation constitutes bullying or a conflict with or without violence, leaving a record in minutes.
- iv. Immediately inform the fathers, mothers or guardians of all students involved, which action will be recorded.
- v. Investigation: Individual SPACES will be generated with the students involved who will report separately and in writing to the coexistence coordinator the facts that led to the situation. The Coexistence Coordinator will record in the minutes the versions given by those involved; this will serve as a basis for the determination, verification of the facts and clarification of responsibilities, always preserving the right to privacy, confidentiality, due process and other concordance . If it is deemed convenient, said information shall be completed with the witnesses of the event. It is recorded in the minutes.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 150 de 213

vi.	Si el caso no corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 2.3.5.4.2.6., del Decreto 1075, se determinarán las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.	vi.	If the case does not correspond to the characteristics of type III situations, referred to in numeral 3 of Article 40 of Decree 1965 of 2013, the restorative actions that seek to repair the damage caused, the restoration of rights and reconciliation within a climate of constructive relations in the educational establishment will be determined; as well as the consequences applicable to those who have promoted, contributed or participated in the reported situation.
vii.	Citación a los padres de familia: Se citarán a los padres de familia de los implicados a entrevista individual para relatar los hechos sucedidos e informarles que el caso queda en proceso de investigación. Se deja constancia en formato correspondiente.	vii.	Citation to parents: Parents of those involved will be summoned to an individual interview to relate the facts and inform them that the case is in the process of investigation. A record will be made in the corresponding format.
viii.	Análisis y adopción de medidas: Una vez recolectada toda la información de los hechos el Equipo Directivo y coordinación de convivencia, analizarán el caso y se tomarán las medidas a adoptar (Acciones pedagógicas para enriquecer los componentes de promoción y prevención). Dejando constancia en acta.	viii.	Analysis and adoption of measures: Once all the information on the facts has been collected, the Management Team and the coexistence coordination will analyse the case and will take the measures to be adopted (pedagogical actions to enrich the promotion and prevention components). This will be recorded in the minutes.
ix.	Segunda Citación a los padres de familia: Los padres de los ESTUDIANTES implicados serán informados de las medidas y actuaciones adoptadas por la Institución así como de los compromisos por parte del estudiante y el acudiente.	ix.	Second summons to the parents: The parents of the STUDENTS involved will be informed of the measures and actions taken by the Institution as well as the commitments of the student and the guardian.
x.	Acto de Conciliación: Coordinación de convivencia realizará un diálogo entre los estudiantes implicados donde se establecerán acuerdos, con el fin de resarcir	x.	Act of Conciliation: Coordination of coexistence will carry out a dialogue between the students involved where agreements will be established, in order

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 151 de 213

el daño causado. La Coordinación de convivencia garantizará en todo el proceso equidad y transparencia.

xi. Remisión a Orientación Escolar: Los estudiantes implicados realizarán una intervención individualizada por consejería. Para la víctima se trabajará estrategias de habilidades sociales, de comunicación, autoestima y asertividad y al agresor estrategias específicas de modificación de conducta y ayuda personal.

xii. Si se evidencia que el caso expuesto corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 2.3.5.4.2.6., del Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para él, se aplicará el protocolo definido en el artículo 2.3.5.4.2.10. del Decreto 1075.

xiii. Citación al Comité Escolar de Convivencia: Una vez recopilados los antecedentes correspondientes se entregará el informe al Comité donde se expondrán los hechos de la situación presentada y el proceso realizado como también su respectiva sanción y acciones formativas. El comité dejará constancia en acta de todo el proceso realizado y hará seguimiento con el fin de verificar si la solución fue efectiva o si requiere acudir a otro protocolo. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información al Sistema de información Unificado de Convivencia Escolar.

to repair the damage caused. The Coexistence Coordination will guarantee fairness and transparency throughout the process.

xi. Referral to School Counseling: The students involved will undergo an individualised intervention through counselling . For the victim, strategies for social skills, communication, self-esteem and assertiveness will be worked on, and for the aggressor, specific strategies for behaviour modification and personal assistance.

xii. If it is evidenced that the exposed case corresponds to the characteristics of type III situations, referred to in numeral 3 of Article 40 of Decree 1965 of 2013, the protocol defined in Article 44 of Decree 1075 will be applied.

xiii. Summons to the School Coexistence Committee: Once the corresponding background information has been compiled, a report will be submitted to the Committee where the facts of the situation presented and the process carried out as well as the respective sanction and formative actions will be presented. The committee will record in the minutes of the entire process and will follow up to verify if the solution was effective or if it is necessary to resort to another protocol. The president of the School Coexistence Committee will report the information to the Unified School Coexistence Information System.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4
			Página 152 de 213

xiv. Seguimiento a los implicados: Este seguimiento será llevado por la Coordinación de convivencia quien verificará si se ha superado o no la dificultad, con el fin de constatar si la solución fue efectiva. Finalizando el periodo se reportará al Comité de convivencia para análisis de normalización.

PARÁGRAFO: Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el decreto 1075 de 2015.

ARTÍCULO 71. SITUACIONES TIPO III

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente, tales como:

- Participar en mítines que generen actos violentos.
- Atentar o poner en riesgo la vida o integridad de las personas que conforman la comunidad educativa.
- Introducir, portar o usar armas, artefactos explosivos o pirotécnicos u objetos que atenten contra la integridad y el derecho a la vida de cualquier persona de la comunidad educativa.
- Conformar o hacer parte de grupos, bandas y pandillas, dentro o fuera de la Institución

xiv. Follow-up to those involved: This follow-up will be carried out by the Coexistence Coordination who will verify if the difficulty has been overcome or not, in order to verify if the solution was effective. At the end of the period, it will be reported to the Coexistence Committee for normalisation analysis.

PARAGRAPH: When the School Coexistence Committee adopts as actions or measures the referral of the situation to the Colombian Institute of Family Welfare for the reestablishment of rights, or to the Social Security System for comprehensive health care, these entities shall comply with the provisions of Article 45 of Decree 1965 of 2013.

ARTICLE 71. SITUATIONS TYPE III

This type corresponds to situations of school aggression that constitute alleged crimes against freedom, integrity and sexual formation, referred to in Title IV of Book II of Law 599 of 2000, or when they constitute any other crime established in the Colombian Criminal Law in force, such as:

- Participating in rallies that generate violent acts.
- Attempting or endangering the life or integrity of the people who make up the educational community.
- Introduce, carry or use weapons, explosive or pyrotechnic devices or objects that threaten the integrity and right to life of any person in the educational community.
- Forming or being part of groups, gangs and gangs, inside or outside the

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 153 de 213

con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.

- e. Amenazar o amedrentar a otro, de palabra o de hecho, con el fin de lograr comportamientos nocivos, buscando su propio beneficio.
- f. Agredir físicamente a otro u otros generando daños físicos o incapacidad.
- g. Atentar contra el buen nombre, la honra, la dignidad, o el derecho a la intimidad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- h. Sobornar o extorsionar a otro para participar en actividades sancionables o para encubrir actos repudiables.
- i. Cometer actos que van en contra de la honradez afectando la integridad de algún miembro de la comunidad educativa y/o la convivencia escolar.
- j. Servir de enlace o participar en actividades dedicadas a la prostitución o comercialización del cuerpo.
- k. Acosar, provocar o abusar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- l. Retener o secuestrar a algún miembro de la Comunidad Educativa.
- m. Portar o negociar material pornográfico dentro o fuera de la Institución.
- n. Atentar contra la dignidad e integridad de algún miembro de la comunidad educativa empleando: el internet, las redes sociales, y demás medios tecnológicos.
- o. Presentarse al Colegio con síntomas de alicoramiento, en estado de embriaguez o drogadicción.
- p. Introducir, inducir, distribuir, comercializar o consumir licor, sustancias prohibidas, durante las actividades programadas por la Institución o fuera de ésta.

Institution for criminal purposes or to create a bad school environment.

- e. Threaten or intimidate another, by word or deed, in order to achieve harmful behaviour , seeking their own benefit.
- f. Physically assaulting another or others resulting in physical injury or disability.
- g. Attempt against the good name, honour , dignity, or right to privacy of any member of the educational community.
- h. Bribing or extorting another to participate in sanctionable activities or to cover up reprehensible acts.
- i. Committing acts that go against honesty affecting the integrity of any member of the educational community and/or school coexistence.
- j. Serving as a liaison or participating in activities dedicated to prostitution or commercialization of the body.
- k. Harass, provoke or sexually abuse any member of the educational community.
- l. Detaining or kidnapping any member of the Educational Community.
- m. Carrying or negotiating pornographic material inside or outside the Institution.
- n. Attempt against the dignity and integrity of any member of the educational community using the internet, social networks, and other technological means.
- o. Showing up at school with symptoms of intoxication, in a state of drunkenness or drug addiction.
- p. Introducing, inducing, distributing, commercialising or consuming liquor, prohibited substances, during the activities scheduled by the institution or outside of it.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 154 de 213

- q. Actos tipificados por las leyes colombianas como delitos, realizados dentro o fuera del Colegio.
- r. La extorsión, hurto, secuestro, amenazas y delincuencia en general, dentro y fuera de la institución.

ARTÍCULO 72. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III

Procedimiento:

Atención Inmediata: Una vez detectado el conflicto, la primera actuación será frenar la actividad o motivo que lo está causando. Cualquier miembro de la comunidad educativa que presencie los hechos deberá intervenir, evitando un peligro y de inmediato reportará a Coordinación de Convivencia:

- i. El Coordinador de Disciplina y Convivencia adoptará medidas de protección para los estudiantes involucrados e informará inmediatamente a Rectoría.
- ii. En caso de daño al cuerpo o a la salud, se garantizará la atención inmediata a la persona afectada en la enfermería institucional y de ser necesario rápidamente se hará la remisión a entidades de salud, haciendo seguimiento de las acciones y de la evolución de la persona afectada.
- iii. Informar a los padres: De manera inmediata se comunicará a los padres de familia o acudiente las medidas tomadas para el manejo de la situación, dejando constancia.

- q. Acts typified by Colombian law as crimes, carried out inside or outside the school.
- r. Extortion, robbery, kidnapping, threats and delinquency in general, inside or outside the institution.

ARTICLE 72. PROTOCOL FOR ATTENDING TO TYPE III SITUATIONS

Procedure:

Immediate Attention: Once the conflict is detected, the first action will be to stop the activity or reason that is causing it. Any member of the educational community who witnesses the facts must intervene, avoiding danger and immediately report to the Coexistence Coordination:

- i. The Coordinator of Discipline and Coexistence will adopt protective measures for the students involved and immediately inform the Head of school
- ii. In case of damage to the body or health, immediate attention will be guaranteed to the affected person in the institutional infirmary and if necessary, referral to health entities will be made quickly, following up on the actions and the evolution of the affected person.
- iii. Inform parents: Immediately inform the parents or guardian of the measures taken to manage the situation, leaving a record of the situation.
- iv. Reporting: Situations considered alleged offenses. The Head of school as

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 155 de 213

iv. Denuncia: Las situaciones consideradas presuntos delitos. El Rector como Presidente del Comité de Convivencia de manera inmediata pondrá la situación en conocimiento a las autoridades competentes para quienes se dejará constancia en acta de recepción de situaciones.

v. Citación Extraordinaria al Comité de Convivencia Escolar: Se citará a los integrantes del comité de convivencia escolar para que tengan conocimiento de la situación y se dejará constancia a través de acta.

vi. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que puedan atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

Adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

vii. El presidente del Comité de Convivencia reportará la información del caso en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

President of the Coexistence Committee will immediately bring the situation to the attention of the competent authorities for whom a record will be made in the minutes of receipt of situations.

v. Extraordinary summons to the School Coexistence Committee: The members of the school coexistence committee will be summoned so that they are aware of the situation and will be recorded in the minutes.

vi. The spokesperson of the School Coexistence Committee will inform the participants in the committee of the facts that gave rise to the summons, keeping confidential any information that may violate the right to privacy and confidentiality of the parties involved, as well as the report made to the competent authority.

vii. Immediately adopt the educational establishment's own measures aimed at protecting the victim, the person to whom the aggression is attributed and the persons who have reported or are part of the situation presented, within the scope of its competencies, which action shall be recorded.

viii. The president of the Coexistence Committee will report the information of the case in the Unified Information System of School Coexistence.

ix. The cases submitted to this protocol will be monitored by the School Coexistence Committee, the authority that assumes

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 156 de 213

- viii. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité municipal, distrital o departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.
- ix. Seguimiento a los implicados: Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité de Convivencia, de la autoridad que asuma el caso y del Comité Municipal de Convivencia Escolar. La Institución hará seguimiento de acuerdo con las indicaciones dadas por la autoridad responsable del caso.
- x. Determinar estrategias o campañas de prevención, con el fin de evitar en el futuro estas situaciones, así mismo este Comité recomendará qué sanción se aplicará al (los) estudiante (s) responsables.

PARÁGRAFO 1: Si en cualquiera de las situaciones a las que hace referencia el decreto 1075 de 2015 se evidencia una vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes involucrados en el hecho, el Presidente del Comité Escolar de Convivencia deberá poner la situación en conocimiento de la autoridad administrativa competente con los soportes de las acciones previas adelantadas, para que éstas, después de la verificación pertinente, adopten las medidas a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 y siguientes de la Ley 1098 de 2006. Lo anterior, sin perjuicio de que el establecimiento educativo continúe con el procedimiento necesario para restablecer el clima escolar.

knowledge and the municipal, district or departmental School Coexistence Committee that exercises jurisdiction over the educational establishment in which the event occurred.

- x. Follow-up to those involved: The cases submitted to this protocol will be followed up by the Coexistence Committee, the authority in charge of the case and the Municipal Committee of School Coexistence. The Institution will follow up according to the indications given by the authority responsible for the case.
- xi. Determine strategies or prevention campaigns, in order to avoid these situations in the future, likewise this Committee will recommend what sanction will be applied to the student(s) responsible.

PARAGRAPH 1: If in any of the situations referred to in Article 40 of Decree 1965 of 2013 there is evidence of a violation of the rights of children and adolescents involved in the event, the President of the School Coexistence Committee shall bring the situation to the attention of the competent administrative authority with the supports of the previous actions taken, so that these, after the relevant verification, adopt the appropriate measures, in accordance with the provisions of Article 50 and following of Law 1098 of 2006. The above, without prejudice, that the educational establishment continues with the necessary procedure to reestablish the school climate.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 157 de 213

PARÁGRAFO 2: Para las situaciones constitutivas de presuntos delitos por parte de menores o mayores de edad, las investigaciones, interrogatorios y demás actuaciones serán adelantados por las autoridades y órganos especializados del sistema de responsabilidad penal de menores o de adultos, según se trate, a fin de evitar vulneración de derechos fundamentales de los involucrados y de incurrir en extralimitación de funciones.

ARTÍCULO 73. ACTIVACIÓN DE LA RUTA EN CASO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS

La activación de las rutas en caso de vulneración de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se activa de acuerdo con el hecho así:

Instancia	Casos
Hospital y/o EPS, Medicina legal	• Intoxicación por uso de drogas • Abuso Sexual • Desnutrición
Policía de Infancia y Adolescencia	Expendedor de estupefacientes
ICBF Línea 141 atencionalciudadano@icbf.gov.co	• Maltrato físico • Maltrato Psicológico • Embarazo Infantil (niñas menores de 14 años) • Inasistencia a clase
URI Fiscalía general de la Nación	Embarazo Infantil (niñas menores de 14 años)

ARTÍCULO 74. ATENCIÓN EN SALUD MENTAL

PARAGRAPH 2: For situations constituting alleged crimes by minors or adults, investigations, interrogations and other actions shall be carried out by the authorities and specialized bodies of the criminal responsibility system for minors or adults, as the case may be, in order to avoid violating the fundamental rights of those involved and to avoid exceeding their functions.

ARTICLE 73. IN CASE OF VIOLATION OF RIGHTS ROUTE ACTIVATION

The activation of the routes in case of violation of the rights of children, adolescents and young people is activated according to the fact as follows:

Instance	Cases
Hospital and/or EPS, Forensic Medicine	• Intoxication due to drug use • Sexual Abuse • Malnourishment
Child and Youth Police	Drug dealer
ICBF Phone line 141 atencionalciudadano@icbf.gov.co	• Physical mistreatment • Psychological abuse • Child Pregnancy (girls under 14 years old) • Non-attendance at school
URI Attorney General's Office	Child Pregnancy (girls under 14 years of age)

ARTICLE 74. MENTAL HEALTH CARE

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 158 de 213

La atención en Salud Mental a los niños, niñas, adolescentes y las familias afectadas por la violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos, será prioritaria con base en el Plan Obligatorio de Salud, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

ACCIONES QUE PERMITEN LA RECONCILIACIÓN Y LA REPARACIÓN

Entre las acciones que pueden establecerse para facilitar la reconciliación y reparación entre los actores de la comunidad donde se evidencien situaciones de convivencia pueden ser las siguientes:

1. **MEDIACIÓN ESCOLAR:** Es un método estructurado de solución de conflictos en el que una tercera parte asiste a las personas en disputa, escuchando sus preocupaciones y ayudando a crear soluciones y a comunicarse mutuamente.

La Mediación Escolar es una reunión relativamente corta en la cual:

1. Se identifica la injusticia o el problema.
2. Se hacen preguntas para comprender el impacto que tuvo el hecho en ambas partes.
3. Se dialoga respecto a cómo se puede resolver el conflicto.
4. Se llega a un acuerdo escrito que debe incluir de manera detallada la forma en que se realizará la reparación; así como también todos los compromisos que adquiere el agresor/es para resolver otros problemas emocionales o psicológicos que lo hayan llevado a actuar de determinada forma.

2. **CÍRCULO DE CLASE:** Es un Espacio destinado de manera exclusiva para que el grupo clase puedan hablar de todo aquello que les parece pertinente para mejorar la convivencia.

Mental health care for children, adolescents and families affected by school violence or violation of sexual and reproductive rights shall be a priority based on the Mandatory Health Plan, within the framework of the General Social Security Health System.

ACTIONS THAT FACILITATE RECONCILIATION AND REDRESS

The following are some of the actions that can be taken to facilitate reconciliation and redress among members of a community where conflicts arise:

1. **SCHOOL MEDIATION:** A structured method of conflict resolution in which a third party assists the parties in dispute by listening to their concerns and helping them develop solutions and communicate with one another.

School Mediation is a relatively short meeting in which:

1. The injustice or problem is identified.
2. Questions are asked to understand the impact the incident had on both parties.
3. A discussion takes place regarding how the conflict can be resolved.
4. A written agreement is reached that must include, in detail, how the remedy will be carried out, as well as all the commitments the perpetrator(s) make to address any emotional or psychological issues that may have led them to act in a certain way.

2. **CLASS CIRCLE:** This is a space set aside exclusively for the class to discuss anything they feel is relevant to improving their relationships with one another.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 159 de 213

Para ello se debe tener en cuenta:

1. Formar un círculo con todos los estudiantes.
2. Establecer la agenda: Definir el propósito y los objetivos.
3. Establecer las normas: Para poder hablar y escucharse bien.
4. Plantear el tema del círculo
5. Reflexión personal: Dar a los estudiantes uno o dos minutos para pensar el asunto individualmente.
6. Formar parejas para el diálogo sobre el asunto.
7. Debate por parejas: Se realiza máximo 5 minutos y el facilitador debe rotar por el salón escuchando y orientando.
8. Debate con todo el grupo: Los estudiantes comparten sus ideas para llegar a un acuerdo, acciones, modos de llevarlos a cabo y los seguimientos.
9. Cierre de la asamblea y Acta
10. Seguimiento

3. **TALLERES DE EDUCACIÓN EMOCIONAL**
Es un proceso educativo que pretende potenciar el desarrollo emocional como complemento indispensable al desarrollo cognitivo, constituyendo ambos elementos esenciales del desarrollo de la personalidad integral.

Dentro de las competencias emocionales a trabajar están:

4. **Conciencia Emocional:** Permite al estudiante ser consciente de los que siente, poner nombres a las emociones, identificar las emociones del otro, tomar conciencia del propio estado emocional, comprender el significado, las ventajas y desventajas de cada estado emocional.
5. **Regulación Emocional:** Permite al estudiante responder de manera adecuada a las

To do this, keep the following in mind:

1. Form a circle with all the students.
2. Set the agenda: Define the purpose and objectives.
3. Establish the rules: To ensure everyone can speak and listen effectively.
4. Introduce the topic of the circle
5. Personal Reflection: Give students one or two minutes to think about the topic on their own.
6. Pair students up for a discussion on the topic.
7. Pair Discussion: This should last no more than 5 minutes, and the facilitator should move around the room, listening and providing guidance.
8. Whole-group discussion: Students share their ideas to reach a consensus on actions, ways to implement them, and follow-up steps.
9. Closing the assembly and taking minutes
10. Follow-up

3. **EMOTIONAL EDUCATION WORKSHOPS**
This is an educational process that aims to foster emotional development as an indispensable complement to cognitive development, with both elements constituting essential components of holistic personality development.

Among the emotional competencies to be developed are:

4. **Emotional Awareness:** This enables students to be aware of what they are feeling, name their emotions, identify the emotions of others, become aware of their own emotional state, and understand the meaning, advantages, and disadvantages of each emotional state.
5. **Emotional Regulation:** This enables students to respond appropriately to various

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 160 de 213

distintas situaciones emocionalmente intensas (estrés, ansiedad, frustración, cansancio, enojo, debilidad, miedo, inseguridad, alegría y otras emociones con reacciones de alta intensidad)

6. Autonomía Emocional: Permite al estudiante tener confianza en sí mismo, tener autoestima, pensar positivamente, automotivarse, tomar decisiones con asertividad y asumir las responsabilidades de forma tranquila.

7. Habilidades Socioemocionales: Le permite al estudiante manejar cada situación social con el conjunto de emociones positivas y negativas que conlleva, lo cual implica que el estudiante puede desarrollar la capacidad de escucha activa, dar y recibir aportes de manera constructiva, comprender y hacerse comprender, actuar de manera honesta frente a lo que piensa-siente-hace ante los demás, afrontar de manera inteligente los conflictos que afronta el día a día, mantener buenas relaciones sociales con las personas con las que interactúa, trabajar en equipos de manera cooperativa e implicar al otro en ese trabajo.

8. Habilidades para la vida y bienestar personal: Se trata de ofrecer recursos al estudiante para llevar una vida sana y equilibrada, superando los posibles obstáculos que la vida le pueda deparar. En esta competencia el estudiante desarrolla habilidades de organización del tiempo, habilidades en la vida familiar-escolar-personal-social, actitudes positivas y reales ante la vida mediante planes de acción individual.

4. TALLER DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES: Estrategia formativa que busca minimizar o prevenir el riesgo que afecta el bienestar y desarrollo de los jóvenes. Esta busca fomentar las buenas relaciones de convivencia, incrementar el compromiso, mejorar la asertividad y empatía.

emotionally intense situations (stress, anxiety, frustration, fatigue, anger, weakness, fear, insecurity, joy, and other emotions accompanied by highly intense reactions).

6. Emotional Autonomy: Enables students to have self-confidence, maintain self-esteem, think positively, motivate themselves, make assertive decisions, and calmly take on responsibilities.

7. Social-Emotional Skills: These enable students to handle every social situation—with all the positive and negative emotions it entails—which means they can develop the ability to listen actively, give and receive feedback constructively, understand others and make themselves understood, act honestly in accordance with what they think, feel, and do in front of others, intelligently address the conflicts they face in daily life, maintain good social relationships with the people they interact with, work cooperatively in teams, and involve others in that work.

8. Life Skills and Personal Well-being: The goal is to provide students with the resources to lead a healthy and balanced life, overcoming any obstacles that life may present. In this competency, students develop time-management skills, skills related to family, school, personal, and social life, and positive and realistic attitudes toward life through individual action plans.

4. PSYCHOSOCIAL RISK PREVENTION WORKSHOP: A training strategy aimed at minimizing or preventing risks that affect young people's well-being and development. It seeks to foster positive interpersonal relationships, increase commitment, and improve assertiveness and empathy.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 161 de 213

Dentro de los riesgos que afectan la convivencia está:

1. Bullying, Ciberbullying
2. Maltrato físico, verbal y relacional
3. Desinterés de la familia por el bienestar
4. Desmotivación
5. Desconocimiento de protocolos
6. Uso y Abuso de pantallas
7. Otras que surjan y afecten las relaciones de convivencia

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia de 1991: todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

La confidencialidad es la garantía de que la información personal será protegida para que no sea divulgada sin consentimiento de la persona. Para asegurar la confidencialidad de la información de cada estudiante, el registro físico de la descripción de los hechos y sus pruebas, son custodiados por los directivos responsables de la investigación en un lugar cerrado y privado. Por otro lado, el número de personas con acceso a dicha información es limitado, ya que siempre se deberá contar con la autorización previa del directivo responsable para tener acceso a ella. Igualmente, los datos personales de quien informa sobre un hecho que afecta la convivencia escolar son tratados en absoluta reserva entre el directivo conocedor y la rectoría de la institución con el fin de garantizar su protección. Solo se darán a

Among the risks that affect social interaction are:

1. Bullying, cyberbullying
2. Physical, verbal, and relational abuse
3. Family indifference toward the young person's well-being
4. Lack of motivation
5. Lack of knowledge of protocols
6. Use and Abuse of Screens
7. Other issues that may arise and affect community relations

CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

In accordance with the 1991 Political Constitution of Colombia: all persons have the right to personal and family privacy and to a good reputation, and the state must respect these rights and ensure they are respected. Likewise, they have the right to access, update, and correct information collected about them in databases and files maintained by public and private entities.

Confidentiality ensures that personal information will be protected so that it is not disclosed without the individual's consent. To ensure the confidentiality of each student's information, the physical records containing the description of the events and the evidence are kept by the administrators responsible for the investigation in a locked, private location. Furthermore, the number of people with access to this information is limited, as prior authorization from the responsible administrator is always required to access it. Similarly, the personal data of anyone reporting an incident that affects school community life is treated with absolute confidentiality between the administrator handling the case and the institution's administration in order to

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 162 de 213

conocer por solicitud escrita de un organismo de ley y bajo asesoría jurídica de la institución o secretaría de educación.

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN PARA PRESUNTAS SITUACIONES DE INCUMPLIMIENTO, NEGLIGENCIA Y/O ABANDONO DE LAS RESPONSABILIDADES DE PADRES, MADRES Y CUIDADORES

1. Identificar señales o indicios de descuido, desatención y/o abandono
2. Obtener más información sobre la situación
3. Contactar y notificar la situación a los padres, madres de familia y cuidadores del NNA, establecer acuerdos y realizar seguimiento. Estos deberán quedar suscritos formalmente en un acta de reunión, adicionalmente, se podrá solicitar que el familiar responsable asista a reuniones de seguimiento
4. El establecimiento educativo tiene la obligación de remitir el caso a las entidades competentes; actuación que igualmente deberá informar al familiar o cuidador del NNA,
5. Registrar el caso en el Sistema de Alertas SIUCE
6. Elaborar reporte y remitir el caso al Centro Zonal de ICBF, incluyendo todas las gestiones que ha realizado el establecimiento educativo frente al caso, y anexa los soportes correspondientes,
7. Realizar seguimiento a las acciones que estas instancias adelantan desde su competencia, a través del intercambio de información que permita conocer el estado del proceso de atención del NNA.
8. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención
9. El Comité Escolar de Convivencia debe verificar la efectividad de las acciones implementadas

guarantee its protection. Such information will only be disclosed upon written request from a law enforcement agency and under legal counsel from the institution or the Department of Education.

PROTOCOLS FOR HANDLING SUSPECTED CASES OF FAILURE TO FULFILL, NEGLECT, AND/OR ABANDONMENT OF PARENTAL AND CAREGIVER RESPONSIBILITIES

1. Identify signs or indications of neglect, lack of care, and/or abandonment
2. Gather more information about the situation
3. Contact and notify the child's parents and caregivers of the situation, establish agreements, and follow up. These arrangements must be formally documented in meeting minutes; additionally, the responsible family member may be asked to attend follow-up meetings
4. The educational institution is required to refer the case to the appropriate authorities; it must also inform the child or adolescent's family member or caregiver of this action,
5. Register the case in the SIUCE Alert System
6. Prepare a report and forward the case to the ICBF Regional Center, including all steps taken by the school regarding the case, and attach the corresponding supporting documentation,
7. Monitor the actions these agencies are taking within their jurisdiction through the exchange of information that allows for tracking the status of the child's care process.
8. Adopt and implement promotion and prevention measures
9. The School Coexistence Committee must verify the effectiveness of the measures implemented

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 163 de 213

10. Realizar cierre del caso en el Sistema de Alertas cuando no exista una amenaza o vulneración de los derechos del NNA.

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE CONDUCTA SUICIDA

1. Identificar señales o indicios de conducta suicida
2. Solicitar apoyo a la línea 123
3. Informar a padres de familia y/o acudiente del NN
4. Brindar primeros auxilios físicos y psicológicos (apoyo emocional para la contención de la conducta suicida)
5. Remitir a entidad de salud
6. Solicitar reporte de atención de la entidad de salud donde fue atendido el NNA
7. Identificar y activar el protocolo de atención correspondiente de acuerdo con las características de la conducta suicida
8. Reportar en el Sistema de Alertas SIUCE
9. Realizar seguimiento
10. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención en el marco del comité escolar de convivencia
11. Realizar cierre del caso en el Sistema de Alertas

PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES DE PRESUNTA VIOLENCIA SEXUAL

1. Identificar factores o indicios de presunta violencia sexual
2. Obtener más información sobre la situación
3. Elaborar reporte
4. Contactar e informar las actuaciones del colegio a los padres de familia, acudiente que sea garante de sus derechos. En todos los casos, el establecimiento educativo tiene la obligación de

10. Close the case in the Alert System when there is no threat to or violation of the child or adolescent's rights.

CARE PROTOCOLS FOR SITUATIONS INVOLVING SUICIDAL BEHAVIOR

1. Identify signs or indications of suicidal behavior
2. Request support from the 123 hotline
3. Notify the child's parents and/or guardian
4. Provide physical and psychological first aid (emotional support to prevent suicidal behavior)
5. Refer the child or adolescent to a healthcare provider
6. Request a care report from the healthcare provider where the child or adolescent was treated
7. Identify and activate the appropriate response protocol based on the characteristics of the suicidal behavior
8. Report the incident to the SIUCE Alert System
9. Follow up
10. Adopt and implement promotion and prevention measures within the framework of the school's social well-being committee
11. Close the case in the Alert System

PROTOCOL FOR HANDLING SITUATIONS OF SUSPECTED SEXUAL VIOLENCE

1. Identify factors or signs of suspected sexual violence
2. Gather more information about the situation
3. Prepare a report
4. Contact the parents or a legal guardian who can ensure the child's rights and inform them of

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 164 de 213

presentar el reporte y la correspondiente denuncia ante las entidades competentes;

5. Solicitar apoyo para el traslado del NNA (Policía de Infancia y Adolescencia/ Línea 123/ EPS del NNA) y trasladar a la entidad de salud más cercana (urgencia médica).

6. Reportar al ICBF o Comisaría de Familia, entidades garantes de derechos del NNA.

7. Poner en conocimiento a la Fiscalía General de la Nación, o al Centro Especializado de Servicios Judiciales para Adolescentes – CESPA, o al Centro Zonal del ICBF de la localidad del presunto agresor o a la Comisaría de Familia, si la situación está en el marco de la violencia intrafamiliar.

8. Reportar en el Sistema de Alertas SIUCE

9. Informar al Comité Escolar de Convivencia guardando reserva de los datos de los involucrados.

10. Direccionar a la familia del NNA a programas de prevención para apoyo psicosocial.

11. Realizar seguimiento

El Comité Escolar de Convivencia debe verificar la efectividad de las acciones implementadas, permitiendo de esta forma identificar oportunidades de mejoramiento en la convivencia escolar y en el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los NNA.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON PRESUNTO CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (SPA)

El consumo SPA se refiere a la conducta de ingresar al colegio por una o varias vías, una o varias sustancias. Es una conducta que, por obra

the school's actions. In all cases, the school is required to submit the report and file the corresponding complaint with the appropriate authorities;

5. Request assistance in transporting the child or adolescent (Child and Adolescent Police/Line 123/the child or adolescent's health insurance provider) and transport them to the nearest healthcare facility (emergency room).

6. Report the incident to the ICBF or the Family Police Station, which are entities responsible for safeguarding the child or adolescent's rights.

7. Notify the Attorney General's Office, the Specialized Center for Judicial Services for Adolescents (CESPA), the local ICBF Regional Center in the alleged perpetrator's community, or the Family Police Station, if the situation involves domestic violence.

8. Report the incident through the SIUCE Alert System

9. Notify the School Coexistence Committee while maintaining the confidentiality of the individuals involved.

10. Refer the child or adolescent's family to prevention programs for psychosocial support.

11. Follow up

The School Coexistence Committee must verify the effectiveness of the actions implemented, thereby identifying opportunities for improvement in school coexistence and in the exercise of children and adolescents' human, sexual, and reproductive rights.

PROTOCOL FOR THE CARE OF CHILDREN AND ADOLESCENTS WITH SUSPECTED PSYCHOACTIVE SUBSTANCE USE (PSA)

PSA use refers to the behavior of introducing one or more substances into the body through

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 165 de 213

del cambio en contingencias ambientales y funciones y estructuras cerebrales, tiende a repetirse cada vez más; generando fenómenos como tolerancia, dependencia y síndrome de abstinencia.

“La categoría de SPA abarca tanto las sustancias legales (alcohol, cigarrillo, drogas prescritas medicamente o sustancias usadas en procesos industriales), como las ilegales (marihuana, cocaína, heroína, entre otras)”

1. Identificar señales o indicios de presunto consumo de SPA
1. Identificar señales o indicios de presunto consumo de SPA
2. Obtener más información sobre la situación
3. Llamar la Línea 123
4. Contactar a padres de familia y/o acudiente del NNA
5. Reportar en el Sistema de Alertas SIUCE
6. Establecer compromisos con el NNA y padres de familia y/o acudiente y dar seguimiento
7. Notificar al Centro Zonal del ICBF
8. Contactar a padres de familia y/o acudiente y establecer compromisos para prevenir el consumo
9. Realizar seguimiento
10. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención en el marco del comité escolar de convivencia
11. Realizar cierre del caso en el Sistema de Alertas de la SED

CAPÍTULO 6. SERVICIOS

ARTÍCULO 75. PROGRAMA SEN - POLÍTICA DE NECESIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE KSI

one or more routes. It is a behavior that, due to changes in environmental contingencies and brain functions and structures, tends to become increasingly repetitive, leading to phenomena such as tolerance, dependence, and withdrawal syndrome.

“The category of psychoactive substances encompasses both legal substances (alcohol, cigarettes, prescription drugs, or substances used in industrial processes) and illegal substances (marijuana, cocaine, heroin, among others).”

1. Identify signs or indications of suspected SPA use
1. Identify signs or indications of suspected SPA use
2. Gather more information about the situation
3. Call the 123 Hotline
4. Contact the child or adolescent’s parents and/or guardian
5. Report the incident through the SIUCE Alert System
6. Establish commitments with the child or adolescent and their parents and/or guardian, and follow up
7. Notify the ICBF Regional Center
8. Contact the child or adolescent’s parents and/or guardian and establish commitments to prevent substance use
9. Follow up
10. Adopt and implement promotion and prevention measures within the framework of the school’s coexistence committee
11. Close the case in the SED Alert System

CHAPTER 6. SERVICES

ARTICLE 75. SEN PROGRAM - KSI'S SPECIAL EDUCATION NEEDS POLICY

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 166 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

En el colegio KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA, estamos comprometidos con la inclusión. Somos un colegio enfocado en apoyar los procesos de aprendizaje de cada uno de nuestros estudiantes. Brindamos apoyo a los estudiantes que evidencian barreras de aprendizaje, quienes presentan mayores retos en sus metas de aprendizaje y/o comportamentales y quienes se destacan por talentos excepcionales desde la perspectiva académica, deportiva o cultural.

El programa SEN desarrolla una serie de ajustes razonables diseñados de manera individual acorde a la necesidad del estudiante, como son:

- Flexibilización Curricular
- Adecuaciones en el contexto educativo y/o en la organización del aula.
- Servicios de apoyo y seguimiento del colegio por Case Manager.
- Trabajo articulado con especialistas externos y la familia del estudiante en la construcción del plan individualizado de ajustes razonables PIAR- IEP.

El programa de educación especial se basa en la creencia de que todos los miembros de la comunidad de estudiantes pueden aprender y alcanzar su máximo potencial con ajustes que permitan el desarrollo del estudiante que sobresale o que superen las barreras de aprendizaje, la enseñanza positiva desde las habilidades del estudiante y los recursos adecuados. Los miembros de la comunidad educativa vinculados a este programa de educación especial tienen un Plan Educativo Individualizado de ajustes razonables (PIAR) desde recepción hasta Y11 y (IEP) en los años 12 y

At KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL BOGOTA, we are committed to inclusion. We are a school focused on supporting the learning processes of each of our students. We provide support to students who show learning barriers, those who present greater challenges in their learning and/or behavioural goals and those who stand out for exceptional talents from an academic, athletic or cultural perspective.

The SEN program develops a series of reasonable accommodations designed individually according to the student's needs, such as:

- Curricular Flexibilization
- Adjustments in the educational context and/or classroom organisation
- Support services and monitoring of the school by Case Manager.
- Articulated work with external specialists and the student's family in the construction of the individualised plan of reasonable accommodations PIAR- IEP.

The special education program is based on the belief that all members of the student community can learn and reach their maximum potential with accommodations that allow for the development of the student who excels or overcomes barriers to learning, positive teaching from the student's abilities and appropriate resources. Members of the educational community linked to this special education program have an Individualised Education Plan of reasonable adjustments

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 167 de 213

13, diseñado de acuerdo con las barreras de aprendizaje y las pautas de la legislación colombiana y del IB bachillerato internacional para los años 12 y 13.

El programa SEN en su política interna, cuenta con acompañantes de apoyo académico y de manejo del comportamiento como parte de los ajustes razonable de acuerdo al caso del estudiante, quien apoya en la práctica todas las acomodaciones y modificaciones consignadas en el Programa de Educación Individualizado (PIAR) y (IEP).

Teniendo en cuenta lo anterior y para la efectividad de la implementación del programa SEN, el colegio podrá solicitar a la familia el respectivo diagnóstico, y seguimiento de las terapias, o procesos que se han llevada a cabo con el estudiante, el contacto y la comunicación permanente con el personal externo que lleva el caso con el fin de evaluar constantemente las estrategias que se implementan en cada caso.

Es importante que las evaluaciones diagnósticas estén permanentemente actualizadas, la fecha de la evaluación no debe superar un año desde la última valoración.

ARTÍCULO 76. TUTORÍAS, ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y EXTRA-CURRICULARES

Las actividades cocurriculares son aquellas que se imparten durante la jornada escolar mientras que las actividades extracurriculares son aquellas que se ofrecen fuera del horario escolar. Ambas actividades son importantes para la cultura positiva de la institución, ya que brindan a los miembros de la comunidad de estudiantes la

(PIAR) from reception to Y11 and (IEP) in years 12 and 13, designed according to the learning barriers and the guidelines of Colombian legislation and the IB international baccalaureate for years 12 and 13.

The SEN program in its internal policy, has academic support and behaviour management companions as part of the reasonable adjustments according to the student's case, who support in practice all the accommodations and modifications consigned in the Individualised Education Program (PIAR) and (IEP).

Taking into account the above and for the effectiveness of the implementation of the SEN program, the school may request from the family the respective diagnosis, and monitoring of therapies, or processes that have been carried out with the student, contact and ongoing communication with the external staff that handles the case in order to constantly evaluate the strategies that are implemented in each case.

It is important that the diagnostic evaluations are permanently updated, the date of the evaluation should not exceed one year since the last evaluation.

ARTICLE 76. TUTORING, CO-CURRICULAR AND EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Co-curricular activities are those that are taught during the school day while extra-curricular activities are those that are offered outside school hours. Both activities are important to the positive culture of the institution, as they provide members of the student community the

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 168 de 213

oportunidad de explorar sus intereses y pasiones académicas y no académicas.

La Institución incentiva a todos los estudiantes a que participen en una o más actividades. Para tal proceso, los estudiantes completarán una encuesta que ayude a planificar y ofrecer actividades de alto interés para ellos. Una vez que las actividades estén definidas, se proporcionará a los miembros de la comunidad de estudiantes y sus familias, el listado con la respectiva descripción y costos de la actividad su fuere el caso, para que cada uno pueda escoger las de su preferencia y registrarse.

La participación en actividades después de la escuela, como tutorías y equipos deportivos son un privilegio. Por lo tanto, se espera que los estudiantes que participen de ellas cumplan responsablemente asistiendo y trabajando con dedicación en las actividades propuestas. Asimismo, por razones de seguridad y protección los estudiantes que no están autorizados a quedarse después de la escuela no podrán hacerlo.

Las tutorías ofrecidas por el colegio son después de la jornada escolar en las fechas asignadas. Se anima a los estudiantes a que hablen con sus maestros si necesitan apoyo adicional. Los maestros también pueden solicitar que los estudiantes asistan a sesiones de tutoría. Dicha asistencia es de carácter obligatorio.

ARTÍCULO 77. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTEL EN EVENTOS ACADÉMICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES

- a. ASISTENCIA: Todos los estudiantes que hagan parte de cualquier equipo de la institución (cheers, voleibol, basquetbol, fútbol, entre otros) deberán estar presentes durante la jornada escolar si van

opportunity to explore their academic and non-academic interests and passions.

The Institution encourages all students to participate in one or more activities. For this process, students will complete a survey to help plan and offer activities of high interest to them. Once the activities are defined, members of the student community and their families will be provided with the list of activities with the respective description and costs of the activity, if applicable, so that each student can choose the activities of their preference and register.

Participation in after-school activities such as tutoring and sports teams are a privilege. Therefore, students who participate in these activities are expected to comply responsibly by attending and working with dedication in the proposed activities. Also, for safety and security reasons, students who are not authorised to stay after school, will not be allowed to do so.

The tutorials offered by the school are after school on assigned dates. Students are encouraged to talk to their teachers if they need additional support. Teachers may also request that students attend tutoring sessions. Such attendance is mandatory.

ARTICLE 77. STUDENT REPRESENTATION AT ACADEMIC, SPORTING AND CULTURAL EVENTS

- a. ATTENDANCE: All students who are part of any team of the institution (cheers, volleyball, basketball, soccer, among others) must be present during the school day if they are going to

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 169 de 213

a participar en una competencia atlética o práctica en el colegio; solamente saldrán a dichas competiciones desde el colegio acompañados del docente encargado y en el transporte de la institución.

- b. **SITUACIÓN ACADÉMICA:** Se espera que todos los estudiantes que participan en las prácticas atléticas escolares y representan al colegio en los torneos tengan un buen rendimiento académico (quien tenga más de dos asignaturas y menos de cuatro asignaturas reprobadas al momento del último informe de progreso o de calificaciones deberá obtener aprobación del comité académico), buen proceso convivencial y de conducta.

ARTÍCULO 78. SALIDAS PEDAGÓGICAS

Las salidas pedagógicas son actividades académicas y formativas que complementan los procesos de aula.

Las salidas pedagógicas y otras actividades institucionales que tengan lugar fuera del campus del Colegio, se planearán, desarrollarán, evaluarán y realizarán atendiendo las orientaciones de la Directiva Ministerial 055 de 2014. Para las salidas pedagógicas, convivencias y otras actividades institucionales que tengan lugar fuera del campus del Colegio, los miembros de la comunidad de estudiantes deben presentar a la institución educativa:

- a. **PERMISOS:** Las hojas de permiso firmadas para que los estudiantes asistan a las excursiones escolares se deben enviar al maestro supervisor al menos con dos días de antelación a la excursión o salida pedagógica. Si no tienen la respectiva

participate in an athletic competition or practice at school; they will only leave for such competitions from school accompanied by the teacher in charge and in the institution's transportation.

- b. **ACADEMIC STATUS:** All students who participate in school athletic practices and represent the school in tournaments are expected to have a good academic performance (whoever has more than two subjects and less than four failed subjects at the time of the last progress report or grade report must obtain approval from the academic committee), and a good process of living together and conduct.

ARTICLE 78. PEDAGOGICAL FIELD TRIPS

Pedagogical outings are academic and training activities that complement classroom processes.

The pedagogical outings and other institutional activities that take place outside the school campus will be planned, developed, evaluated and carried out in accordance with the guidelines of Ministerial Directive 055 of 2014. For pedagogical outings, wellbeing activities and other institutional activities that take place outside the College campus, members of the student community must submit to the educational institution:

- a. **PERMITS:** Signed permission slips for students to attend school field trips must be sent to the supervising teacher at least two days prior to the field trip or pedagogical outing. If they do not have the respective authorization signed by

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 170 de 213

autorización firmada por sus padres o acudiente (s) no podrán participar en la actividad pese a que hayan cancelado el valor de la salida.

- b. **COSTOS:** Las hojas de permiso firmadas autorizan al colegio a realizar el cargo por el valor indicado en la factura mensual.
- c. **CÓDIGO DE VESTIR:** Todos los estudiantes deben vestir el uniforme indicado para la actividad a desarrollarse. Los estudiantes que no cumplan con el código de vestir **NO PODRÁN ASISTIR AL EVENTO** y no se hará devolución del valor de la salida.
- d. **TRANSPORTE:** Todos los estudiantes viajarán en las rutas del colegio. Los estudiantes que deseen llegar por cuenta propia a la excursión o salida pedagógica deben tener previa autorización escrita del colegio y de los padres. Es importante señalar que los estudiantes podrán salir del lugar de la excursión con una persona designada, siempre y cuando en el permiso se hayan indicado los datos solicitados. Los cambios de último minuto no están permitidos. Si el adulto designado no llega a tiempo para recoger al estudiante, éste deberá regresar con el grupo al colegio.
- e. **ALIMENTACIÓN:** Está sujeta al tipo de salida pedagógica, al respecto, se aclarará en la comunicación respectiva. Sin embargo, los estudiantes generalmente llevarán su refrigerio o merienda.
- f. Acogerse a las normas establecidas por la Institución y por los lugares a visitar para estas actividades.

El colegio, comprometido con la seguridad y bienestar de la comunidad de estudiantes exige al Personal Docente la elaboración de un plan de salidas pedagógicas que incluya los objetivos y su relación con el proceso académico. Así mismo,

their parents or guardian(s), they will not be able to participate in the activity even if they have paid the cost of the field trip.

- b. **COSTS:** The signed permission slips authorise the school to charge the amount indicated on the monthly invoice.
- c. **DRESS CODE:** All students must wear the uniform indicated for the activity to be carried out. Students who do not comply with the dress code **WILL NOT BE ABLE TO ATTEND THE EVENT** and the cost of the outing will not be refunded.
- d. **TRANSPORTATION:** All students will travel on school routes. Students who wish to travel on their own to the field trip or field trip must have prior written permission from the school and parents. It is important to note that students may leave the field trip site with a designated person, as long as the requested information is indicated on the permission slip. Last minute changes are not permitted. If the designated adult does not arrive in time to pick up the student, the student must return with the group to school.
- e. **FOOD:** This is subject to the type of field trip, which will be clarified in the respective communication. However, students will generally bring a snack.
- f. Abide by the rules established by the school and by the places to be visited for these activities.

The school, committed to the safety and well-being of the student community, requires the teaching staff to prepare a plan for field trips that includes the objectives and their

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 171 de 213

debe validar los costos de transporte e ingreso a los lugares asignados cuando así se requiera ya que hay salidas que no generan ningún tipo de cobro, así como las medidas de seguridad aplicables para dichas salidas. Con los datos obtenidos, el Personal Docente solicita autorización a la Coordinación de Sección, quien la valida y da la autorización pertinente para el envío de la circular informativa y de autorización. El miembro del Personal Docente responsable informará a los profesores de grado sobre la fecha, hora y estudiantes que participarán, de manera que se tenga conocimiento y control sobre el desarrollo de la actividad.

ARTÍCULO 79. TRANSPORTE

El servicio de transporte se ofrece para que los miembros de la comunidad de estudiantes se desplacen de su casa al colegio y viceversa y también para actividades especiales. Todas las rutas y las paradas de los buses escolares son establecidas según la ruta más eficiente teniendo en cuenta los lugares donde vive cada miembro de la comunidad de estudiantes. Las rutas no cambiarán por causa de requerimientos individuales. Se espera que los miembros de la comunidad de estudiantes estén en la parada de bus que se les asigne 5 minutos antes del horario establecido en la mañana, y en el bus 5 minutos antes de que el bus arranque al final del día. Las familias y los miembros de la comunidad de estudiantes deben planear su rutina y estar a tiempo en la parada de bus ya que los retrasos en el horario causan que la ruta establecida tome más tiempo y se incremente la posibilidad de que el bus escolar quede atrapado en el tráfico.

relationship with the academic process. Likewise, they must validate the costs of transportation and entrance to the assigned places when required, since there are outings that do not generate any type of charge, as well as the security measures applicable for such outings. With the data obtained, the Teaching Staff member requests authorization from the Section Coordination, who validates it and gives the pertinent authorization to send the informative and authorization circular. The faculty member in charge will inform the grade teachers about the date, time and students who will participate, so that they are aware of and have control over the development of the activity.

ARTICLE 79. TRANSPORTATION

Transportation service is provided for members of the student community to travel from home to school and vice versa and also for special activities. All school bus routes and stops are established according to the most efficient route taking into account the places where each member of the student community lives. Routes will not change due to individual requirements. Members of the student community are expected to be at their assigned bus stop 5 minutes before their scheduled time in the morning, and on the bus 5 minutes before the bus starts at the end of the day. Families and members of the student community should plan their routine and be at the bus stop on time as schedule delays cause the scheduled route to take longer and increase the possibility of the school bus getting stuck in traffic.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 172 de 213

Así mismo, las reglas establecidas para el servicio de rutas escolares deben ser respetadas; el incumplimiento de las reglas podría resultar en la pérdida parcial o total del servicio.

Es importante que todo miembro de la comunidad de estudiantes conozca que:

- a. **CAMBIOS TEMPORALES:** Cualquier cambio temporal en las rutas debe solicitarse a través del correo electrónico antes de las 10:30 a.m. del mismo día del cambio. Los cambios permitidos son los que corresponden a citas médicas, calamidades domésticas u otras circunstancias de fuerza mayor. Para tal efecto, será la Coordinación de Sección quien evalúe cada solicitud y tendrá la autoridad para aprobar o denegar cualquier solicitud de cambio de transporte.
- b. **CAMBIOS PERMANENTES:** cualquier cambio permanente en el paradero acordado debe comunicarse a través de una carta formal dirigida a la empresa de transporte y a secretaria académica con cinco (5) días de anterioridad, tiempo durante el cual las instancias mencionadas analizarán la solicitud.
- c. No se podrá escuchar el radio del bus. Cada estudiante podrá usar sus dispositivos con audífonos.
- d. El respeto es fundamental hacia todas las personas que van en la ruta.
- e. No se permite vocabulario inadecuado, gritos, ni ninguna manifestación de irrespeto hacia el conductor, la monitoria y los demás acompañantes.
- f. La familia que tenga alguna observación, deben hacerla directamente en el colegio a través de correo electrónico o llamada telefónica. Los padres NO podrán

Likewise, the rules established for school route service must be followed; failure to follow the rules could result in partial or total loss of service.

It is important for every member of the student community to know that:

- a. **TEMPORARY CHANGES:** Any temporary changes in routes must be requested via email before 10:30 a.m. on the same day of the change. Permitted changes are those that correspond to medical appointments, domestic calamities or other circumstances of force majeure. To that effect, it will be the Section Coordination who will evaluate each request and will have the authority to approve or deny any request for a change of transportation.
- b. **PERMANENT CHANGES:** any permanent change in the agreed upon location must be communicated through a formal letter addressed to the transportation company and the academic secretary five (5) days in advance, during which time the aforementioned instances will analyse the request.
- c. The bus radio will not be heard. Each student will be able to use their devices with hearing aids.
- d. Respect is fundamental for all the people on the route.
- e. Inappropriate vocabulary, shouting, or any manifestation of disrespect towards the driver, the monitor and the other passengers is not allowed.
- f. The family has any observations, should do it directly to the school through email or phone call. Parents may NOT

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 173 de 213

irrespetar al conductor y a la monitora, ni hacer uso de la ruta de bus para asistir al colegio.

- g. Toda falta de disciplina será reportada en un formato especial a la Coordinación de Sección para tomar las acciones correctivas correspondientes.

ARTÍCULO 8o. CAFETERÍA

El colegio ofrece el servicio de cafetería con un menú, el cual ha sido diseñado en conjunto con una nutricionista para garantizar una dieta balanceada. El personal encargado de este proceso cumple con todos los requisitos para la correcta manipulación de alimentos, ofreciendo así un servicio de calidad.

En caso de que algún estudiante requiera una dieta especial, los padres deberán notificarlo a la institución con el objeto de tomar las medidas pertinentes; así mismo informar de cualquier alergia o intolerancia a algún alimento.

El servicio es prestado de lunes a viernes al almuerzo. Así mismo, las reglas establecidas para el servicio de cafetería deben ser respetadas por los miembros de la comunidad de estudiantes. (Ver Anexos).

ARTÍCULO 81. BIBLIOTECA

La biblioteca es un espacio académico que busca brindar a los miembros de la comunidad educativa, espacios de trabajo personales y/o grupales en un ambiente de tranquilidad; por ello es necesario el seguimiento de las siguientes reglas:

- a. Hablar en voz baja.

disrespect the driver and the monitor, nor use the bus route to attend school.

- g. Any lack of discipline will be reported on a special form to the Section Coordination to take the corresponding corrective actions.

ARTICLE 8o. CAFETERIA

The school offers cafeteria service with a menu, which has been designed in conjunction with a nutritionist to ensure a balanced diet. The staff in charge of this process complies with all the requirements for the correct handling of food, thus offering a quality service.

In case any student requires a special diet, parents must notify the institution in order to take the appropriate measures, as well as report any allergy or intolerance to any food.

The service is provided Monday through Friday at lunchtime. Likewise, the rules established for the cafeteria service must be respected by the members of the student community (See Annexes).

ARTICLE 81. LIBRARY

The library is an academic space that seeks to provide members of the educational community, personal and/or group work spaces in a peaceful environment; therefore it is necessary to follow the following rules:

- a. Speak softly.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 174 de 213

- b. No se permiten más de dos cursos al mismo tiempo.
- c. Los reemplazos de clases en ausencia de un miembro del Personal Docente NO se realizarán por ningún motivo en la biblioteca.
- d. Está prohibido el ingreso a la biblioteca de los miembros de la comunidad de estudiantes en horas de clase sin previa autorización del Personal Docente.
- e. Cada miembro del Personal Docente debe reservar con anticipación la biblioteca en caso de realizar alguna actividad con el curso.
- f. No se permite ingerir alimentos ni bebidas dentro de ella.
- g. No está permitido el uso del celular bajo ninguna circunstancia.
- h. Está prohibido acostarse, sentarse en las mesas o tener una postura inadecuada en cualquier mueble de la biblioteca.
- i. Entrar sólo el material necesario para la realización del trabajo.
- j. No ingresar con las maletas y dejarlas en la entrada de la biblioteca cerciorándose que no obstaculicen el paso.
- k. Cada miembro de la comunidad de estudiantes tiene derecho al préstamo de libros
- l. En caso de pérdida, robo o deterioro de un texto es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de estudiantes reponerlo por uno nuevo o en excelentes condiciones que sea el mismo título o en caso contrario cancelando el costo total del libro en tesorería para que quede a paz y salvo.
- m. Cada miembro de la comunidad de estudiantes tiene derecho a renovar los libros hasta dos veces más, salvo que otro usuario los necesite, de ser así se le contactará verbalmente o por correo

- b. No more than two courses are allowed at the same time.
- c. Class replacements in the absence of a Faculty member will NOT be made for any reason in the library.
- d. Members of the student community are prohibited from entering the library during class time without prior approval from the Faculty.
- e. Each member of the Teaching Staff must reserve the library in advance in the event of any activity with the course.
- f. No food or beverages may be consumed inside the library.
- g. Cell phone use is not permitted under any circumstances.
- h. It is forbidden to lie down, sit on the tables or have an inappropriate posture on any furniture in the library.
- i. Enter only the material necessary for the completion of the work.
- j. Do not bring suitcases and leave them at the entrance of the library, making sure that they do not obstruct the passage.
- k. Each member of the student community is entitled to the loan of books.
- l. In case of loss, theft or deterioration of a textbook, it is the responsibility of each member of the student community to replace it with a new one or one in excellent condition that is the same title or, otherwise, by paying the total cost of the book at the treasurer's office in order to be in good standing.
- m. Each member of the student community has the right to renew the books up to two more times, unless another user needs them, in which case he/she will be contacted verbally or by e-mail for the delivery of the bibliographic material.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 175 de 213

electrónico para la entrega del material bibliográfico.

- n. Es responsabilidad de la comunidad de estudiantes cuidar los libros, el mobiliario o cualquier material de la biblioteca y tratarlos con cuidado.
- o. Es responsabilidad del estudiante devolver los libros a tiempo.
- p. De no entregar los libros a tiempo se le cobrará una multa al estudiante de \$500 por día incluyendo fines de semana y festivos, esto con el propósito de fomentar el sentido de pertenencia y responsabilidad ante la biblioteca. Los fondos recaudados se destinarán para compra de libros y mantenimiento de estos. Una vez devuelva el libro en mora se le congelará la multa, no podrá prestar más libros hasta no estar a paz y salvo con la biblioteca. En caso de que el estudiante no cancele, la biblioteca bajo ninguna circunstancia firmará el paz y salvo y se incurrirá a sanciones administrativas y académicas que el colegio considere oportunos.
- q. Usar responsablemente el computador y su conexión a Internet, destinados sólo para realizar consultas e investigaciones.
- r. Está prohibido el uso de los computadores para jugar, chatear y el uso de cualquier red social. Está permitido el ingreso a Youtube sólo en casos académicos y bajo la supervisión del Personal Docente.
- s. Promover el respeto y cuidar el lenguaje, vocabulario y conversaciones que se den dentro de la biblioteca.
- t. En caso de que algún miembro de la comunidad de estudiantes esté fomentando el desorden, el ruido, chistes, ocio, etc., el bibliotecólogo se reserva el derecho de sacarlo de la biblioteca.

n. It is the responsibility of the student community to take care of the books, furniture or any library material and to treat them with care.

o. It is the student's responsibility to return books on time.

p. If books are not turned in on time, the student will be charged a fine of \$500 per day, including weekends and holidays, in order to foster a sense of belonging and responsibility to the library. The funds collected will be used for the purchase and maintenance of books. Once the overdue book is returned, the fine will be frozen and the student will not be able to borrow any more books until he/she is in good standing with the library. In case the student does not pay the fine, the library will under no circumstance sign the fine and the student will be subject to administrative and academic sanctions that the school deems appropriate.

q. Use the computer and its Internet connection responsibly, only for consultation and research purposes.

r. The use of computers for gaming, chatting and the use of any social network is prohibited. Access to Youtube is allowed only in academic cases and under the supervision of the teaching staff.

s. Promote respect and care for the language, vocabulary and conversations that occur within the library.

t. In case any member of the student community is encouraging disorder, noise, jokes, idleness, etc., the librarian reserves the right to remove him/her from the library.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4
			Página 176 de 213

- u. En caso del retiro del miembro de la comunidad de estudiantes del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia y/o acudiente ponerse a paz y salvo con la biblioteca.
- v. Hacer uso adecuado del servicio de impresión de la biblioteca; para ello el miembro de la comunidad de estudiantes deberá enviar el documento al correo asignado y cancelar el valor correspondiente. Esto está permitido solamente en los tiempos de descanso (receso, almuerzo, antes o después del colegio).

ARTÍCULO 82. CASILLEROS

A principio de año a los miembros de la comunidad de estudiantes entre los años 7 a 13 (grado Quinto a Once) se les entregarán casilleros para que guarden sus respectivas pertenencias y es responsabilidad de ellos el manejo de la llave y el candado. Se podrá hacer revisión de los casilleros en cualquier momento que se considere necesario.

La Coordinación de Sección y/o director (a) de grupo los asignará. Es obligatorio que todos los casilleros tengan un candado el cual deberán traer de sus casas. Los casilleros deben mantenerse limpios y organizados.

El colegio no se hace responsable de los objetos que los estudiantes traigan al colegio, en caso de no tener candado, los materiales del casillero serán decomisados y el estudiante podrá recogerlos en la oficina de la Coordinación de Sección.

Al finalizar el año escolar cada miembro de la comunidad de estudiantes debe entregar en buen

- u. In case of withdrawal of a member of the student community from the school, whatever the reason may be, it is the obligation of the family and/or guardian to pay the library.
- v. Make proper use of the library's printing service; to do so, the member of the student community must send the document to the assigned mail and pay the corresponding fee. This is allowed only during break times (recess, lunch, before or after school).

ARTICLE 82. LOCKERS

At the beginning of the year, members of the student community between the years 7 to 13 (grades 5 to 11) will be given lockers to keep their respective belongings and it is their responsibility to handle the key and lock. Lockers may be checked at any time deemed necessary.

The Section Coordination and/or group director will assign them. It is mandatory that all lockers have a padlock which must be brought from home. Lockers must be kept clean and organised .

The school is not responsible for the objects that students bring to school, in case of not having a lock, the locker materials will be confiscated and the student will be able to pick them up at the Section Coordination.

At the end of the school year, each member of the student community must deliver in good

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 177 de 213

estado el casillero asignado para recibir la paz y salvo.

Para primaria, los estudiantes cuentan con percheros a la entrada de sus salones de clase. Los directores de grupo serán los responsables de adjudicarlos, hacer los cambios pertinentes y entregar a la Coordinación de Sección la lista definitiva para su debido control. (Ver Política de responsabilidad sobre bienes de estudiantes y/o padres de familia).

ARTÍCULO 83. ENFERMERÍA

El colegio cuenta con enfermería, con equipos básicos y una enfermera de tiempo completo, todos los días hasta las 4:30 p.m. su uso se regirá bajo los siguientes parámetros:

- El estudiante que llegue a enfermería durante el horario de clases debe portar el pase de la persona que lo remite y solo podrá permanecer allí el tiempo que la enfermera considere.
- Los estudiantes admitidos durante los descansos y almuerzos podrán permanecer en la enfermería, previo conocimiento del profesor titular de la hora siguiente.
- La enfermera podrá autorizar el regreso a casa a aquellos estudiantes que requieran atención especial.
- Únicamente se podrá administrar medicamentos especiales a aquellos estudiantes que presenten prescripción médica.
- La enfermería no es un lugar de descanso, solamente debe ser utilizada en caso de necesidad.
- Los padres de familia deben informar si el estudiante sufre alguna enfermedad o alergia, para conocimiento de la enfermera.

condition to assigned locker to receive peace and safety.

For primary, students have coat racks at the entrance of their classrooms. The group directors will be responsible for assigning them, making the pertinent changes and delivering to the Section Coordination the final list for due control. (See student and/or Parent Property Liability Policy).

ARTICLE 83. NURSERY

The school has an infirmary, with basic equipment and a full-time nurse, every day until 4:30 p.m. Its use will be governed under the following parameters:

- The student who arrives at the infirmary during school hours must carry the pass of the person who referred him/her and may only stay there as long as the nurse considers.
- Students admitted during breaks and lunches may remain in the infirmary, prior knowledge of the professor in charge of the following hour.
- The nurse may authorise students requiring special attention to go home.
- Special medications may only be administered to those students with a doctor's prescription.
- The infirmary is not a place to rest; it should only be used in case of need.
- Parents must inform the nurse if the student suffers from any illness or allergy.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 178 de 213

CAPÍTULO 7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

ARTÍCULO 84. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

En el Colegio KSI la comunicación con las familias tiene los siguientes medios:

- En Preescolar y Primaria la agenda escolar (física o virtual) que se utiliza para la comunicación con los padres de familia y como herramienta pedagógica en el manejo de tareas y trabajos, ayuda al estudiante a planear y organizar su propia actividad. Debe ser revisada todos los días.
- Plataforma ManageBac
- Newsletter cada 8 días enviada vía correo electrónico
- Circulares físicas o virtuales
- Página web del colegio
- Lista de difusión de Whatsapp denominada Broadcast Communications KSIB
- Podcast y campañas institucionales por medio de KSIB Radio y KSIB TV

CAPÍTULO 8. CLASES REMOTAS

CONSIDERACIONES GENERALES

En razón a que pueden surgir nuevas restricciones de movilidad, presencialidad o de asistencia debido al Covid 19 u otras condiciones de salud y en concordancia con las normas del Ministerio de Educación con el propósito de dar cumplimiento a posibles cuarentenas, aislamiento social y el cuidado de la salud de profesores, estudiantes y directivos de instituciones educativas dejamos en el presente la implementación de estrategias pedagógicas flexibles.

CHAPTER 7. MEDIA

ARTICLE 84. MEDIA

In the KSI School communication with families has the following means:

- In Preschool and Elementary the school agenda (physical or virtual) which is used for communication with parents and as a pedagogical tool in the management of homework and assignments, helps the student to plan and organise their own activity. It should be reviewed every day.
- ManageBac platform
- Newsletter every 8 days sent via email
- Physical or virtual circulars
- School website
- Whatsapp broadcasting list called Broadcast Communications KSIB.
- Podcast and institutional campaigns through KSIB Radio and KSIB TV.

CHAPTER 8. REMOTE CLASSES

GENERAL CONSIDERATIONS

Due to the fact that new mobility, attendance or attendance restrictions may arise due to Covid 19 or other health conditions and in accordance with the norms of the Ministry of Education with the purpose of complying with possible quarantines, social isolation and health care of teachers, students and directors of educational institutions, we are implementing flexible pedagogical strategies.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 179 de 213

El colegio con base en el modelo de clases sincrónicas y asincrónicas compartió con todos los miembros de la comunidad y cuenta con un modelo para clases virtuales.

1. La Prestación del servicio de formación pedagógica se ha brindado en concordancia con el calendario del colegio de forma ininterrumpida por medio de Google Classroom, Managebac y Google Meet.

En cumplimiento de las recomendaciones de expertos pedagogos y virtualidad los estudiantes de los primeros años no deberán exponerse por más de 20 minutos de tiempo de pantalla / tecnología por clase académica y no por más de 2-2.5 horas hasta-3er grado por día.

Los presentes artículos establecen las normas académicas, disciplinarias y convivenciales que orientarán el desempeño de los estudiantes en la virtualidad, siendo las mismas de carácter obligatorio.

EL GOBIERNO ESCOLAR

ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR

Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo disponen el Artículo 142 de la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Artículo 68 de la Constitución Política y el artículo 2.3.3.1.5.2., del Decreto 1075 de 2015.

En el Knightsbridge Schools International Bogotá el gobierno Escolar está conformado por los siguientes estamentos:

1. Rectora o Directora,
2. Consejo Directivo

The school is based on the model of synchronous and asynchronous classes, is shared with all members of the community and has a model for virtual classes.

1. provision of the pedagogical training service has been provided in accordance with the school calendar in an uninterrupted manner through Google Classroom, Managebac and Google Meet.

In compliance with the recommendations of expert pedagogues and virtuality early years students should not be exposed for more than 20 minutes of screen/technology time per academic class and no more than 2-2.5 hours up to-3rd grade per day.

The present articles establish the academic, disciplinary and coexistence norms that will guide the performance of students in the virtual world, making these norms mandatory.

SCHOOL GOVERNANCE

COMPONENTS OF SCHOOL GOVERNANCE

All educational institutions must establish a governance structure that allows for the democratic participation of all segments of the educational community, as provided for in Article 142 of Law 115 of 1994, Law 715 of 2001, Article 68 of the Constitution, and Article 2.3.3.1.5.2 of Decree 1075 of 2015.

At Knightsbridge Schools International Bogotá, the school governance structure consists of the following bodies:

1. Principal,
2. Board of Directors,

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 180 de 213

3. Consejo Académico

LA Rectora O Directora

Es la representante legal del establecimiento y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar, cumple entre otras, las siguientes funciones de conformidad con lo ordenado por el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.3.1.5.8:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del Gobierno escolar;
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;

3. Academic Council

THE PRINCIPAL

She is the legal representative of the school and the executor of the school governance body's decisions. Among other duties, she performs the following functions in accordance with the provisions of Decree 1075 of 2015, Article 2.3.3.1.5.8:

1. Guide the implementation of the school's educational plan and carry out the decisions of the school board;
2. Ensure that teaching duties are fulfilled and that the necessary resources are provided in a timely manner;
3. Promote the ongoing process of improving the quality of education at the school;
4. Maintain active relationships with educational authorities, the institution's sponsors or supporters, and the local community to foster the institution's ongoing academic progress and the improvement of community life.
5. Establish channels of communication among the different segments of the educational community;
6. Guide the educational process with the assistance of the Academic Council.
7. Exercise the disciplinary functions assigned by law, regulations, and the student handbook;
8. Identify new trends, aspirations, and influences in order to channel them toward improving the institution's educational mission;
9. Promote social service activities that connect the school with the local community;
10. Implement the provisions issued by the State regarding the provision of public education services, and

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 181 de 213

10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y

11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional. Además de las que establece la normatividad vigente y las que le son propias, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1620 de 2013, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la Ley N° 1620 de 2013.
- Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
- Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

De acuerdo con el artículo 2.3.3.5.2.3.1. Gestión educativa y gestión escolar del Decreto 1075 de 2015, el rector deberá liderar el cumplimiento de las siguientes responsabilidades del establecimiento educativo en lo relacionado con la inclusión educativa:

11. Any other functions related to or complementary to the foregoing that are assigned to it by the institutional educational plan.

In addition to those established by current regulations and those specific to the institution, in accordance with the provisions of Law No. 1620 of 2013, the institution shall have the following responsibilities:

- Lead the school committee on coexistence in accordance with the provisions of Articles 11, 12, and 13 of Law No. 1620 of 2013.
- Incorporate the development of prevention and promotion components, as well as the protocols or procedures established for implementing the comprehensive care pathway for school coexistence, into institutional planning processes.
- Lead the annual review and revision of the institutional educational plan, the school coexistence manual, and the institutional evaluation system through a participatory process that involves students and the broader educational community, within the framework of the Institutional Improvement Plan.
- Report cases of bullying and school violence, as well as violations of the sexual and reproductive rights of children and adolescents at the school, in their capacity as chair of the school coexistence committee, in accordance with current regulations and the protocols defined in the Comprehensive Care Pathway, and follow up on such cases.

In accordance with Article 2.3.3.5.2.3.1. Educational Management and School Management of Decree 1075 of 2015, the principal must lead the educational institution

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 182 de 213

c. Responsabilidades de los establecimientos educativos públicos y privados. Con el propósito de cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 1618 de 2013 y en articulación con la respectiva entidad territorial certificada en educación, los establecimientos educativos públicos y privados deberán:

1. Contribuir a la identificación de signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de discapacidad de los estudiantes.
2. Reportar en el SIMAT a los estudiantes con discapacidad en el momento de la matrícula, el retiro o el traslado.
3. Incorporar el enfoque de educación inclusiva y de diseño universal de los aprendizajes en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), los procesos de autoevaluación institucional y en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
4. Crear y mantener actualizada la historia escolar del estudiante con discapacidad.
5. Proveer las condiciones para que los docentes, el orientador o los directivos docentes, según la organización escolar, elaboren los PIAR.
6. Garantizar la articulación de los PIAR con la planeación de aula y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
7. Garantizar el cumplimiento de los PIAR y los Informes anuales de Competencias Desarrolladas.
8. Hacer seguimiento al desarrollo y los aprendizajes de los estudiantes con discapacidad de acuerdo con lo establecido en su sistema institucional de evaluación de los aprendizajes, con la participación de los docentes de aula, docentes de apoyo y directivos docentes, o quienes hagan sus veces en el establecimiento educativo.
9. Establecer conversación permanente, dinámica y constructiva con las familias o acudientes del estudiante con discapacidad, para fortalecer el proceso de educación inclusiva.

in fulfilling the following responsibilities related to educational inclusion:

c. Responsibilities of public and private educational institutions. In order to fulfill the obligations established in Law 1618 of 2013 and in coordination with the respective certified local education authority, public and private educational institutions must:

1. Contribute to the identification of warning signs regarding students' development or a possible disability.
2. Report students with disabilities to SIMAT at the time of enrollment, withdrawal, or transfer.
3. Incorporate the principles of inclusive education and universal design for learning into the Institutional Educational Project (PEI), institutional self-assessment processes, and the Institutional Improvement Plan (PMI).
4. Create and keep up to date the educational record of students with disabilities.
5. Provide the conditions necessary for teachers, the guidance counselor, or school administrators—depending on the school's organizational structure—to develop Individualized Educational Programs (IEPs).
6. Ensure that IEPs are aligned with classroom planning and the Institutional Improvement Plan (PMI).
7. Ensure compliance with the PIARs and the Annual Reports on Developed Competencies.
8. Monitor the development and learning of students with disabilities in accordance with the provisions of the school's institutional learning assessment system, with the participation of classroom teachers, support teachers, and school administrators, or those acting in their stead at the school.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	4 Página 183 de 213
		FECHA DE REVISIÓN	08/08/2025

10. Ajustar los manuales de convivencia escolar e incorporar estrategias en los componentes de promoción y prevención de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, con miras a fomentar la convivencia y prevenir cualquier caso de exclusión o discriminación en razón a la discapacidad de los estudiantes.

11. Revisar el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes, con enfoque de educación inclusiva y diseño universal de los aprendizajes.

12. Adelantar procesos de formación docente internos con enfoque de educación inclusiva.

13. Adelantar con las familias o acudientes, en el marco de la escuela de padres, jornadas de concientización sobre el derecho a la educación de las personas con discapacidad, la educación inclusiva y la creación de condiciones pedagógicas y sociales favorables para los aprendizajes y participación de las personas con discapacidad.

14. Reportar al ICFES los estudiantes con discapacidad que presenten los exámenes de Estado para que se les garanticen los apoyos y ajustes razonables acordes a sus necesidades.

15. Reportar a la entidad territorial certificada en educación correspondiente, en el caso de los establecimientos educativos oficiales, las necesidades en infraestructura física y tecnológica, para la accesibilidad al medio físico, al conocimiento, a la información y a la comunicación a todos los estudiantes.

16. Promover el uso de ambientes virtuales accesibles para las personas con discapacidad.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.4.1.1.9. del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 459 de 2024:

El rector o director, en el marco de sus competencias y funciones específicas correspondientes para orientar y dirigir el

9. Establish ongoing, dynamic, and constructive dialogue with the families or guardians of students with disabilities to strengthen the inclusive education process.

10. Revise school conduct manuals and incorporate strategies into the promotion and prevention components of the comprehensive care pathway for school coexistence, with the aim of fostering a positive school environment and preventing any instances of exclusion or discrimination based on students' disabilities.

11. Review the institutional system for assessing student learning, with a focus on inclusive education and universal design for learning.

12. Conduct internal teacher training programs with a focus on inclusive education.

13. In collaboration with families or guardians, as part of parent education programs, conduct awareness-raising sessions on the right to education for people with disabilities, inclusive education, and the creation of favorable educational and social conditions for the learning and participation of people with disabilities.

14. Report to ICFES the students with disabilities who take state exams so that they are guaranteed reasonable accommodations and supports in accordance with their needs.

15. Report to the relevant certified local education authority—in the case of public schools—the physical and technological infrastructure needs required to ensure accessibility to the physical environment, knowledge, information, and communication for all students.

16. Promote the use of virtual environments that are accessible to people with disabilities.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 184 de 213

establecimiento educativo en función del proyecto educativo institucional y las directrices de las autoridades del sector, promoverá la creación y fortalecimiento de la Alianza Familias-Escuela, generando las oportunidades y los espacios necesarios para la implementación de la respectiva ruta metodológica, así como favorecerá la participación de representantes de todos los miembros de la comunidad educativa en dichos espacios. Así mismo, conforme a sus competencias, adelantará gestión, junto con otros representantes de esta comunidad, ante entidades públicas y privadas y otros organismos ubicados en el territorio para la implementación y fortalecimiento de la alianza y las escuelas para padres, madres y cuidadores. También, entregará o informará sobre la programación de las actividades a las familias al momento de la matrícula y reiterará la invitación un mes antes de la fecha efectiva de su realización, e incluirá en los procesos de rendición de cuentas el desarrollo de la Alianza Familias-Escuela, sus resultados y compromisos.

CONSEJO DIRECTIVO

Es el máximo organismo de participación de la comunidad educativa, que asesora y acompaña a la Rectora en la orientación pedagógica y administrativa de la institución, para la adecuada implementación y acomodación del PEI. Se reúne de acuerdo con las exigencias de Ley, la conveniencia que juzgue la Rectora o a petición de alguno de sus miembros. Dicho organismo estará conformado por personas todas con voz y voto, las cuales serán elegidas durante los 60 días siguientes a la fecha de iniciación del año escolar. Como instancia de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del colegio, su principal tarea es la

In accordance with the provisions of Article 2.3.4.1.1.9 of Decree 1075 of 2015, as amended by Decree 459 of 2024:

The principal or director, within the scope of their specific powers and duties to guide and direct the educational institution in accordance with the institutional educational plan and the guidelines of the sector's authorities, shall promote the creation and strengthening of the Family-School Partnership, creating the necessary opportunities and spaces for the implementation of the corresponding methodological framework, and shall encourage the participation of representatives of all members of the educational community in such spaces. Likewise, in accordance with their authority, they will work, together with other representatives of this community, with public and private entities and other organizations located in the area to implement and strengthen the alliance and the schools for parents and caregivers. Furthermore, the school will provide families with the activity schedule at the time of enrollment and will reiterate the invitation one month before the actual date of the event; it will also include the progress of the Family-School Partnership, its results, and commitments in its accountability reports.

BOARD OF DIRECTORS

This is the highest participatory body of the educational community, which advises and supports the President in the pedagogical and administrative direction of the institution, ensuring the proper implementation and adaptation of the Institutional Educational Plan (PEI). It meets in accordance with legal requirements, as deemed appropriate by the President, or at the request of any of its members. This body shall be composed of

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 185 de 213

toma de decisiones que contribuyan al correcto funcionamiento de la institución.

INTEGRANTES Y REGLAS PARA LA ELECCIÓN:

La elección del Consejo Directivo está definida conforme al Artículo 142 de la Ley 115 y el artículo 2.3.3.1.5.4., del Decreto 1075 de 2015.

- La Rectora, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
- Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de votantes en una asamblea de docentes.
- Dos representantes de los padres de familia elegidos por el consejo de padres.
- Un representante de los egresados elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellas o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
- Un representante del Sector Productivo, elegido por el consejo directivo.
- Un representante de los estudiantes, elegido por el Consejo estudiantil, deberá cursar undécimo grado.

Funciones del Consejo Directivo: El Consejo Directivo cumple entre otras, las siguientes funciones de conformidad con lo ordenado por los Artículos 143 y 144 de la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.5.6. Funciones del Consejo Directivo y el capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media:

1. Redactar su propio reglamento y ceñirse a él.

members, all of whom have the right to speak and vote, and who shall be elected within 60 days following the start of the school year. As a forum for the educational community's participation and for the school's academic and administrative guidance, its primary task is to make decisions that contribute to the proper functioning of the institution.

MEMBERS AND ELECTION RULES:

The election of the Board of Directors is governed by Article 142 of Law 115 and Article 2.3.3.1.5.4 of Decree 1075 of 2015.

- The Rector, who will preside over the Board and convene regular meetings once a month and special meetings as deemed appropriate.
- Two representatives of the teaching staff, elected by a majority of voters at a faculty assembly.
- Two parent representatives, elected by the parents' council.
- One alumni representative, elected by the Board of Directors from shortlists submitted by the organizations representing the majority of alumni or, failing that, by the person who served as student representative in the immediately preceding year.
- One representative from the business sector, elected by the Board of Directors.
- One student representative, elected by the Student Council, who must be enrolled in the 11th grade.

Functions of the Board of Directors: The Board of Directors performs, among others, the following functions in accordance with the provisions of Articles 143 and 144 of Law 115 of 1994, Decree 1075, Article 2.3.3.1.5.6. "Functions of the Board of Directors," and Chapter 3, "Basic and Secondary Education." Section 3,

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4
				Página 186 de 213

2. Reunirse ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias así lo exijan, por convocatoria del Rector.
3. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad superior, tales como las reservadas a la dirección administrativa, por ser un establecimiento privado.
4. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre educadores y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
5. Aprobar el manual de convivencia y el reglamento de la institución.
6. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
7. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
8. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
9. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
10. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los estudiantes que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
11. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.

- Assessment of Learning and Promotion of Students in Basic and Secondary Education:
1. Draft its own bylaws and adhere to them.
 2. Meet regularly once a month and on an extraordinary basis when circumstances so require, upon convocation by the Rector.
 3. Make decisions affecting the institution's operations, except for those falling under the jurisdiction of a higher authority, such as those reserved for the administrative leadership, given that it is a private institution.
 4. Serve as the body responsible for resolving conflicts that arise between educators and administrative staff and the students of the educational institution, after the procedures set forth in the bylaws or student handbook have been exhausted.
 5. Approve the institution's code of conduct and regulations.
 6. Establish the criteria for allocating available spots for the admission of new students.
 7. Uphold and guarantee the rights of the entire educational community when any of its members feels wronged.
 8. Participate in the planning and evaluation of the institution's educational mission, curriculum, and course of study, and submit them for consideration to the respective Department of Education or the agency acting in its stead, so that they may verify compliance with the requirements established by law and regulations.
 9. Promote and oversee the proper functioning of the educational institution.
 10. Establish incentives and sanctions for the academic and social performance of students, which must be incorporated into the student handbook or code of conduct. Under no circumstances may these be contrary to the student's dignity.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 187 de 213

12. Integrar grupos de proyectos científicos por niveles, grados, áreas y fomentar el espíritu investigativo con enfoque pedagógico.
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
14. Fomentar la conformación de la Asociación de Padres de familia y del Consejo de Padres.
15. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente manual.
16. Validar las tarifas de matrículas, pensiones y otros costos educativos a partir de los informes de presupuesto y ejecución de la Institución. (Decreto 1075, Título 2 Disposiciones Específicas Para El Sector Privado, Capítulo 2 Tarifas De Matrículas, Pensiones y Cobros Periódicos)
17. Levantar acta numerada y fechada de todas sus reuniones.
18. Desde el punto de vista disciplinario, el Consejo Directivo tendrá a su cargo la función de aplicar la sanción correspondiente al retiro del establecimiento, desescolarización, cancelación de matrícula y renovación o no de la misma, a los estudiantes que dada la gravedad de la falta o por su desempeño académico o disciplinario, así lo ameriten. Cuando este Consejo haya tomado una decisión respecto a la sanción a aplicar, levantará el acta respectiva con base en la cual se elaborará la resolución Rectoral correspondiente.
19. Conocer de la apelación de las resoluciones Rectorales que impongan sanciones. A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción. (Decreto 1075, artículo 2.3.3.3.11.)

11. Recommend criteria for the institution's participation in community, cultural, athletic, and recreational activities.
12. Form scientific project groups organized by level, grade, and subject area, and foster a spirit of inquiry with a pedagogical focus.
13. Promote academic, athletic, and cultural relationships with other educational institutions and the formation of youth organizations.
14. Encourage the formation of the Parents' Association and the Parents' Council.
15. Regulate the electoral processes set forth in this manual.
16. Approve tuition, boarding, and other educational fees based on the institution's budget and performance reports. (Decree 1075, Title 2: Specific Provisions for the Private Sector, Chapter 2: Tuition, Boarding, and Recurring Fees)
17. To keep numbered and dated minutes of all its meetings.
18. From a disciplinary standpoint, the Board of Directors shall be responsible for imposing the appropriate sanctions—including removal from the institution, expulsion, cancellation of enrollment, and the decision to renew or not renew enrollment—on students who, given the severity of the offense or their academic or disciplinary performance, warrant such action. Once this Board has made a decision regarding the sanction to be imposed, it shall draw up the corresponding minutes, on the basis of which the relevant Rector's resolution will be drafted.
19. Hear appeals of Rector's resolutions imposing sanctions. Through the Board of Directors, serve as the body responsible for deciding on complaints filed by students or their parents regarding evaluation or promotion. (Decree 1075, Article 2.3.3.3.11.)

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 188 de 213

20. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar. (Decreto 1075, artículo 2.3.3.3.11.)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.3.4.1.1.9. del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 459 de 2024:

En el marco de sus funciones, el consejo directivo aprobará los instrumentos y estrategias que permitan caracterizar y fortalecer las capacidades de las familias del establecimiento educativo y del contexto para conocer las particularidades, necesidades e intereses de estas y brindará el apoyo correspondiente para su diseño. También, generará los espacios y escenarios para socializar la Alianza Familias-Escuela entre todos los integrantes de la comunidad educativa, así como apoyará la definición de sus objetivos, contenidos, metodologías y periodicidad, los compromisos adicionales y hará seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el plan de acción anual. Finalmente, el consejo directivo revisará el resultado de su implementación para priorizar los ajustes que debe realizar el establecimiento educativo.

PARÁGRAFO: Las decisiones se tomarán por mayoría simple, mediante voto secreto. Debe reunirse mínimo cuatro veces al año. Si alguno de sus miembros no asiste a la reunión en dos ocasiones sin causa justificable, será relegado de su participación y se le pedirá a la instancia respectiva la elección de otro representante, o envío del suplente, para quienes lo tienen.

20. Periodically analyze evaluation reports to identify school practices that may be affecting student performance and implement the necessary changes to improve them. (Decree 1075, Article 2.3.3.3.11.)

In accordance with the provisions of Article 2.3.4.1.1.9 of Decree 1075 of 2015, as amended by Decree 459 of 2024:

As part of its duties, the governing board shall approve the tools and strategies needed to identify and strengthen the capacities of families within the educational institution and the surrounding community in order to understand their specific characteristics, needs, and interests, and shall provide the necessary support for their development. It will also create opportunities and settings to promote the Family-School Partnership among all members of the educational community, support the definition of its objectives, content, methodologies, and frequency, as well as any additional commitments, and monitor compliance with the provisions of the annual action plan. Finally, the governing board will review the results of its implementation to prioritize any adjustments that the school must make.

PARAGRAPH: Decisions shall be made by a simple majority through a secret ballot. The committee must meet at least four times a year. If any member fails to attend two meetings without a valid reason, that member will be removed from the committee, and the respective body will be asked to elect another representative or send an alternate, if one is available.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 189 de 213

EL CONSEJO ACADÉMICO

El consejo académico está integrado como instancia superior, para participar en la orientación pedagógica del colegio y su naturaleza es estrictamente de tipo académico y asesor del consejo directivo.

Miembros del Consejo Académico.

El consejo académico del colegio estará integrado por la rectora quien lo preside o su delegado; los miembros del equipo directivo por derecho, el coordinador académico, los jefes de las áreas definidas en el plan de estudios, los docentes que imparten clases en cada una de las coordinaciones académicas establecidas

Funciones del Consejo Académico

De conformidad con el artículo 145 de la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.5.7. y el capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, el Consejo Académico tendrá las siguientes funciones

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo los lineamientos y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y los lineamientos de innovación propuestos por Knightsbridge Schools International.
3. Organizar el plan de estudios cuando las circunstancias lo permitan y orientar su ejecución además participar en la definición.

THE ACADEMIC COUNCIL

The Academic Council serves as the highest governing body, responsible for contributing to the school's educational direction; its role is strictly academic in nature, and it acts in an advisory capacity to the Board of Directors.

Members of the Academic Council.

The school's academic council shall be composed of the principal, who serves as chair, or the principal's delegate; ex officio members of the administrative team; the academic coordinator; the heads of the areas defined in the curriculum; and the teachers who teach classes in each of the established academic departments.

Functions of the Academic Council

In accordance with Article 145 of Law 115 of 1994, Decree 1075, Article 2.3.3.1.5.7, and Chapter 3, "Basic and Secondary Education," Section 3, "Assessment of Learning and Promotion of Students in Basic and Secondary Education," the Academic Council shall have the following functions:

1. To serve as an advisory body to the Board of Directors in reviewing the proposed Institutional Educational Plan.
2. Review the curriculum and promote its continuous improvement by implementing guidelines and adjustments in accordance with the procedure set forth in Decree 1075, Chapter 3 on Basic and Secondary Education, Section 3, "Assessment of Learning and Promotion of Students in Basic and Secondary Education," and the innovation guidelines proposed by Knightsbridge Schools International.
3. Organize the curriculum when circumstances permit, guide its implementation, and participate in its development.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 190 de 213

4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los consejos de educadores para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
6. Liderar la orientación pedagógica de la institución.
7. Recomendar políticas para la dotación del material y otros recursos de enseñanza.
8. Conformar y orientar la gestión de las Comisiones de Evaluación y Promoción para la evaluación continua del rendimiento de los estudiantes, asignándoles sus funciones y supervisar el proceso de evaluación. Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media
9. Recibir y decidir los reclamos sobre aspectos de la práctica evaluativa por parte de los estudiantes o cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PERSONERO

De acuerdo con el artículo 2.3.3.1.5.11. del Decreto 1075 de 2015, el Personero será un estudiante que curse undécimo grado, elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de un período lectivo anual, para tal efecto el Rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

4. Participate in the annual institutional evaluation.
5. Serve on the educators' councils for the periodic evaluation of student performance and for promotion, assign roles to council members, and oversee the overall evaluation process.
6. Lead the institution's pedagogical direction.
7. Recommend policies for the provision of teaching materials and other educational resources.
8. Establish and guide the management of the Assessment and Promotion Committees for the ongoing evaluation of student performance, assign their duties, and oversee the assessment process. Decree 1075, Chapter 3: Basic and Secondary Education. Section 3: Assessment of Learning and Promotion of Students in Basic and Secondary Education
9. Recibir y decidir los reclamos sobre aspectos de la práctica evaluativa por parte de los estudiantes o cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

OTHER OPPORTUNITIES FOR PARTICIPATION IN THE EDUCATIONAL INSTITUTION

STUDENT REPRESENTATIVE

In accordance with Article 2.3.3.1.5.11. of Decree 1075 of 2015, the Student Representative shall be a student enrolled in the eleventh grade, elected within thirty calendar days following the start of classes for an annual academic term. To this end, the Rector shall convene all enrolled students to elect the Student

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 191 de 213

El Personero de los estudiantes será elegido dentro de los sesenta (60) días calendario, siguientes a la iniciación de clases del período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

Parágrafo 1º. El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el consejo directivo.

Parágrafo 2º. Es un derecho del personero que le sean asignados trabajos cuando falte a una actividad académica en el cumplimiento de sus funciones.

Requisitos para ser Personero/a

Un miembro de la comunidad de estudiantes que cumpla las siguientes condiciones y manifieste en los hechos:

1. Haber cursado como mínimo el último año en la institución.
2. Estar cursando el grado undécimo.
3. Presentar una propuesta de trabajo de personería.
4. No haber tenido nunca carta de compromiso o seguimiento académico y/o comportamental.
5. No tener matrícula condicional

Parágrafo 1º. La rectora puede delegar en el proyecto de democracia e instrucción cívica, el acompañamiento en el proceso de elección, conformación y gestión del gobierno de los estudiantes durante el año lectivo.

Representative by simple majority and through a secret ballot.

The Student Representative shall be elected within sixty (60) calendar days following the start of classes for the academic year. To this end, the Rector shall convene all enrolled students to elect the Student Representative by a simple majority and through a secret ballot.

Paragraph 1. The position of student ombudsman is incompatible with that of student representative on the board of directors.

Paragraph 2. The student ombudsman has the right to be assigned work when he or she misses an academic activity in the performance of his or her duties.

Requirements to be Student Representative :

A member of the student community who meets the following conditions and states in fact:

1. Have completed at least the last year at the institution.
2. Be in the eleventh grade.
3. Submit a proposal for legal work.
4. Never have had a letter of commitment or academic and/ or behavioural follow-up.
5. Not having conditional tuition

Paragraph 1. The Principal may delegate to the Democracy and Civic Education Project the responsibility for supporting the process of election, establishment, and management of the Student Government throughout the academic year.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 192 de 213

Parágrafo 2º. El día de la elección no se permite realizar proselitismo. La campaña debe estar sujeta a las fechas y parámetros establecidos por la institución.

Perfil del Personero

El Personero Estudiantil debe ser un estudiante que se caracterice por su liderazgo positivo, responsabilidad, compromiso, sentido de pertenencia y capacidad para representar los intereses de sus compañeros. Debe demostrar un comportamiento coherente con los principios y valores institucionales, promoviendo el respeto, la convivencia, la inclusión, la participación democrática y el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.

El candidato a Personero debe:

- Ser un líder positivo y propositivo dentro de la comunidad educativa.
- Demostrar responsabilidad, honestidad, respeto y sentido de pertenencia por la institución.
- Tener capacidad para escuchar, dialogar y mediar de manera respetuosa.
- Promover el respeto por los derechos y el cumplimiento de los deberes de los estudiantes.
- Fomentar la convivencia escolar, la inclusión y la no discriminación.
- Tener disposición para representar las inquietudes y propuestas de los estudiantes ante las instancias correspondientes.
- Demostrar capacidad para trabajar en equipo y colaborar con los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Ejercer su liderazgo de manera democrática, ética, responsable y respetuosa.

Paragraph 2. No campaigning or electioneering is permitted on the day of the election. Campaign activities must comply with the dates and guidelines established by the institution.

Profile of the Student Representative

The Student Representative must be a student who demonstrates positive leadership, responsibility, commitment, a sense of belonging, and the ability to represent the interests of their peers. They must exhibit behavior consistent with institutional principles and values, promoting respect, harmony, inclusion, democratic participation, and adherence to students' rights and responsibilities.

Candidates for Student Representative must:

- Be a positive and proactive leader within the educational community.
- Demonstrate responsibility, honesty, respect, and a sense of belonging to the institution.
- Have the ability to listen, engage in dialogue, and mediate respectfully.
- Promote respect for students' rights and the fulfillment of their duties.
- Foster a positive school environment, inclusion, and non-discrimination.
- Be willing to represent students' concerns and proposals before the appropriate authorities.
- Demonstrate the ability to work as part of a team and collaborate with the various members of the educational community.
- Exercise leadership in a democratic, ethical, responsible, and respectful manner.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 193 de 213

- Cumplir con las normas establecidas en el Manual de Convivencia.
- Ser coherente entre sus propuestas, su comportamiento y los valores institucionales.

Parágrafo 1º. Es un derecho del personero que le sean asignados trabajos cuando falte a una actividad académica en el cumplimiento de sus funciones.

Funciones del Personero. Las funciones del personero se establecen en el 2.3.3.1.5.11 del Decreto 1075 de 2015, así:

1. Promover el cumplimiento de los derechos y los deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interno del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes y otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
3. Participar en los ajustes al Manual de Convivencia.
4. Presentar al rector cronograma de actividades y rendirle informe periódico de las actividades desarrolladas.
5. Participar en las actividades y eventos organizados por la Institución.
6. Diseñar mecanismos que ilustren a sus compañeros en el conocimiento del manual de convivencia y en el cumplimiento de sus responsabilidades, compromisos y deberes estudiantiles.
7. Participar y promover eventos de carácter deportivo, cultural y académico a nivel intercolegiado o con entidades públicas o privadas.

- Comply with the rules established in the Student Conduct Manual.
- Be consistent between their proposals, their behavior, and institutional values.

Paragraph 1. The student representative has the right to be assigned work when he or she misses an academic activity in the performance of his or her duties.

Duties of the Student Representative. The duties of the Ombudsman are set forth in Section 2.3.3.1.5.11 of Decree 1075 of 2015, as follows:

1. Promote compliance with students' rights and duties; to this end, the school may use its internal communication channels, seek the cooperation of the Student Council, and employ other forms of deliberation.
2. Receive and evaluate complaints and grievances filed by students regarding violations of their rights, as well as those filed by any member of the school community regarding students' failure to fulfill their obligations.
3. Participate in revisions to the Student Handbook.
4. Submit a schedule of activities to the president and provide periodic reports on the activities carried out.
5. Participate in activities and events organized by the institution.
6. Develop mechanisms to help fellow students understand the Student Handbook and fulfill their responsibilities, commitments, and student duties.
7. Participate in and promote athletic, cultural, and academic events at the intercollegiate level or in collaboration with public or private entities.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 194 de 213

8. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo para pedir ayuda en caso de necesitarlo.

Parágrafo 1º. Las decisiones respecto a las solicitudes del personero de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el equipo directivo o el organismo que haga las veces de suprema autoridad del establecimiento.

Estímulos para el Personero

1. Acto de posesión para dar a conocer sus puntos de vista.
2. Reconocerle como modelo y ejemplo vivo del espíritu del estudiante KSI, Siempre y cuando haya mantenido este perfil.
3. Reconocer su valor en actos comunitarios.

Revocatoria del Mandato

Los estudiantes elegidos por voto (personero, representantes al consejo de estudiantes) serán removidos de su cargo, cuando incumplan con el manual de convivencia, con las funciones propias de su cargo, manifiesten una actitud opuesta a la filosofía Institucional o cuando atenten contra los derechos y deberes de estudiantes, educadores y directivas; así mismo por el incumplimiento de sus programas o por bajo rendimiento académico y/o comportamental.

Cuando el estudiante elegido, se vea involucrado en situaciones de convivencia que no deban ser comentadas a la comunidad educativa se podrá solicitar en acuerdo con la familia, que el estudiante presente su renuncia y en tal caso, se podrá nombrar al siguiente candidato en votación o realizar nueva votación

8. When deemed necessary, appeal to the Board of Directors to request assistance if needed.

Paragraph 1. Decisions regarding requests from the student representative shall be made, in the final instance, by the administrative team or the body acting as the school's highest authority.

Incentives for the Student Representative

1. An inauguration ceremony to present their views.
2. Recognize them as a role model and living example of the KSI student spirit, provided they have maintained this profile.
3. Recognize their contributions to community events.

Recall of Office

Students elected by vote (student body president, student council representatives) will be removed from office if they fail to comply with the student handbook or the duties of their position, exhibit an attitude contrary to the institution's philosophy, or violate the rights and duties of students, educators, and administrators; likewise, they may be removed for failure to fulfill their program requirements or for poor academic and/or behavioral performance.

When an elected student is involved in conduct-related situations that should not be disclosed to the educational community, a request may be made—in agreement with the family—for the student to submit their resignation; in such cases, the next candidate in line may be appointed or a new election may be held.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 195 de 213

La Revocatoria del mandato escolar estudiantil, por parte de la comunidad estudiantil, es válida cuando se obtiene un número igual o mayor de votos al que obtuvo cuando fue elegido. Para tal efecto se conservará un registro debidamente firmado por los jurados y organizadores de las elecciones.

Quien pierda la investidura no podrá en el futuro aspirar a cargos de elección popular, por un período de hasta dos años.

Parágrafo 1º. Si al finalizar el proceso de elección predomina el voto en blanco, se repite la votación con la posibilidad de incluir nuevos candidatos; si vuelve a quedar el voto en blanco será elegido entonces el candidato con mayor cantidad de votos.

CONSEJO ESTUDIANTIL

Es un órgano de participación y formación de los educandos en y para la democracia, constituye en sí mismo un elemento fundamental para el desarrollo de competencias ciudadanas.

El Decreto 1075 de 2015, en su artículo 2.3.3.1.5.12, establece que el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por un representante de cada uno de los cursos de jardín a undécimo.

Nota: Es competencia del guía de curso y del coordinador de convivencia respectivo analizar si los candidatos al Consejo de Estudiantes cumplen este perfil y aprobar la aspiración.

The revocation of a student's term of office by the student body is valid when the student receives a number of votes equal to or greater than the number obtained at the time of election. For this purpose, a record duly signed by the election officials and organizers shall be maintained.

Anyone who loses their office may not run for elected office in the future for a period of up to two years.

Paragraph 1. If, at the conclusion of the election process, blank ballots predominate, the vote shall be repeated with the possibility of including new candidates; if blank ballots again predominate, the candidate with the highest number of votes shall then be elected.

STUDENT COUNCIL

It is a body for student participation and education in and for democracy, and is in itself a fundamental element for the development of civic competencies.

Decree 1075 of 2015, in Article 2.3.3.1.5.12, establishes that the Student Council is the highest collegial body that ensures and guarantees the ongoing exercise of student participation. It is composed of one representative from each grade level, from kindergarten through eleventh grade.

Note: It is the responsibility of the homeroom teacher and the respective student life coordinator to assess whether candidates for the Student Council meet this profile and to approve their candidacy.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 196 de 213

Proceso de elección del Consejo Estudiantil: (Artículo 2.3.3.1.5.12. del Decreto 1075 de 2015): El Consejo Directivo deberá convocar a una fecha dentro de las seis (6) primeras semanas del calendario académico, donde se realizará una jornada de la Democracia con el fin de elegir un representante de los estudiantes al consejo estudiantil.

Nota: Los estudiantes del nivel preescolar y de los tres (3) primeros grados del ciclo de primaria, elegirán su representante entre los estudiantes del tercer grado.

Perfil de los Candidatos al Consejo de Estudiantes

Quien aspire a conformar parte del consejo de estudiantes debe cumplir el siguiente perfil:

1. Haber cursado al menos un año dentro de la Institución.
2. Tener un desempeño superior en su proceso de formación integral en el último año.
3. Responsabilidad y puntualidad para todas las actividades institucionales.
4. Capacidad de liderazgo.
5. Manejar adecuadas relaciones interpersonales.
6. Capacidad para tomar decisiones y solucionar problemas y conflictos.
7. Cumplir con el perfil del estudiante de KSI.
8. Es competencia del guía de curso y los coordinadores respectivos analizar si los candidatos al consejo de estudiantes cumplen este perfil y aprobar la aspiración.

Proceso de Elección del Consejo Estudiantil: (Artículo 2.3.3.1.5.12. del Decreto 1075 de 2015)

El Consejo Directivo deberá convocar a una fecha dentro de las cuatro (4) primeras semanas del calendario académico, sendas asambleas integradas por los estudiantes que cursen cada

Student Council Election Process: (Article 2.3.3.1.5.12 of Decree 1075 of 2015): The Board of Directors must set a date within the first six (6) weeks of the academic calendar for a “Day of Democracy” to be held, during which a student representative will be elected to the student council.

Note: Students in preschool and the first three (3) grades of elementary school will elect their representative from among the third-grade students.

Profile of Student Council Candidates

Anyone wishing to serve on the student council must meet the following criteria:

1. Have completed at least one year of study at the institution.
2. Have demonstrated outstanding performance in their holistic educational development during the past year.
3. Demonstrate responsibility and punctuality in all institutional activities.
4. Leadership skills.
5. Strong interpersonal skills.
6. Ability to make decisions and resolve problems and conflicts.
7. Meet the KSI student profile.
8. It is the responsibility of the course advisor and the respective coordinators to assess whether Student Council candidates meet this profile and to approve their candidacy.

Student Council Election Process: (Article 2.3.3.1.5.12 of Decree 1075 of 2015)

The Board of Directors shall convene, within the first four (4) weeks of the academic calendar, separate assemblies composed of students in each grade level so that they may

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 197 de 213

grado con el fin de que elijan mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso.

Los estudiantes del nivel preescolar y de los tres (3) primeros grados del ciclo de primaria, serán convocados a una asamblea conjunta para elegir su representante entre los estudiantes del tercer grado.

El candidato elegido al consejo de estudiantes del grado undécimo representa a los estudiantes ante el consejo directivo de la institución.

Funciones del Consejo de Estudiantes

Corresponde al Consejo de Estudiantes:

1. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo y asesorarlo en el cumplimiento de su representación (debe ser un estudiante de Grado Once, diferente al Personero Escolar).
2. Invitar a sus reuniones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
3. Participar de la revisión y ajustes del Manual de Convivencia.
4. Participar de la evaluación institucional anual.
5. Proponer al Rector proyectos pedagógicos y comunitarios que redunden en el bienestar de todos los estudiantes.
6. Decidir su propio reglamento disponiendo: periodicidad de las reuniones, convocatorias, sitios de reunión y mecanismos de divulgación de sus decisiones y proyectos.
7. Las demás actividades afines o complementarias contenidas en este Manual

elect, by secret ballot, a student representative for the current school year.

Students in preschool and the first three (3) grades of elementary school will be convened to a joint assembly to elect their representative from among the third-grade students.

The candidate elected to the eleventh-grade student council represents the students before the institution's board of directors.

Functions of the Student Council

The Student Council is responsible for:

1. Electing the student representative to the Board of Directors and advising him or her on the fulfillment of that role (the representative must be an eleventh-grade student who is not the School Ombudsman).
2. Inviting students who propose initiatives related to the development of student life to its meetings.
3. Participate in the review and revision of the Student Handbook.
4. Participate in the annual institutional evaluation.
5. Propose educational and community projects to the Rector that contribute to the well-being of all students.
6. Establish its own bylaws, specifying: the frequency of meetings, procedures for convening meetings, meeting locations, and mechanisms for publicizing its decisions and projects.
7. Any other related or complementary activities contained in this Manual

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 198 de 213

Representante de los Estudiantes al Consejo Directivo

Será un estudiante de grado once que ofrece el establecimiento, elegido por el Consejo de Estudiantes, (Artículo 2.3.3.1.5.12. del Decreto 1075). Se hace la elección por votación entre los representantes de grupo y se le recuerda que no debe de tener ninguna situación en el observador como lo indica los requisitos para ser representante de grupo. Para ello:

1. Efectuados los escrutinios de la votación del consejo de estudiantes se publicarán los resultados de dicha elección.
2. El consejo de estudiantes tendrá un espacio de reflexión sobre el posible candidato al Consejo Directivo en el cual conocerá las funciones del Consejo Directivo.
3. Reunido el Consejo de Estudiantes con los Directivos del Colegio, realiza la votación secreta.
4. Queda elegido el candidato que alcance la mayoría de votos.
5. Si en el primer escrutinio no se logra el enunciado número de votos, se procederá a una segunda votación.
6. Por cualquiera de los medios que dispone el Colegio se publicará el resultado de la Elección.

Funciones del Representante de los Estudiantes al Consejo Directivo

1. Recoger propuestas de los estudiantes y presentarlas al Consejo Directivo, al menos una vez por semestre.
2. Apoyar al Personero de los estudiantes en el cumplimiento de sus funciones.
3. Participar en las reuniones del Consejo de Estudiantes.

Student Representative to the Board of Directors

This position will be held by an eleventh-grade student nominated by the school and elected by the Student Council (Article 2.3.3.1.5.12 of Decree 1075). The election is conducted by a vote among the class representatives, and it is important to note that the candidate must not be subject to any of the disqualifications listed in the requirements for serving as a class representative. To this end:

1. Once the votes from the Student Council election have been counted, the results of the election will be published.
 2. The Student Council will hold a session to discuss the potential candidate for the Board of Directors, during which the candidate will learn about the Board's functions.
 3. The Student Council will meet with the school administrators to conduct a secret ballot.
 4. The candidate who receives the majority of votes is elected.
 5. If the required number of votes is not reached in the first round of voting, a second round of voting will be held.
 6. The election results will be published through any of the School's available channels.
- Duties of the Student Representative on the Board of Directors**

1. Gather proposals from students and present them to the Board of Directors at least once per semester.
2. Support the Student Ombudsman in carrying out their duties.
3. Participate in Student Council meetings.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 199 de 213

ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA

La Asamblea General de Padres de familia está conformada por la totalidad de padres de familia del establecimiento educativo quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos. Debe reunirse obligatoriamente mínimo dos veces al año por convocatoria del Rector del establecimiento educativo. (Decreto 1075, Artículo 2.3.4.4.)

CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA. La conformación del Consejo de Padres en la Institución Educativa es de carácter obligatorio y así deberá registrarse en el Manual de Convivencia, conforme lo preceptuado en el Artículo 2.3.4.5. del Decreto 1075.

Miembros del Consejo.

El consejo de padres de familia como instancia de participación de la comunidad educativa, es un organismo de coordinación y asesoría para con el Rector, que coadyuva en la orientación del colegio mediante la presentación de propuestas y planes de mejoramiento, y su fundamentación legal se encuentra en la Constitución Nacional, la Ley 115 de 1.994 y el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.4.5.

El Consejo de Padres ejercerá sus funciones por un año calendario, contado a partir del momento en que fue elegido y hasta cuando se designe el nuevo Consejo de Padres. Los integrantes podrán participar máximo por dos periodos consecutivos.

Conformación del Consejo de Padres de Familia

El Consejo de Padres estará integrado por mínimo uno (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los distintos grados que ofrece el

GENERAL PARENT ASSEMBLY

The General Assembly of Parents is composed of all parents of the school, who are responsible for exercising their duties and rights regarding their children's education. It must meet at least twice a year upon the call of the school's principal. (Decree 1075, Article 2.3.4.4.)

PARENT COUNCIL. The establishment of a Parent Council at the educational institution is mandatory and must be recorded in the School Handbook, in accordance with the provisions of Article 2.3.4.5 of Decree 1075.

Council Members.

The Parents' Council, as a forum for the educational community's participation, is a coordinating and advisory body to the Principal that contributes to the school's direction by presenting proposals and improvement plans, and its legal basis is found in the National Constitution, Law 115 of 1994, and Decree 1075 of 2015, Article 2.3.4.5.

The Parent Council will serve for one calendar year, beginning on the date it was elected and ending when the new Parent Council is appointed. Members may serve for a maximum of two consecutive terms.

Composition of the Parent Council

The Parent Council shall consist of a minimum of one (1) and a maximum of three (3) parents for each of the different grade levels offered by

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 200 de 213

establecimiento educativo de conformidad con el Proyecto Educativo Institucional - PEI.

La elección de los representantes de los padres de familia para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de al menos el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

Calidad de los Miembros del Consejo de Padres de Familia

Para acceder al Consejo Padres, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Estar vinculado al colegio. (Tener sus hijos o representados matriculados en la Institución Educativa)
2. Demostrar actitudes y valores, con autenticidad y congruencia con el Proyecto Educativo Institucional.
3. Demostrar alto grado de pertenencia, compromiso con el colegio y entrega al servicio educativo del plantel.
4. Comulgar con la ideología del colegio y con sus principios.
5. Haber manifestado siempre respeto por la institución educativa y sus estamentos.
6. Disponer del tiempo para el servicio, las reuniones y las actividades.
7. Cumplir con las obligaciones económicas contraídas con el colegio.
8. Las familias estarán representadas en el consejo de padres del colegio por el padre, la madre o acudiente debidamente autorizado.
9. Su nombramiento obedecerá a la postulación y posterior elección libre y mayoritaria que efectúen los padres de familia de cada grado anualmente a inicio de curso.
10. Su participación será voluntaria y gratuita.

the school, in accordance with the Institutional Educational Project (PEI).

The election of parent representatives for the corresponding school year will take place at grade-level meetings, by majority vote, with at least fifty percent (50%) of the parents present or with the parents present after the first hour of the meeting has elapsed

Qualifications for Members of the Parent Council

To become a member of the Parent Council, the following criteria will be considered:

1. Have a connection to the school. (Have children or students they represent enrolled at the school.)
2. Demonstrate attitudes and values that are authentic and consistent with the school's educational mission.
3. Demonstrate a high degree of belonging, commitment to the school, and dedication to the school's educational mission.
4. Share the school's philosophy and principles.
5. Have consistently shown respect for the school and its leadership.
6. Have the time available for service, meetings, and activities.
7. Fulfill financial obligations to the school.
8. Families shall be represented on the school's Parent Council by the father, mother, or duly authorized guardian.
9. Appointments shall be made through nomination and subsequent free and majority election by the parents of each grade annually at the beginning of the school year.
10. Participation shall be voluntary and unpaid.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 201 de 213

Parágrafo 1: Son miembros del Consejo de Padres de familia por derecho propio la rectora del colegio y/o el administrativo, directivo o educador, designados por la rectora del colegio.

Parágrafo 2: Son miembros del Consejo de Padres de familia por elección los representantes de los padres de familia.

Sede del consejo de padres de familia

El consejo de padres desarrollará sus funciones en los recintos que las directivas del colegio asignen, de acuerdo a las necesidades puntuales de los procesos a desarrollar.

Vigencia del consejo de padres de familia

El consejo de padres, ejercerá sus funciones por un año calendario, contado a partir del momento en que fue elegido y hasta cuando se designe el nuevo consejo de padres, mediante la aplicación del procedimiento correspondiente, teniendo en cuenta que los representantes de los padres de familia. Solo podrán ser reelegidos por un periodo adicional.

Funciones

Conforme a lo establecido en el artículo 2.3.4.7., del Decreto 1075 de 2015, el Consejo de Padres del establecimiento educativo ejercerá las siguientes funciones en directa coordinación con la rectora:

1. Contribuir con el rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y pruebas de estado.
2. Exigir que el establecimiento participe en las pruebas de competencias y de estado realizadas por el Instituto C. para el Fomento de la Ed. Superior (Pruebas Saber) ICFES.
3. Apoyar actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el colegio.

Paragraph 1: The school principal and/or an administrator, director, or educator designated by the school principal are ex officio members of the Parents' Council.

Paragraph 2: Parent representatives are elected members of the Parents' Council.

Location of the Parent Council Meetings

The Parent Council will carry out its duties in the facilities designated by school administrators, based on the specific needs of the activities to be conducted.

Term of Office of the Parent Council

The Parent Council shall serve for one calendar year, beginning on the date it is elected and ending when a new Parent Council is appointed through the appropriate procedure, provided that parent representatives may be reelected for only one additional term.

Functions

In accordance with the provisions of Article 2.3.4.7 of Decree 1075 of 2015, the Parents' Council of the educational institution shall perform the following functions in direct coordination with the principal:

1. Assist the principal in analyzing, disseminating, and utilizing the results of periodic competency assessments and state exams.
2. Require the school to participate in the competency and state exams administered by the C. Institute for the Promotion of Higher Education (Saber Exams), ICFES.
3. Support artistic, scientific, technical, and athletic activities organized by the school.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO DDEM-01
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN 4
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	Página 202 de 213

4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y objetivos planeados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes.
6. Colaborar en la promoción de la salud física de los estudiantes.
7. Estimular el buen funcionamiento del colegio.
8. Elegir el presidente del consejo de padres, el cual participará en el Comité de convivencia Escolar.
9. Elegir un secretario, el cual deberá llevar registro de cada una de las reuniones, mediante actas.
10. Darse su propio reglamento

Parágrafo 1: El Consejo de Padres del Knightsbridge Schools International Bogotá ejercerá estas funciones en directa coordinación con la rectora y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

Parágrafo 2: Los padres que falten a las reuniones sin excusa en dos ocasiones quedan excluidos del consejo y quedará en su lugar la persona que hubiere quedado de suplente en las elecciones de principio de curso. Así mismo quedarán excluidos los que incumplan lo establecido en el manual de convivencia. El Consejo de Padres tendrá la autoridad para excluir del mismo a aquellos padres de familia que de manera continua entorpezcan el ritmo y las finalidades fundamentales de las reuniones del consejo, saltando las normas del sano diálogo y la convivencia.

4. Participate in the development of improvement plans and planned objectives.
5. Promote parent training activities aimed at developing strategies to support students and facilitate the consolidation of learning.
6. Collaborate in promoting students' physical health.
7. Foster the smooth operation of the school.
8. Elect the president of the parents' council, who will participate in the School Coexistence Committee.
9. Elect a secretary, who shall keep a record of each meeting through minutes.
10. Adopt its own bylaws

Paragraph 1: The Knightsbridge Schools International Bogotá Parents' Council shall carry out these functions in direct coordination with the principal and shall require express authorization when assuming responsibilities that commit the school to other entities or authorities.

Paragraph 2: Parents who are absent from meetings without an excuse on two occasions will be removed from the council, and the person who served as an alternate in the elections held at the beginning of the school year will take their place. Likewise, those who fail to comply with the provisions of the code of conduct will be removed. The Parents' Council shall have the authority to remove from the council any parents who consistently disrupt the flow and fundamental purposes of council meetings by violating the norms of healthy dialogue and coexistence.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 203 de 213

Pérdida de la calidad de miembro del consejo de padres:

1. Por retiro voluntario, expresado por escrito.
2. Por inasistencia en más de dos sesiones continuas.
3. Por decisión del consejo de padres.
4. Por el cese como estudiante del colegio del hijo/a o estudiante a quien represente.

Participación del consejo de padres de familia en el consejo directivo del colegio

El consejo de padres de familia, en una reunión convocada para tal fin por la rectora del establecimiento educativo, elegirá con el voto favorable de la mayoría de sus miembros a los dos representantes, de los padres de familia al consejo directivo del establecimiento educativo, teniendo en cuenta la excepción establecida en el Artículo 2.3.4.5. del Decreto 1075 de 2015. En todo caso los representantes de los padres ante el consejo directivo del colegio, deberán ser padres o acudientes autorizados de estudiantes del establecimiento educativo.

Participación de padres que no pertenecen al consejo de padres

Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá participar de las deliberaciones del consejo de padres con voz, pero sin voto. Esta participación se hará por invitación o por solicitud personal debidamente aprobada por la rectora del colegio o su delegado.

Presupuesto del consejo de padres de familia

El Consejo de Padres es un órgano de participación educativa y para pertenecer a él no se podrá establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie. NO debe tener ni manejar ningún tipo de recurso económico o partida presupuestal. El Consejo de

Loss of membership on the Parent Council:

1. By voluntary resignation, submitted in writing.
2. By missing more than two consecutive meetings.
3. By decision of the Parent Council.
4. Upon the child or student they represent leaving the school.

Participation of the Parents' Council in the School Board

The parents' council, at a meeting convened for this purpose by the school principal, shall elect, by a majority vote of its members, the two parent representatives to the school's board of directors, taking into account the exception established in Article 2.3.4.5 of Decree 1075 of 2015. In any case, the parent representatives on the school's board of directors must be parents or authorized guardians of students at the school.

Participation of Parents Who Are Not Members of the Parent Council

Any member of the educational community may participate in the parent council's deliberations with the right to speak but not to vote. Such participation shall be by invitation or upon personal request, duly approved by the school principal or her delegate.

Parent Council Budget

The Parent Council is a body for educational participation, and no membership fees or financial contributions of any kind may be required for membership. It must NOT hold or manage any type of financial resources or budget allocations. As a body for educational

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 204 de 213

Padres como órgano de participación educativa no requiere registro ante ninguna autoridad.

FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNO

La Institución establece los medios de comunicación oficiales con el propósito de garantizar una comunicación clara, oportuna, respetuosa y efectiva entre la Institución, los estudiantes, sus familias y los demás miembros de la comunidad educativa.

Los canales institucionales deberán utilizarse de manera responsable y de acuerdo con la finalidad para la cual han sido establecidos, respetando los principios de buen trato, confidencialidad, protección de datos personales, conducto regular y demás disposiciones establecidas en el presente Manual de Convivencia.

1. Canales oficiales de comunicación

La Institución reconoce como canales oficiales de comunicación los siguientes:

- **Correo electrónico institucional.**
- **Plataforma ManageBac.**
- **Línea telefónica institucional.**
- **Newsletter institucional.**

La Institución podrá implementar, modificar o actualizar los canales de comunicación institucional de acuerdo con sus necesidades y procesos, informando oportunamente a la comunidad educativa.

2. Correo electrónico institucional

participation, the Parent Council does not require registration with any authority.

FUNCTIONING AND OPERATION OF INTERNAL COMMUNICATION CHANNEL

The Institution establishes official communication channels with the purpose of ensuring clear, timely, respectful, and effective communication among the Institution, students, their families, and other members of the educational community.

Institutional communication channels must be used responsibly and in accordance with the purpose for which they have been established, respecting the principles of respectful treatment, confidentiality, personal data protection, the established communication protocol, and all other provisions set forth in this School Coexistence Manual.

1. Official Communication Channels

The Institution recognizes the following as official communication channels:

- **Institutional email.**
- **ManageBac platform.**
- **Institutional telephone line.**
- **Institutional Newsletter.**

The Institution may implement, modify, or update its communication channels according to its needs and processes, informing the educational community accordingly.

2. Institutional Email

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 205 de 213

El correo electrónico institucional constituye el canal oficial para la comunicación entre las familias y los docentes.

Las familias que requieran comunicarse con un docente deberán hacerlo **exclusivamente a través del correo electrónico institucional**, utilizando las direcciones institucionales correspondientes.

Este medio podrá ser utilizado para asuntos académicos, formativos, seguimiento de estudiantes, inquietudes relacionadas con el proceso educativo y demás situaciones que requieran comunicación entre las familias y los docentes.

Asimismo, el correo electrónico institucional podrá ser utilizado para comunicaciones administrativas, académicas, financieras, formativas y de convivencia escolar, así como para circulares, citaciones, solicitudes y demás comunicaciones que requieran seguimiento o trazabilidad.

Las comunicaciones deberán dirigirse al docente, área, dependencia o funcionario correspondiente, respetando en todo momento el conducto regular establecido por la Institución.

3. Plataforma ManageBac

ManageBac constituye una herramienta institucional para la gestión de información y procesos académicos y, cuando corresponda, para los procesos relacionados con los programas del Bachillerato Internacional (IB).

A través de esta plataforma podrán gestionarse y consultarse actividades académicas, información de asignaturas, seguimiento académico, evaluaciones, comunicaciones y demás

Institutional email constitutes the official communication channel between families and teachers.

Families who need to communicate with a teacher must do so **exclusively through institutional email**, using the corresponding institutional email addresses.

This channel may be used for academic and educational matters, student follow-up, concerns related to the educational process, and other matters requiring communication between families and teachers.

Institutional email may also be used for administrative, academic, financial, educational, and school coexistence communications, as well as circulars, meetings, requests, and other communications requiring follow-up or traceability.

Communications must be addressed to the appropriate teacher, department, office, or staff member, always following the Institution's established communication protocol.

3. ManageBac Platform

ManageBac is an institutional tool for the management of academic information and processes and, where applicable, for processes related to the International Baccalaureate (IB) programmes.

Through this platform, academic activities, subject information, academic progress, assessments, communications, and other

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 206 de 213

información relacionada con los procesos educativos.

Los estudiantes y sus familias deberán consultar oportunamente la información disponible en la plataforma y mantener sus credenciales de acceso bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.

ManageBac no sustituye el correo electrónico institucional como canal oficial para la comunicación directa entre las familias y los docentes, salvo que la Institución determine expresamente lo contrario para un proceso específico.

4. Línea telefónica institucional

La línea telefónica institucional constituye un canal oficial destinado a facilitar la comunicación directa con la Institución.

Podrá utilizarse para consultas generales, orientación, situaciones relacionadas con la jornada escolar, transporte, ingreso y salida de estudiantes y aquellas situaciones que, por su naturaleza, requieran comunicación telefónica.

La línea institucional no sustituye los canales establecidos para solicitudes formales o procesos que requieran documentación, seguimiento o trazabilidad.

5. Newsletter institucional

La **Newsletter institucional** constituye un medio oficial de comunicación destinado a mantener informada a la comunidad educativa sobre las principales actividades, eventos, proyectos, noticias y acontecimientos de interés de la Institución.

La Newsletter podrá incluir, entre otros:

information related to the educational process may be managed and accessed.

Students and their families are responsible for checking the information available on the platform in a timely manner and for keeping their login credentials secure and confidential.

ManageBac does not replace institutional email as the official channel for direct communication between families and teachers, unless the Institution expressly determines otherwise for a specific process.

4. Institutional Telephone Line

The institutional telephone line is an official channel intended to facilitate direct communication with the Institution.

It may be used for general enquiries, guidance, matters related to the school day, school transportation, student arrival and dismissal, and situations that, by their nature, require telephone communication.

The institutional telephone line does not replace the channels established for formal requests or processes requiring documentation, follow-up, or traceability.

5. Institutional Newsletter

The **Institutional Newsletter** is an official communication medium intended to keep the educational community informed about the Institution's main activities, events, projects, news, and matters of general interest.

The Newsletter may include, among others:

- Academic and educational information.
- Institutional activities and events.

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 207 de 213

- Información académica y formativa.
- Actividades y eventos institucionales.
- Noticias y logros de la comunidad educativa.
- Actividades extracurriculares.
- Recordatorios de fechas importantes.
- Información relacionada con proyectos institucionales.
- Información general de interés para estudiantes y familias.

La publicación y distribución de la Newsletter estará a cargo de las dependencias o personas autorizadas por la Institución.

6. WhatsApp y otras aplicaciones de mensajería instantánea

WhatsApp y otras aplicaciones de mensajería instantánea asociadas a números personales no constituyen canales oficiales de comunicación institucional.

La Institución no reconoce los números personales de docentes, directivos o demás colaboradores como medios oficiales para la comunicación con las familias.

En consecuencia, las familias no deberán utilizar WhatsApp, mensajes de texto u otras aplicaciones de mensajería instantánea para realizar solicitudes, consultas o comunicaciones institucionales dirigidas a los docentes.

Cuando una familia requiera comunicarse con un docente, deberá hacerlo **exclusivamente a través del correo electrónico institucional**.

Los docentes, directivos y demás colaboradores de la Institución no estarán obligados a atender ni responder comunicaciones institucionales enviadas a través de números personales o

- News and achievements of the educational community.
- Extracurricular activities.
- Important date reminders.
- Information related to institutional projects.
- General information of interest to students and families.

The publication and distribution of the Newsletter shall be carried out by the departments or individuals authorized by the Institution.

6. WhatsApp and Other Instant Messaging Applications

WhatsApp and other instant messaging applications associated with personal telephone numbers do not constitute official institutional communication channels.

The Institution does not recognize the personal telephone numbers of teachers, school leaders, or other staff members as official means of communication with families.

Consequently, families should not use WhatsApp, text messages, or other instant messaging applications to submit requests, enquiries, or institutional communications to teachers.

When a family needs to communicate with a teacher, it must do so **exclusively through institutional email**.

Teachers, school leaders, and other Institution staff are not required to attend to or respond to institutional communications sent through personal telephone numbers or instant

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 208 de 213

aplicaciones de mensajería instantánea no autorizadas por la Institución.

Los grupos de WhatsApp creados de manera particular por padres de familia, estudiantes o miembros de la comunidad educativa no se consideran grupos institucionales. La información compartida en dichos espacios no constituye comunicación oficial de la Institución ni compromete a la misma.

7. Comunicación con directivos y dependencias institucionales

Para comunicarse con los directivos o con las diferentes dependencias de la Institución, las familias deberán utilizar los canales institucionales establecidos de acuerdo con la naturaleza de la solicitud y respetando el conducto regular.

La Institución podrá determinar el canal más adecuado para atender cada solicitud y, cuando corresponda, remitirla al área o funcionario competente.

8. Uso adecuado de los canales de comunicación

Todos los miembros de la comunidad educativa deberán:

- Utilizar los canales institucionales de acuerdo con la finalidad para la cual han sido establecidos.
- Mantener un lenguaje respetuoso, cordial y adecuado en todas las comunicaciones.
- Respetar los horarios de atención y los tiempos establecidos por la Institución para la respuesta de solicitudes.

messaging applications that have not been authorized by the Institution.

WhatsApp groups created independently by parents, students, or members of the educational community are not considered institutional groups. Information shared in such spaces does not constitute official communication from the Institution and does not bind the Institution in any way.

7. Communication with School Leaders and Institutional Departments

To communicate with school leaders or the different departments of the Institution, families must use the institutional channels established according to the nature of the request and must follow the established communication protocol.

The Institution may determine the most appropriate channel for addressing each request and, where applicable, refer it to the relevant department or staff member.

8. Appropriate Use of Communication Channels

All members of the educational community shall:

- Use institutional communication channels in accordance with the purpose for which they have been established.
- Maintain respectful, courteous, and appropriate language in all communications.
- Respect the Institution's office hours and the established response times for requests.

 KNIGHTSBR SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 209 de 213

d. Evitar el envío simultáneo de una misma solicitud a diferentes funcionarios o canales con el propósito de obtener una respuesta inmediata.

e. Respetar el conducto regular establecido por la Institución.

f. Proteger las credenciales de acceso a las plataformas institucionales y evitar compartirlas con terceros.

g. Abstenerse de compartir información, fotografías, videos, documentos o datos personales de otros miembros de la comunidad educativa sin la autorización correspondiente.

9. Horarios y tiempos de respuesta

Los canales de comunicación institucional estarán sujetos a los horarios de atención establecidos por la Institución.

Las comunicaciones recibidas fuera de la jornada institucional serán atendidas dentro del horario correspondiente, de acuerdo con la naturaleza de la solicitud y los tiempos establecidos para cada proceso.

La recepción de una comunicación no implica una respuesta inmediata. Los tiempos de respuesta podrán variar de acuerdo con la naturaleza, complejidad y urgencia del requerimiento.

En situaciones que involucren la seguridad, integridad o bienestar de un estudiante, la Institución podrá utilizar el medio de comunicación que considere más adecuado para establecer contacto con la familia.

d. Avoid submitting the same request simultaneously to different staff members or through different channels for the purpose of obtaining an immediate response.

e. Follow the communication protocol established by the Institution.

f. Protect their credentials for institutional platforms and avoid sharing them with third parties.

g. Refrain from sharing information, photographs, videos, documents, or personal data belonging to other members of the educational community without the corresponding authorization.

9. Office Hours and Response Times

Institutional communication channels are subject to the office hours established by the Institution.

Communications received outside institutional working hours will be addressed during the corresponding working hours, according to the nature of the request and the response times established for each process.

Receipt of a communication does not imply an immediate response. Response times may vary according to the nature, complexity, and urgency of the request.

In situations involving the safety, integrity, or wellbeing of a student, the Institution may use the communication method it considers most appropriate to contact the family.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 210 de 213

10. Conducto regular

Las familias y estudiantes deberán respetar el conducto regular establecido por la Institución para presentar inquietudes, solicitudes o situaciones particulares.

La utilización de un canal diferente al establecido para determinado proceso no modifica los procedimientos institucionales ni los tiempos de respuesta correspondientes.

Cuando una situación requiera la intervención de diferentes áreas, la Institución podrá remitir la comunicación al funcionario o dependencia competente.

11. Protección y confidencialidad de la información

Toda comunicación que involucre información personal, académica, familiar o relacionada con situaciones particulares de los estudiantes deberá manejarse de manera responsable y confidencial, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales y las políticas institucionales.

Los miembros de la comunidad educativa deberán abstenerse de divulgar o compartir información personal o confidencial de otros miembros de la comunidad educativa sin la autorización correspondiente.

12. Fundamento normativo

Las disposiciones contenidas en el presente capítulo se establecen de conformidad con la **Ley 115 de 1994**, en especial su artículo 87; la **Ley 1620 de 2013**, particularmente su artículo 21; y el **Decreto 1075 de 2015**, especialmente el artículo **2.3.3.1.4.4**, en relación con el contenido y

10. Communication Protocol

Families and students must follow the communication protocol established by the Institution when presenting concerns, requests, or particular situations.

Using a channel other than the one established for a specific process does not modify the Institution's procedures or the corresponding response times.

When a situation requires the intervention of different departments, the Institution may refer the communication to the relevant staff member or department.

11. Protection and Confidentiality of Information

Any communication involving personal, academic, or family information, or information concerning particular situations involving students, must be handled responsibly and confidentially, in accordance with applicable personal data protection regulations and the Institution's policies.

Members of the educational community must refrain from disclosing or sharing personal or confidential information belonging to other members of the educational community without the corresponding authorization.

12. Legal and Regulatory Framework

The provisions contained in this chapter are established in accordance with **Law 115 of 1994**, particularly Article 87; **Law 1620 of 2013**, particularly Article 21; and **Decree 1075 of 2015**, especially Article **2.3.3.1.4.4**, regarding the content and operation of the School

 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 211 de 213

funcionamiento del Manual de Convivencia y los medios de comunicación interna de los establecimientos educativos.

Asimismo, el tratamiento de los datos personales y de la información que se realice a través de los canales institucionales deberá observar las disposiciones de la **Ley 1581 de 2012** y demás normas que la reglamenten, modifiquen o adicionen, especialmente en lo relacionado con los principios de finalidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

13. Responsabilidad

El uso de los medios de comunicación institucionales implica el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa de mantener una comunicación basada en el respeto, la responsabilidad, la confianza, la privacidad y el buen trato.

El incumplimiento de las disposiciones establecidas en este capítulo será atendido de acuerdo con la naturaleza de la situación, las disposiciones del presente Manual de Convivencia y los procedimientos institucionales aplicables.

DISPOSICIONES FINALES

INTERPRETACIÓN Y VACÍOS

El Consejo Directivo queda facultado para que, por vía de autoridad, interprete este manual en los aspectos que no sean de clara aplicación. Igualmente, para llenar los vacíos que presente el mismo.

Coexistence Manual and the internal communication media of educational institutions.

Likewise, the processing of personal data and information through institutional communication channels shall comply with the provisions of **Law 1581 of 2012** and any other regulations that regulate, amend, or supplement it, particularly regarding the principles of purpose, restricted access and circulation, security, and confidentiality.

13. Responsibility

The use of institutional communication channels entails the commitment of all members of the educational community to maintain communication based on respect, responsibility, trust, privacy, and respectful treatment.

Any breach of the provisions established in this chapter shall be addressed according to the nature of the situation, the provisions of this School Coexistence Manual, and the applicable institutional procedures.

FINAL PROVISIONS

INTERPRETATION AND OMISSIONS

The Board of Directors is authorized to interpret this handbook, by virtue of its authority, in cases where its application is not clear. Likewise, it is authorized to fill any gaps in the handbook.

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK		DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN	REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025
			4 Página 212 de 213

DELEGACIÓN RECTORAL

Se delega a la rectora para que conforme a las necesidades institucionales ordene la revisión del manual de convivencia.

MODIFICACIONES

Este manual podrá ser modificado a iniciativa de la rectoría, el consejo académico o de la tercera parte del consejo directivo.

DEROGACIÓN

El presente manual de convivencia deroga el anterior en todas sus partes

VIGENCIA

El presente manual de convivencia comienza su vigencia a partir del día 20 de agosto del año 2026

NOTA FINAL

Hacen parte de este Manual, las Políticas Institucionales Generadas desde Casa Matriz relacionadas con los procesos académicos y formativos de estudiantes y docentes; las Directrices, Decretos y demás normativas que se publiquen durante el año escolar por parte del Ministerio de Educación, y las Directrices dadas por la Organización de Bachillerato Internacional para los Programas de Escuela Primaria y de Diploma.

Dado en Bogotá, 20 de agosto de 2026

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA

[ANEXO 1 – Uniforme de diario](#)

[ANEXO 2 – Uniforme P.E. – Sudadera](#)

[ANEXO 3 – 5 Normas del Autobús](#)

DELEGATION OF AUTHORITY BY THE RECTOR

The rector is hereby authorized to order a review of the handbook of conduct in accordance with institutional needs.

AMENDMENTS

This handbook may be amended at the initiative of the Rector's Office, the Academic Council, or one-third of the Board of Directors.

REPEAL

This Code of Conduct repeals the previous one in its entirety.

EFFECTIVE DATE

This code of conduct takes effect on the 20th day 20 of august, 2026.

FINAL NOTE

Part of this Manual are the Institutional Policies generated from the Headquarters related to the academic and training processes of students and teachers; the Guidelines, Decrees and other regulations published during the school year by the Ministry of Education, and the Guidelines given by the International Baccalaureate Organization for the Primary Years and Diploma Programs.

Given in Bogotá, on 20th august 2026

ADRIANA CARVAJALINO PINZÓN
DIRECTORA EJECUTIVA

[ANNEX 1 - Daily Uniform](#)

[ANNEX 2 - P.E. Uniform - Sweatsuit](#)

 KNIGHTSBRIDGE SCHOOLS INTERNATIONAL 	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO
	MANUAL DE CONVIVENCIA – WELLBEING HANDBOOK			DDEM-01
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	DIRECCIÓN		REVISIÓN
	REVISÓ COORDINADOR SGI	APROBÓ DIRECCIÓN	FECHA DE REVISIÓN 08/08/2025	4 Página 213 de 213

[ANEXO 4 – Normas de la Cafetería](#)
[ANEXO 5 – Compromiso Tecnológico Estudiantil](#)

[ANNEX 3 - 5 Bus Rules](#)
[ANNEX 4 - Cafeteria Rules](#)
[ANNEX 5 - Student Technology Pledge](#)